

# AVALUACIÓ

# PRÀCTICA

# DAT



**Escola Lluerna**

## INFORME DE PRÀCTIQUES

L'etapa pràctica consta de dues avaluacions independents, d'una banda aquesta primera, feta per part del tutor de pràctiques durant el desenvolupament i la finalització d'elles, i l'altra, a posteriori, mitjançant la memòria pràctica.

### Tutor

Els requisits del tutor són:

1. Tindre titulació d'Animador Juvenil, Director d'Activitats (INCUAL) o titulacions superiors que el capaciten per a dirigir activitats d'animació sociocultural en el lleure. (Haurà d'adjuntar la titulació a l'informe de pràctiques pertinent).
2. En el cas de les pràctiques en un Agrupament Escolta serà el cap d'agrupament o cap de branca, sempre que es complisca el criteri 1 a més de tindre uns coneixements fonamentats sobre el projecte educatiu d'agrupament i altres processos i maneres de funcionar a l'agrupament. En cas de no complir el criteri 1 caldrà una persona titulada que formalitze aquest aspecte a banda de l'acompanyament adient per la persona que pot donar resposta a aquesta necessitat formativa.
3. Un tutor només ho pot ser de dues persones en el mateix període.
4. Ha de ser una persona diferent del participant del curs que tinga altres titulacions que els capaciten per a dirigir activitats d'animació sociocultural en el lleure.

### Acollida, seguiment i orientació

Segons els programa d'adults de la nostra federació és molt important que els nostres educadors agafen responsabilitats progressivament. Aquesta manera de funcionar, junt amb la formació, facilita l'obtenció de capacitats que permeten els relleus en les tasques de responsabilitat i coordinació. Aquest període de pràctiques busca complementar això d'una manera concreta. És per això que els nostres participants amb els coneixements teòrics adquirits, en la formació, faran unes pràctiques on reforçaran aquestos aspectes mitjançant l'acompanyament i l'orientació d'un tutor de pràctiques que a més serà company d'agrupament, i possiblement aquella persona de la qual assumirà les tasques.

Aquest procés de pràctiques, a banda del seu caràcter obligatori per tal d'obtindre la titulació que indica que es tenen les capacitats adequades per desenvolupar les tasques de DAT, té una vessant de transmissió d'informació i de preparació de possibles relleus. Per això el tutor reforçarà els coneixements i actituds adquirits durant la formació teòrica amb l'explicació i incorporació a la concreció real en l'agrupament, tenint en compte els següents elements d'acollida i tutorització:

- Reforçar les iniciatives cap a la coordinació de l'equip de treball, promovent la realització autònoma i progressiva de coordinacions senzilles.
- Transmetre la importància en el treball en equip d'aspectes com acompanyar, delegar i motivar.
- Transmetre la importància del coneixement i la visió global de l'entitat, el seu entorn i les seues relacions com a marc dels projectes que es coordinen.

- Transmetre la importància de recordar a la resta de l'equip de treball que l'Escoltisme és un moviment per a l'educació en valors.
- Explicar la importància del compliment de les normatives en tots els àmbits ja siguin de l'ordenament civil, de l'agrupament/associació/federació o de participació en activitats. Transmetre la responsabilitat que hi ha per al director i l'entitat en el cas de no complir.
- Transmetre la importància de la comunicació i la imatge en pro del bé dels educands i l'entitat.
- Explicar i motivar a la realització autònoma de tasques burocràtiques per reforçar allò après al curs.
- Explicar i recordar les tasques que ha de desenvolupar com a Director d'activitats en el temps lliure en pràctiques (veure avaluació de les pràctiques).
- Transmetre el gaudi i la satisfacció del treball ben fet.

