



Guia del participant

Curs DAT - Escola Lluerna

COMMONS DEED -Reconeixement-NoComercial-CompartirIgual 2.5 Espanya

Sou lliure de:



copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra



fer-ne obres derivades

Amb les condicions següents:



Reconeixement. Heu de reconèixer els crèdits de l'obra de la manera especificada per l'autor o el llicenciator (però no d'una manera que suggereixi que us donen suport o rebeu suport per l'ús que feu l'obra).



No comercial. No podeu utilitzar aquesta obra per a finalitats comercials.



Compartir amb la mateixa llicència. Si altereu o transformeu aquesta obra, o genereu obres derivades, podeu distribuir l'obra generada amb una llicència idèntica a aquesta.

Quan reutilitzeu o distribuïu l'obra, heu de deixar ben clar els termes de la llicència de l'obra. Alguna d'aquestes condicions pot no aplicar-se si obteniu el permís del titular dels drets d'autor. No hi ha res en aquesta llicència que menyscabe o restringisca els drets morals de l'autor.

En aquesta publicació, l'ús genèric del masculí gramatical té a veure, simplement, amb el principi bàsic de l'economia lingüística. L'ús genèric del masculí gramatical es basa en la seua condició de terme no marcat en l'oposició binària masculí/femení. En lingüística, quan no és rellevant la distinció, el sistema determina l'ús d'un dels dos termes, que passa a incloure també, en la seua referència, el subconjunt designat pel terme marcat. Des del punt de vista lingüístic, estrictament, només quan l'oposició de sexes és un factor rellevant en el context es requereix la presència explícita de tots dos gèneres.

El teu nom:

El teu agrupament:

Tens entre les teues mans una guia amb tota la informació sobre el DAT (Director d'activitats en el temps lliure) que oferim en L'Escola Lluerna. Ací, s'expliquen tots els aspectes rellevants del curs:

1. Estructura de l'Escola
2. Estructura del DAT
3. Sistema d'avaluació
4. Formació no presencial: Plataforma moodle
5. Etapa de Pràctiques
6. Annexos:
 - a) Normes
 - b) Guió de la memòria

1.- ESTRUCTURA DE L'ESCOLA

L'Escola Lluerna es va crear per a donar resposta a les necessitats formatives dels educadors de la FEV, a través de cursos, seminaris, formació contínua... I així ajudar en la tasca educativa dels agrupaments.

Creiem que és important que conegues l'estructura que tenim en l'Escola Lluerna, perquè sàpigues en tot moment qui pot ajudar-te.

En primer lloc estan els formadors, que són educadors amb formació i experiència en el camp de l'educació no formal. Són els que imparteixen el gruix de la formació que rebràs. Tots ells componen l'assemblea de l'escola, que es convoca normalment 3 vegades cada ronda i és on es prenen les decisions de l'Escola.

En segon lloc està la Mesa pedagògica, composta per alguns formadors i coordinada per la directora de l'Escola (Núria). La Mesa s'encarrega de garantir que les decisions preses en l'assemblea es duguen a terme i també de prendre les decisions entre assemblees.

En tercer lloc estan els col·laboradors i ponents externs. Persones expertes que participen de manera puntual en els cursos de formació. En alguns casos són antics formadors.

Finalment, està la secretaria tècnica de l'Escola (Cris). Ella és la tècnica que realitza les tasques d'administració i fa d'enllaç entre tu i els formadors. Per a qualsevol dubte sobre l'Escola, posa't en contacte amb ella a través de:

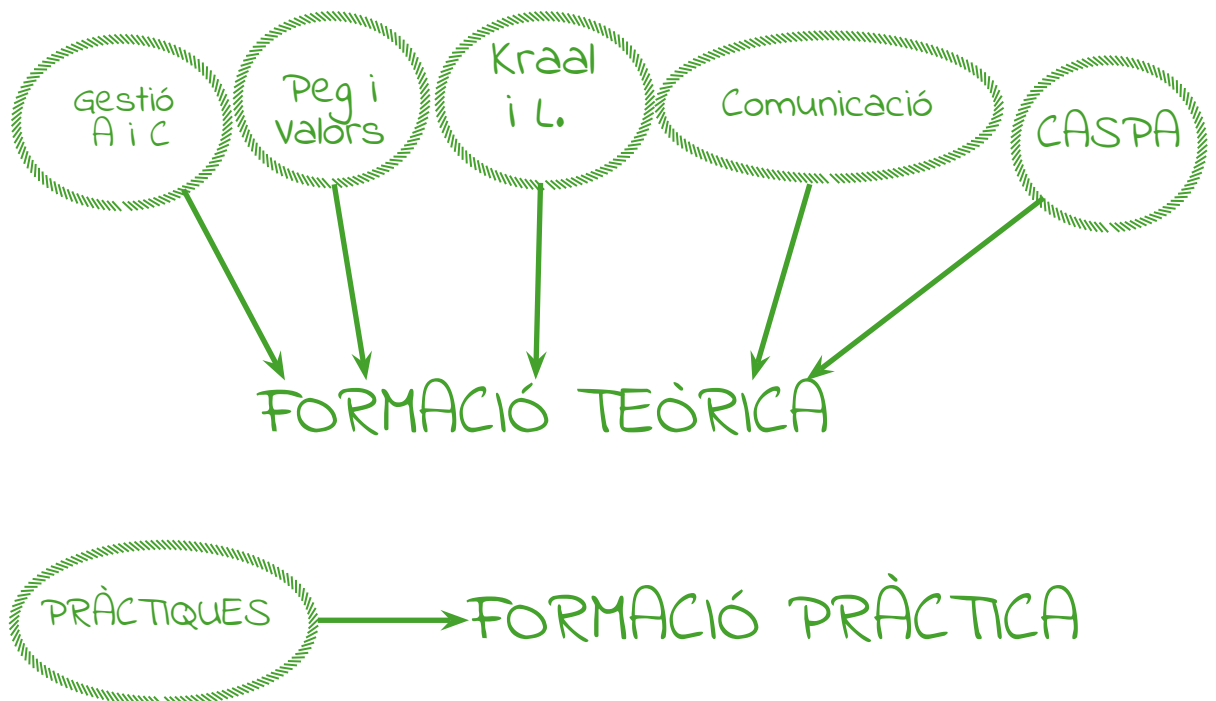
- lluerna@scoutsfev.org
- 96-315-32-40 en horari laboral. Normalment:
- Dilluns, dijous i divendres de 16h a 20h.
- Dimarts de 9:00h a 12:00h, i dimecres de 9:00h a 14:00h
- 693-03-80-49: whatsapp.

D'altra banda, tots els cursos tenen un coordinador al qual pots preguntar qualsevol dubte o incidència que tingues durant el curs. Si és algun dubte previ o posterior al curs pots dirigir-te a la secretaria tècnica en el seu horari d'atenció.

2.- ESTRUCTURA DEL DAT (DIRECTOR D'ACTIVITATS DE TEMPS LLIURE)

Els cursos es realitzen en cap de setmana en albergs de la Comunitat Valenciana intentant afavorir sempre que existisca equitat de distància per a tots els participants.

La FEV aposta per una formació presencial i vivencial, perquè l'aprofites al màxim i siga més significativa. Per aquesta raó l'Escola recomana que acudisques a la totalitat de la formació. Tot i això per a facilitar la formació, aquesta ronda s'ha inclòs una part de formació no presencial. Ara, La formació del DAT es compon de 6 blocs:



Bloc 1: Gestió d'agrupaments i campaments. En aquest curs aprendràs com es realitza la gestió d'un agrupament escolta, i tot el que comporta la preparació i execució d'un campament d'estiu (permisos, llicències, zones d'acampada,...).

28-29 de gener: Xàtiva

Bloc 2: PEG i valors. El PEG és la base dels agrupaments escoltes, per això hem d'aprendre com es fa un PEG i vivenciar-lo per així després poder aplicar-ho als grups. Aquest curs és una eina bàsica.

11-12 de febrer: Biar

25-26 de febrer: Alborache

Bloc 3: Kraal i lideratge. L'agrupament té com a base uns educadors que entre si han de cooperar per a portar el grup endavant. Potser alguns es coneixen, i d'altres no. Per això, aprendràs a treballar en equip, a tindre eines i tècniques per a fomentar-ho; i a resoldre conflictes. A més a més, coneixeràs el PdA, eina fonamental per a cuidar el kraal.