### **criteris d'avaluació de les pràctiques**

Per tal de certificar aquesta avaluació de pràctiques, el tutor haurà de verificar el desenvolupament pràctic de les següents capacitats/ítems:

- Ser capaç de coordinar el desenvolupament d'activitats/projectes de lleure infantil i juvenil, tant intensius com de curta durada, tenint en compte els diversos aspectes vinculats amb la gestió de la planificació, l'organització i l'execució.
- Ser capaç d'elaborar i coordinar planificacions de treball que incloguen tasques, responsables, objectius, espais de treball, control i coordinació necessàries per al desenvolupament i manteniment del projecte i de l'entitat.
- Ser capaç d'elaborar i establir els mecanismes de comunicació, tan interna com externa, adients per al desenvolupament del projecte.
- Ser capaç d'identificar les necessitats dels infants i joves, de l'entitat i de l'entorn més proper per al desenvolupament de projectes educatius de caràcter social.
- Ser capaç de coordinar i dinamitzar l'equip de monitors que desenvoluparà els esmentats projectes, tenint especialment present l'assignació de tasques i la resolució de conflictes.
- Aplicar la vida en la natura com a un recurs educatiu de manera segura i enriquidora.
- Ser responsable de l'establiment, la transmissió i el compliment de les condicions de seguretat, i legals, necessàries per al desenvolupament de les activitats.
- Manifestar que la seua personalitat s'adequa al perfil de director d'activitats de lleure infantil i juvenil, sent referent i model de persona per a tots els agents implicats en el projecte, a través de les seues accions i intervencions.

Aquestes capacitats es reflectiran en un formulari que formarà part de l'informe de pràctiques que signarà el tutor per tal de certificar així la correcta realització d'aquestes. Per tal de ser apte haurà de tindre més respostes favorables que negatives.

Model: INFORME D'AVUACIÓ DE LES PRÀCTIQUES

Sr/a \_\_\_\_\_, amb DNI número \_\_\_\_\_-Z, director/a de l'activitat \_\_\_\_\_ realitzada a \_\_\_\_\_ del \_\_-\_\_-\_\_ a \_\_-\_\_-\_\_, organitzada per l' \_\_\_\_\_,

INFORMA:

Que \_\_\_\_\_, amb DNI número \_\_\_\_\_-Z, ha realitzat les pràctiques del curs de Director d'Activitats en el Temps lliure en l'activitat abans esmentada, amb una durada de 120 hores. Obtenint els següents resultats i per tant rebent una valoració (APTE/ NO APTE) \_\_\_\_\_ per part de la nostra entitat:

Criteri avaluador	Resposta
Te iniciativa i agafa responsabilitats en les tasques de coordinació de projecte i activitats?	Sí / No
Coneix els valors de l'entitat i mostra interès per transmetre-ho a l'equip de monitors?	Sí / No
Motiva a la coherència entre els valors de l'entitat, dels projectes i els propis del monitors?	Sí / No
Ho fa predicant amb l'exemple?	Sí / No
És capaç d'identificar les necessitats de participants, l'entitat i l'entorn amb una visió global?	Sí / No
És capaç de coordinar la creació i execució d'un pla de treball amb l'equip de monitors?	Sí / No
Coordina l'execució dels projectes de manera positiva, motivant i enriquidora per a tots els agents implicats en el projecte.	Sí / No
Coneix i aplica de manera adient tècniques i recursos per al treball en equip en les tasques d'anàlisi, planificació, coordinació, gestió, execució i avaluació d'activitats i projectes d'educació en el lleure?	Sí / No
Pot dissenyar una avaluació eficient i que maximitze l'aprenentatge i les propostes de millora?	Sí / No
És capaç de fer seguiment de les normatives necessàries per al desenvolupament de les diverses activitats i transmetre la importància del seu compliment a l'equip de treball?	Sí / No
Coneix, aplica i motiva en l'aplicació de tècniques comunicatives (tant internes com externes) adients i eficaces per al desenvolupament del projecte?	Sí / No
Transmet i facilita la transmissió de la informació de manera clara, ordenada i precisa?	Sí / No
Es capaç de coordinar un equip, donant la seua opinió i escoltant la de la resta?	Sí / No
És capaç d'establir un ordre del dia d'una reunió amb punts rellevants i dinamitzar el desenvolupament de dita reunió?	Sí / No
És capaç d'identificar les potencialitats de cada membre de l'equip de treball i motivar el seu desenvolupament en pro del projecte i del bé del mateix membre de l'equip.	Sí / No
Motiva i anima a les persones de l'equip de treball per al desenvolupament del seu treball?	Sí / No
Motiva i anima a les persones de l'equip de treball en la participació en els espais de treball?	Sí / No
S'implica, i aplica tècniques adients, en la mediació de conflictes?	Sí / No
Té un tracte adequat amb les persones que coordina i amb els participants concorde amb els valors de l'entitat i propis del seu càrrec com a agent educatiu?	Sí / No
Té una visió global de tot el projecte i de la seua coherència amb la metodologia, el carisma i els valors de l'entitat?	Sí / No
És capaç de transmetre la importància d'aquesta coherència a l'equip de monitors?	Sí / No
Té capacitat d'adaptació font a imprevistos i després avalua i n'extrau aprenentatges?	Sí / No
Assumeix tasques de responsabilitat que li són inherents dins de l'entitat de manera gradual?	Sí / No
És responsable amb les tasques que assumeix?	Sí / No

I per a que així conste signe quedant a la seua disposició:

A \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 201\_\_

Firma i segell de l'entitat

## MEMÒRIA DE PRACTIQUES

### Presentació de la memòria

El període de pràctiques associat al curs de Director d'activitats en el temps lliure (DAT) comprèn 120 hores de treball, que inclouen la coordinació, preparació, realització i avaluació de les activitats, així com la redacció de la memòria. Traduït a la marxa d'un agrupament escolta són 4 hores per activitat setmanal (incloent-hi reunions), més 10 hores per cada dia complet (campaments, eixides, acampades).

Tot i que, potser, porteu més temps com a educadors escoltes les pràctiques són obligatòries per normativa i molt recomanables ja que la vivència d'aquestes pràctiques, seguint el guió de la memòria, reforça i dona fonament a la formació rebuda.

Recomanem que us prengueu les vostres pràctiques a l'agrupament escolta com una continuïtat del vostre treball, però amb un seguiment per part vostra i pel vostre tutor de pràctiques (cap d'agrupament o cap de branca titulat) més exhaustiva. A banda, és una manera d'agafar responsabilitats més importants i afavorir els relleus i l'intercanvi d'informació. Féu un seguiment escrit de la vostra tasca seguint aquells punts que fixe la memòria. És important saber que aquest guió de memòria s'ha de seguir obligatòriament, per dos motius:

- 1 És una proposta de metodologia de documentació i de programació per part de l'Escola de formació als agrupaments, fonamentada en les eines del programa de joves i en contingut impartit al curs.
- 2 Els seus ítems es corresponen amb uns criteris d'avaluació que permetran valorar les competències adquirides pels alumnes i fer les correccions de les memòries de la manera més objectiva possible.

Amb l'avaluació de la memòria, completarem l'avaluació que es fa sobre els participants que opten a aconseguir la titulació, per això és important que contestes de manera precisa, explícita, completa, raonada i desenvolupada tots els apartats de la memòria, que d'altra banda no és més que la concreció escrita de les tasques que et corresponen com a educador. Si hi ha coses en blanc, pensarem que no les saps, per això si en el teu agrupament algunes pautes de treball no les seguïu com proposa la Federació i per tant no podeu emplenar la memòria seguint el guió, feu-nos-ho saber i explica com ho feu, amb això serà suficient.

Igualment, molts tenim programacions d'activitats i/o campaments, que poden correspondre's amb el guió de la memòria, no cal un "copy-paste" de tot el document, només d'aquelles coses que es demanen, i sempre degudament justificades, amb tot que si es vol adjuntar no hi ha cap problema, però un "copy-paste" no justificat serà un no apte a la memòria, seguint els criteris d'avaluació.