11-12 de març: El Saler

8-9 d'abril: Benicàssim

Bloc 4: Comunicació. En aquest curs es dona una visió general i específica de la comunicació en l'àmbit de l'escotisme: imatge del moviment i dels educadors, resolució de crisi, i maneig de xarxes socials.

28-29 d'abril: Rocafort

Bloc 5: Canvi Social i Participació Associativa (CASTPA). Aquest curs ens permet donar una visió general de l'associacionisme i del voluntariat, veient l'escotisme com un moviment fonamental per al canvi.

30 d'abril i 1 de maig: Rocafort

Bloc 5: Pràctiques. Ací posaràs en pràctica tots els continguts dels blocs teòrics. Les pots realitzar en el teu agrupament escolta, és una bona oportunitat de reflexionar i implementar tots els teus coneixements en el dia a dia del teu agrupament i d'aquesta forma afermar-los per al futur.

120 hores

3.- SISTEMA D'AVVALUACIÓ

Al llarg del desenvolupament del DAT s'avaluen diferents aspectes a tenir en compte:

Formació presencial:

- Assistència a cursos:
 - Faltes
 - Treballs de recuperació.
- Avaluació actitudinal.

Formació no presencial (veure apartat 4):

- Prèvia (es valora en l'avaluació actitudinal)
- Posterior

Pràctiques (veure apartat 5):

- Realització
- Memòria de pràctiques.

Compliment de la normativa de l'Escola (veure annex).

És important ser apte en TOTS els apartats per a obtenir el títol de DAT.

AVALUACIÓ

PART
LECTIVA

NORMES
ACTITUDINALS
+
F.N.P. PRÈVIA

ASSISTÈNCIA
+
RECUPERACIÓ

FORMACIÓ
NO PRESENCIAL POSTERIOR

PART
PRÀCTICA

MEMÒRIA
DE PRÀCTIQUES

INFORME
TUTOR
DE PRÀCTIQUES

SISTEMA
D' AVALUACIÓ

DAT 2016-2017

Formació presencial:

- Assistència a cursos: Faltes i treballs de recuperació.

El DAT té una durada presencial de 135 hores. Únicament pots faltar, com a màxim, al 15% (4 faltes). Un curs de cap de setmana es compon de 4 faltes:

Dissabte		Diumenge	
De 9:30-10:00 h. a 14 h.	1 ^a	De 9:30 h. a 11:30 h.	3 ^a
		De 12:00 h. a 14:00 h.	4 ^a
Dinar		Dinar	
De 16:00 h. a 20:30 h.	2 ^a	De 16:00 h. a 18:00 h.	4 ^a
Sopar			
De 22:00 h. a 00:00 h.	3 ^a		

Si t'absentes més de 30 minuts d'una sessió (Tant per arribar tard, com anar-te'n abans o per alguna altra causa) es considera que no has adquirit per complet els continguts de la sessió i per tant tens una falta d'assistència i hauràs de realitzar el treball de recuperació d'aquesta sessió. La secretaria tècnica t'ho comunicarà a través de mail i tindrà el treball en la plataforma de moodle (veure apartat 4).

Si superes les 4 faltes, serà motiu de NO APTE. Si no es recupera el contingut de la sessió a la qual no s'ha assistit també serà motiu de NO Apte. Tingues en compte que una falta pot comprendre 2 o 3 sessions. Però solament hauràs de recuperar la sessió en la qual no vares estar present.

Recorda que realitzar el treball de recuperació, no implica que recuperes la falta, has recuperat el contingut de la sessió però les faltes es van acumulant.

Les faltes no se subdiveixen, si tens falta en una sessió, automàticament tens una falta sencera. Si saps que faltaràs a una part del curs, per favor, comunica-ho com més prompte millor a l'oficina per a poder confirmar que no hi ha cap inconvenient.

A més de l'avaluació formativa, en cada curs es realitza una avaluació actitudinal de cada participant. En ella es valoren els següents ítems:

1. Respecta les normes de l'alberg on s'imparteix el curs, així com les instal·lacions.
2. Respecta les normes de l'Escola Lluerna per al curs.
3. Respecta els horaris del curs (menjars, actes comunitaris, inici de les sessions, hora d'inici de curs) i arriba a tot puntualment.
4. Respecta a la resta de participants i les seues necessitats, especialment les hores de descans.
5. Respecta al formador i les seues indicacions en horaris, temps, etc. i es mostra voluntariós, igualment, amb les necessitats que puguem sorgir, ja siguen en les sessions com durant el curs.
6. Participa activament, fa aportacions constructives i és respectuós amb la matèria i el formador, fins i tot quan discrepa amb el contingut formatiu que s'està impartint.
7. Manté una actitud correcta durant les sessions (està atent, no parla, no es dorm, no es distrau, no utilitza el mòbil, para esment a la resta de participants...)
8. Lliura els treballs previs en data i amb el contingut adequat.