Tota memòria parcial o totalment copiada o susceptible de ser còpia serà considerada no apta.

## GUIÓ PER A L'ELABORACIÓ DE LA MEMÒRIA - DAT

### DADES PERSONALS

Nom i cognoms:

DNI:

Telèfon:

Mòbil:

E-mail:

### DADES PRÀCTIQUES

Agrupament:

Adreça Agrupament i Població:

Nombre de membres a l'Agrupament:

Branca i nombre de membres de la Branca:

Cap d'agrupament, telèfon de contacte i e-mail:

Data i lloc realització dels cursos:

Data pràctiques:

Nom i Cognoms del tutor de pràctiques:

Telèfon del tutor de pràctiques:

E-mail del tutor de pràctiques:

**RECORDA** que junt amb la memòria has d'entregar l'**informe de pràctiques** del cap d'agrupament (o director de l'activitat) per a poder tramitar el títol. Junt amb l'informe caldrà la titulació del cap d'agrupament (o director de l'activitat, en el cas que el cap d'agrupament no tinga la titulació necessària per a tutoritzar les teues pràctiques).

## 1. PROJECTE EDUCATIU D'AGRUPAMENT (PEA)

### 1.1 A l'Inici de les pràctiques (planificació de l'agrupament/ entitat)

#### 1.1.0 Anàlisi de la realitat

a) **Realització de l'anàlisi de la realitat.** Explica quines tècniques i/o dinàmiques heu seguit i el procés de desenvolupament d'aquesta fase del projecte (els resultats els plasmaràs més endavant).

b) **Procés de recopilació i fonts d'informació** (objectives: dades numèriques, subjectives: opinions educadors). Justificar grau d'objectivitat o subjectivitat.

#### 1.1.1 Animació pedagògica (Educands)

a) **Elements de l'ideari** utilitzat com a referència per a desenvolupar la proposta educativa (Carta Fev, Model de persona, 9 valors, Llei Escolta...).

b) **Resultats anàlisi realitat.** Exposa de manera exhaustiva, els resultats de l'anàlisi de la realitat en l'àmbit dels educands, centrar-se fonamentalment en aspectes educatius (valors) i no tant estructural (nombre de persones).

#### c) Proposta educativa

1) Sí segueix la proposta de PEA de la publicació de valors

- Quina és la teua concepció dels nou valors en el teu agrupament escolta (valor per valor)?
- Quina és la concepció de tot el kraal dels nou valors a l'àmbit de l'agrupament(valor per valor)?
- Quins objectius us heu marcat per a cada valor en els programes de branca, són de caràcter progressiu o independents entre branques?

2) No segueix la proposta de PEA de la publicació de valors

- Quins objectius educatius (aquells que afecten directament als educands) us heu marcat per a l'agrupament en el PEA. Cal una explicació exhaustiva de per què es van marcar eixos valors / objectius educatius.
- Com s'han concretat en les branques, hi ha una correlació directa entre ells?

d) **Clarificació i priorització de valors/objectius.** Dinàmica i/o tècnica emprada.

e) **Criteris d'avaluació.** Explicar quins criteris d'avaluació heu definit per a cada objectiu.

f) **Estratègies d'avaluació i seguiment.** Quines estratègies de seguiment i avaluació es marquen.

### 1.1.2 Comunitat educativa (Educadors)

**a) Resultats anàlisi realitat.** Exposa de manera exhaustiva, els resultats de l'anàlisi de la realitat en l'àmbit dels educadors. Desglossant-la en els 4 dimensions del kraal (per a més informació consultar les publicacions del Creequip - Promoció del kraal pàg 12):

- Dimensió pedagògica.
- Dimensió relacional.
- Dimensió de sentit.
- Dimensió organitzativa.

**b) Etapes de desenvolupament.** Exposa de manera bàsica qui està en cada etapa de desenvolupament (incorporació, desenvolupament, maduresa o desvinculació). Aquesta classificació s'ha fet de manera intuïtiva o interpel·lant als implicats? Per a més informació consulta el PdA.

**c) Objectius kraal.** Exposa els objectius proposats per el kraal, basats en l'anàlisi anterior i desglossat en les mateixes dimensions.

**d) Realització dels kraals.** Dinàmiques de clarificació de capacitats, prioritats d'agrupament/opcions de branca, prioritats bàsiques contemplades. Es tenen en compte aspectes com: aptituds, capacitats, destreses i actituds. Exposa el resultat final (numèric) amb distribució en branques i ràtios.

**e) Estratègies de creixement i promoció del kraal.** Seguiment i acompanyament de monitors. Formació. Es fa una estratègia conscient, constant i clara?.

### 1.1.3 Participació i entorn

**a) Resultats anàlisi realitat.** Exposa de manera exhaustiva, els resultats de l'anàlisi de la realitat en l'àmbit de la participació i l'entorn. Tenint en compte les principals relacions:

- Participació interna (federació, associació, entitat patrocinadora - parròquia, escola, AAVV,...).
- Participació externa (barri, poble,..).

**b) Organització/planificació de la participació.** Exposa l'organització / planificació de la participació tenint en compte les relacions anteriors. Quines són prioritàries, qui són els responsables, com es vertebrada la transmissió d'informació entre eixos espais i l'agrupament / kraal. Quina estratègia seguïu per a fomentar les relacions o participació en espais on no esteu tan presents, però es vol revertir la situació?



#### 1.1.4 Gestió

a) **Resultats anàlisi realitat.** Exposa de manera exhaustiva els resultats de l'anàlisi de la realitat en l'àmbit de la gestió. Es coherent aquesta gestió amb els objectius educatius i els valors de l'escotisme? Per aquesta reflexió tingues en compte aspectes com la transparència, l'ètica, el compliment de la legalitat, l'austeritat, sostenibilitat i medi ambient.

b) **Estratègies de gestió.** Exposa les principals estratègies de gestió sobretot aquelles vinculades a la millora d'una situació valorada com a no positiva en l'anàlisi de la realitat. Inclou la distribució de càrrecs i tasques entre els membres de l'agrupament, comissions de treball i altres aspectes a remarcar. Es fa de manera equitativa i seguint perfils?.

### 1.2 Al final de les pràctiques (reflexions després d'haver realitzat les pràctiques i el curs)

#### 1.2.1 Valoració tasca educativa Agrupament.

Fes una valoració de la tasca educativa i en general que desenvolupa l'agrupament. Dins d'aquesta valoració destaca el paper del coordinador en aspectes com:

- El treball amb els educadors (acollida i seguiment)
- La motivació en la participació en l'entorn
- La bona gestió
- Tot això és concorde amb els valors de l'escotisme?

#### 1.2.2 Valoració tasca director d'activitats.

Fes una valoració del treball de director d'activitats / coordinador tenint en compte:

- El treball desenvolupat.
- La capacitat de coordinació, delegació i recolzament rebut.
- Tingues en compte les principals dificultats i els aspectes més gratificants.
- Sentiment de responsabilitat última. Ha canviat la teua visió?

## 2. ESTRATÈGIES I ACCIONS DE COORDINACIÓ

### 2.1 Activitats d'agrupament.

Exposa aquelles activitats que realitze l'agrupament de manera conjunta i periòdica (es repeteixen any rere any) tenint en compte el valor educatiu, cohesió de grup o de transmissió de "cultura d'agrupament". Explica'n l'organització i distribució de tasques. Ex: tradicions, eixides durant la ronda i/o trobades o sopars especials.