L'avaluació actitudinal és apta sí:

- Tens un apte general en els 7 primers punts
- Tens apte el punt 8 (Treball previ)

Si en algun dels cursos l'avaluació fóra no apta, el coordinador del curs t'ho comunicarà. Si tens una segona avaluació no apta, et tornarem a avisar. Si arribes fins a una tercera, també avisarem al teu cap d'agrupament. Si s'arriba a la cinquena no apta, implica automàticament ser no apte en la formació del DAT. Tot i que açò no ha ocorregut mai, és interessant que ho sàpigues.

Per ser apte, només pots tindre fins a 4 faltes, ja siguin actitudinals (normes 1-7), o per no lliurar, lliurar tard o realitzar un lliurament fi uix de FNP prèvia (norma 8).

4.- FORMACIÓ NO PRESENCIAL (PLATAFORMA MOODLE)

Una novetat del DAT és la creació de la plataforma moodle que serveix de suport a la formació presencial. En ella trobaràs la formació no presencial i els treballs de recuperació.

Pots accedir escrivint lluerna.scoutsfev.org al teu navegador.

- Usuari: Nom i primer cognom, tots dos amb la primera lletra en majúscula.
- Contrasenya: DNI amb la lletra en majúscula.

Has de canviar aquesta contrasenya la primera vegada que accedisques.

La formació no presencial es divideix en dues:

Formació prèvia: Per a adquirir certs coneixements abans del curs.

- S'indicarà si es lliura 5 dies abans del curs o es porta directament al curs.
- No lliurar-la o fer un lliurament fiuix serà una falta actitudinal.

Formació posterior: es realitza una vegada acabat el curs per a afermar coneixements i normalment tens dos mesos per a lliurar-la excepte en alguns casos que ja et comentaran els formadors en els cursos.

- Si en corregir-la un formador la valora com a incompleta tindràs un mes per a millorar-la i tornar a enviar-la. Si no respos a aquesta correcció, es considerarà com a falta.

Tota aquesta formació té data d'inici i de finalització.

És convenient que sigues constant en aquestes tasques, ja que les hores de treball no presencial són moltes, i el no lliurar els treballs o activitats plantejades suposarà un NO APTE.

Des de l'Escola entenem que la ronda és molt llarga i poden succeir moltes coses. Per aquesta raó, entenem que pots entregar un treball de FNP posterior fora de plaç, ja siga la primera entrega o una correcció. No obstant, per a ser APTE únicament pots entregar 4 treballs tard.

FORMACIÓ
NO
PRESENCIAL

DAT 2016-2017



Escola Lluerna

5.- ETAPA DE PRÀCTIQUES

(160 h.)

Pots començar-les a partir del 9 d'abril, quan finalitze Kraal i Lideratge II. Pots organitzar-te com vulgues. Ací et llancem una proposta:

- Un trimestre: Inclou la coordinació de les activitats de tots els dissabtes, l'organització d'una acampada de cap de setmana i el campament de Nadal o Pasqua. A més, la preparació de reunions de kraal, pares, etc.
- Campament d'estiu: Inclou tota l'organització, i la gestió abans, durant i després del campament.

Realització de les pràctiques: Elements

TUTOR. Requisits:

- Tenir el títol d'Animador Juvenil o DAT, que el capacite per a dirigir activitats d'animació sociocultural en el temps lliure (haurà d'adjuntar la titulació a l'informe de pràctiques corresponent).

ETAPA DE
PRÀCTIQUES

DAT 2016-2017



Escola Lluerna

- En el cas de les pràctiques en un Agrupament Escolta, serà el cap d'agrupament o de branca, sempre que complisca amb el primer requisit a més de tindre uns coneixements fonamentats sobre el projecte educatiu de l'agrupament i altres processos i maneres de funcionar de l'agrupament.
- Ha de ser una persona diferent del participant del curs tot i que tinga altres titulacions que el capaciten per a dirigir activitats d'animació sociocultural en el temps lliure.