### 2.2 Promoció, comunicació i visibilitat.

#### 2.2.1 Pla de comunicació.

Exposa i descriu la comunicació en l'agrupament tenint en compte els següents aspectes:

- **Visibilitat i percepció.** Exposa quina visibilitat i percepció es té l'agrupament en l'entorn.
- **Comunicació interna o externa.** Quines estratègies feu servir per millorar o potenciar aquesta percepció?.
- **Marca d'agrupament.** Feu servir una marca coherent, només en la comunicació interna (circulars, autoritzacions), en la interna i externa?. Avantatges i inconvenients / punts fort i febles de l'estratègia comunicativa al teu agrupament. Propostes de millora.

#### 2.2.2 Captació educands i educadors.

Estratègies de promoció, difusió i captació, processos d'inscripció i incorporació. Si teniu inscripcions tancades, obertes tota la ronda i aspectes semblants.

### 2.3 Normativa i legislació

#### 2.3.1 Gestió de documentació i llistats.

Com feu la gestió de documentació, llistats, observança de LOPD i altres normatives. Protecció de drets dels infants en xarxes socials i eines de difusió. Qui les té en compte, es fa partícip tot l'agrupament, en són conscients?

#### 2.3.2 Altres normatives a tindre en compte.

Exposa breument altres normatives que teniu en compte en el desenvolupament de les activitats de la ronda com: l'ocupació via pública en activitats especials, regulacions associatives, prevenció de riscos i higiene. Qui les té en compte, es fa partícip tot l'agrupament, en són conscients?

## 2.4 Pressupost.

Exposa la forma d'elaboració i execució del pressupost tenint en compte els següents aspectes:

- a) Agents implicats: cap d'agrupament, tresorer, educadors, comitè, pares.
- b) Partides principals i pes percentual (no cal entrar en quantitats monetàries).
- c) Procés de control de l'execució pressupostària.
- d) Consciència del kraal i altres membres en ajustar-se al pressupost. Gestió de les possibles desviacions.

## 2.5 Projectes o accions d'innovació.

Exposa l'elaboració i execució de projectes o accions de millora educativa desenvolupats més enllà dels projectes de cada branca. Tenint en compte els següents aspectes:

- a) Agents implicats: cap d'agrupament, educadors, comitè, pares i/o infants i joves.
- b) Aspectes que es pretenen millorar, motius i fonamentació.
- c) Estratègia i resultats.
- d) Es poden posar exemples concrets, de manera breu.

## 2.6 Enriquiment pedagògic d'activitats i suport als nous educadors.

Exposa si existeixen, a l'agrupament, mecanismes (formals o informals) per a l'enriquiment educatiu d'activitats i suport d'aquells educadors formats a aquells que no ho estan o són nous per part del cap d'agrupament o aquells educadors en etapa de maduresa. Transmissió de tècniques educatives. Acollida dels nous monitors, procés d'incorporació, seguiment i evolució.

## 2.7 Sinèrgies.

A banda dels aspectes de participació (esmentats en la secció anterior) en quins aspectes i de quina manera vos recolzeu en la vostra associació i la Federació per al suport i enriquiment a la tasca educativa.

- a) Explica quins, de quina manera, qui s'encarrega, quins no coneixeu, quins no feu servir i trobeu fonamentals.
- b) Els feu servir de manera estructural (regularment i de manera prevista) o només quan sorgeix i de manera aleatòria.

- c) Feu-ho, tenint en compte els següents aspectes, encara que podeu afegir-ne més segons la vostra realitat:
- Aspectes de gestió, legals i organitzatius.
  - Aspectes de suport econòmic (subvencions).
  - Aspectes de suport en la formació.
  - Recolzament en maneres de fer i dubtes pedagògics.
  - Recolzament en l'equip adult i d'educadors.
  - Obtenció de recursos educatius per a treballar l'espiritualitat, medi ambient...