La persona que tutoritza tan sols pot tutoritzar en el mateix període a dues persones. No es podrà excedir en cap moment aquest nombre.

Memòria de pràctiques

És un document que plasma com has aplicat en les teues pràctiques l'aprens en la formació teòrica i d'aquesta forma reflexions sobre aspectes importants que et poden ajudar en la teua etapa de director. En l'annex està el guió orientatiu.

Disposes de dos anys des que acabes la formació teòrica (Fins al 2 de maig de 2019) i un any més per a correccions (2 de maig de 2020). Si et retornem

ETAPA DE
PRÀCTIQUES

DAT 2016-2017



Escola Lluerna

la memòria per ser no apta, tens un mes per a realitzar les correccions oportunes i tornar-la a enviar.

La memòria és una mitjana ponderada dels tres factors: i és apta sí:

- Cap apartat o subapartat té una valoració de zero.
- La nota final és superior a 6.

CRITERIS D'AVALUACIÓ DE LA PRESENTACIÓ

- No hi ha un excés de faltes ortogràfiques.
- La coherència textual i el registre lèxic i d'expressió és formal (evitar l'excés de vulgarismes, encara que no és necessari un llenguatge tècnic).
- Maquetació i estructura.

CRITERIS D'AVALUACIÓ DE LA VALORACIÓ

- Respondre a tots els apartats de forma completa.
- No hi ha respostes incorrectes en una opinió personal però sí que es considera negatiu no desenvolupar suficientment les respostes.

CRITERIS D'AVALUACIÓ DEL CONTINGUT

APARTAT (PES SOBRE EL GLOBAL)	VALORACIÓ			
	Valor	Criteris de puntuació	Puntuació	Ponderada
PEA (35%)	0 Pt.	Si no té els resultats de l'anàlisi de la realitat en un punt, la proposta educativa o la reflexió 1.2		
	2 Pt.	Si ho té però no estan ben desenvolupats		
	4 Pt.	Els té tots tres ben desenvolupats però falta alguna cosa		
	6 Pt.	Té tots els apartats però pobrament desenvolupats		
	8 Pt.	Té tots els apartats i la majoria estan ben desenvolupats		
	10 Pt.	Té tots els apartats i estan correctament desenvolupats i justificats		
ESTRATÈGIES I ACCIONS DE COORDINACIÓ (15%)	0 Pt.	Si falta algun apartat		
	2 Pt.	Si estan quasi tots els subapartats però en falta algun i estan pobrament desenvolupats		
	4 Pt.	Si estan tots però tots estan pobrament desenvolupats		
	6 Pt.	Si està tot però pobrament desenvolupat		
	8 Pt.	Tots els subapartats inclosos però alguns pobrament desenvolupats		
	10 Pt.	Tots els subapartats perfectament desenvolupats		
EXECUCIÓ PROJECTE/ RONDA (15%)	0 Pt.	Si no està com s'ha triat, els objectius, les activitats o l'avaluació		
	2 Pt.	Si està quasi tot però falta alguna cosa completament		
	4 Pt.	Si està tot però pobrament desenvolupades o incompletes les activitats / avaluació		
	6 Pt.	Si està tot però pobrament desenvolupat		
	8 Pt.	Si està tot i quasi tot ben desenvolupat		
	10 Pt.	Si està tot i tot perfectament desenvolupat		
CAMPAMENT (35%)	0 Pt.	Si falta 4.2, 4.4, 4.5 o 4.6.		
	2 Pt.	Si falta un apartat diferent del 4.2, 4.4, 4.5 o 4.6		
	4 Pt.	Si està quasi tot però falta alguna cosa completament		
	6 Pt.	Si està tot però pobrament desenvolupat o incomplets els apartats 4.2, 4.4, 4.5 o 4.6		
	8 Pt.	Si està tot i quasi tot ben desenvolupat		
	10 Pt.	Si està tot i tot perfectament desenvolupat		

ETAPA DE
PRÀCTIQUES

DAT 2016-2017



Escola Lluerna

NORMES

Són les mateixes que s'envien amb la inscripció:

1. Des de l'Escola considerem molt important assistir a la totalitat dels cursos, ja que tots els continguts de l'itinerari formatiu són necessaris per a acostar-nos al perfil d'Educador que proposa la FEV. Qualsevol situació la qual supose falta al curs, haurà de comunicar-se preferentment amb almenys una setmana d'antelació a la secretaria tècnica de l'escola i, en cas de falta, haurà de ser recuperada mitjançant l'elaboració d'un treball de recuperació. Mai es podrà faltar (ni podran ser recuperades) més del 15% de les hores del curs. No assistir a més del 15% és motiu de NO APTÉ segons la normativa que regula el curs.
2. En el cas de confirmar-se la limitació d'un participant per a exercir correctament els deures que comporta la titulació, dit participant serà avaluat amb el NO APTÉ.
3. Per a tancar l'admissió als cursos, cada participant haurà d'haver presentat a la secretaria de l'escola: la fitxa mèdica que s'enviarà al costat del correu d'admissió, resguard de l'ingrés del banc i signatura de les normes de funcionament de l'escola. La inscripció no es formalitzarà fins que el treballador tècnic de l'Escola tinga confirmació del pagament del curs, sent l'impagament d'aquest a final del termini establert motiu de no inscrit.
4. Només tindran validesa les hores realitzades per aquells participants que hagen sigut prèviament inscrits en el curs.

5. El termini de lliurament de la memòria de pràctiques és de 2 anys des de l'últim curs que s'haja realitzat. És a dir, si el teu últim curs ha sigut, per exemple, el 20 d'abril de 2016, tindràs fins al 20 d'abril de 2018. Posteriorment hi haurà un any en el qual l'equip de correcció de memòries les revisarà.
6. Sempre es dormirà en el lloc de realització del curs, per a fomentar l'espai de convivència i millorar l'aprofitament d'aquest.
7. Si algun participant vol anar-se'n del curs sense haver-ho justificat abans, serà responsable de la seua decisió i es valorarà més tard per l'equip responsable del curs i per la Mesa Pedagògica.
8. No es pot agafar el cotxe ni anar-se'n dels cursos llevat que siga necessari per a la realització del curs, a menys, que els formadors ho indiquen.
9. El consum de drogues il·legals durant el transcurs de la formació pot ser motiu de NO APTE.
10. Queda prohibit el consum d'alcohol i les eixides nocturnes, aquestes últimes excepte casos especials, seran valorades per l'equip de formació.
11. El participant es mantindrà en les condicions adequades per a un bon aprofitament del curs.

La infracció d'una o més normes ací citades, pot ser motiu de NO APTE. Per açò, cada persona en signar les normes al principi de curs es compromet al compliment total d'aquestes. Si en qualsevol moment tens algun dubte sobre aquest tema, pregunta a algun formador.

GUIÓ DE LA MEMÒRIA

Aquest guió és orientatiu. S'amplia en altre document a banda.

1.- PROJECTE EDUCATIU D'AGRUPAMENT (PEA)

1.1.- Inici de les pràctiques

1.1.1.- Anàlisi de la realitat de l'agrupament

1.1.2.- Animació pedagògica

1.1.3.- Participació i entorn

1.1.4.- Gestió

1.2.- Reflexió al final de les pràctiques

2.- ESTRATÈGIES I ACCIONS DE COORDINACIÓ

2.1.- Activitats de l'agrupament

2.2.- Promoció, comunicació i visibilitat

2.3.- Normativa i legislació

2.4.- Pressupost

2.5.- Projectes o accions d'innovació

2.6.- Enriquiment pedagògic i suport als educadors

2.7.- Sinergies

3.- EXECUCIÓ DEL PROJECTE/RONDA

3.1.- Planificació temporal de la ronda

3.2.- Consell/Reunions

3.3.- Desenvolupament de comissions de treball

3.4.- Seguiment de l'execució (obj. i acc.) del PEA

3.5.- Avaluació del projecte/ronda

4.- EL CAMPAMENT

4.1.- Gestió prèvia

4.2.- Equip humà i assistents

4.3.- Objectius i planificació personal

4.4.- Normativa, legislació i seguretat

4.5.- Activitats

4.6.- Avaluació general del campament

4.7.- Responsabilitat del coordinador del campament

5.- VALORACIÓ PERSONAL

ANNEXOS

DAT 2016-2017





Escola Lluerna



**federació
d'escotisme
Valencià**