### **3. EXECUCIÓ DE PROJECTE / RONDA**

#### **3.1 Planificació temporal de la ronda.**

Exposa un Planning (gràfic-taula) de la ronda i descriu aquelles fites o aspectes més rellevants. Les activitats o reunions amb els educands o el kraal es poden no plasmar i simplement descriure-ho. Com a mínim has de tindre en compte i destacar:

- a) Dates de planificació (PEA, cerca de campament, reunions d'avaluació i seguiment,...)
- b) Eixides, acampades (cap de setmana) i/o activitats comunes.
- c) Activitats associatives o de participació/implicació en l'entorn (parròquia, escola, AAVV, barri, poble).

#### **3.2 Consells/Reunions.**

Descriu la manera / espais de coordinació de l'equip d'educadors tenint en compte els següents aspectes:

- a) Quan. Moment i periodicitat.
- b) Què. Ordre del dia i estructura.
- c) Qui. Agents convocats
- d) Com. Procediment de presa de decisions.
- e) Per què i per a què. Exposa raonadament perquè ho feu d'aquesta manera i quins són els punts forts i quins es poden millora.

#### **3.3 Desenvolupament de comissions de treball.**

Exposa, si existeixen, comissions de treball. En cas contrari exposeu com desenvolueu les tasques globals d'agrupament.

#### **3.4 Seguiment de l'execució (objectius i accions) del PEA.**

Exposa els procediments, moments, agents i estratègies de correcció en els casos on es detecten mancances d'execució del PEA durant la ronda.

#### **3.5 Avaluació de la Ronda**

##### **3.5.1 Procediment avaluador.**

Explica el procediment d'avaluació del kraal: dinàmiques, qui fixa els ítems a avaluar, hi ha un guió previ / estructurat. Quin pes té l'avaluació dels

educands, se'n destaquen els aspectes més rellevants? Conservació avaluació per al futur.

### **3.5.2 Resultats avaluació.**

Desenvolupa de manera extensa l'avaluació dels objectius, accions i estratègies proposats en els punts 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 i 1.1.4 de la present memòria. Es poden incloure altres aspectes tinguts en compte en l'avaluació feta, de fet és molt recomanable que ho feu.

També cal avaluar les estratègies i accions de seguiment. Igualment, cal especificar aspectes a millorar i propostes de millora i fer una metaavaluació per avaluar els indicadors i les tècniques/estratègies que s'han utilitzat en el procés avaluador, comparant si és possible amb altres tècniques.

## 4. EL CAMPAMENT

### 4.1 Gestió prèvia.

Exposa breument les tasques prèvies de gestió com la cerca de campament i accions preliminars a la planificació de campament. Qui, què, com, quan. Delegació de feines, comissions.

### 4.2 Equip humà i assistents

#### 4.2.1 Educands.

Breu exposició-anàlisi dels participants i la seua organització tenint en compte els següents aspectes:

- Número i distribució en branques. Variació respecte de la ronda.
- Inscripcions, difusió i obertura a gent de fora de l'agrupament (ho feu, perquè sí o perquè no, dificultats).
- Reunions informatives, informació donada.
- Organització de transport.

#### 4.2.2 Educadors.

Breu exposició-anàlisi de l'equip d'educadors tenint en compte els següents aspectes:

- Número (total i titulats), assistència.
- Distribució en branques, ratios (numero de scouters per xiquet)
- Altres aspectes a tindre en compte.

#### 4.2.3 Comitè o voluntaris de suport en intendència.

Breu exposició-anàlisi de l'equip de suport (comitè, intendència, voluntaris) tenint en compte els següents aspectes:

- Requisits de l'agrupament i legals.
- Participació durant la ronda i organització.
- Descripció mínima de l'equip i tasques desenvolupades.

#### 4.2.4 Espais de coordinació.

Exposa l'estructura, periodicitat i ordre del dia dels espais de coordinació de l'Equip de voluntaris adults durant el campament. Tenint en compte els següents conjunts:

- Kraal (d'agrupament i branca).
- Coordinació del Comitè-Intendència-Cuina.
- Kraal - Comitè.

## 4.3 Objectius i planificació temporal

### 4.3.1 Valors i objectius.

Adequació dels valors i objectius educatius al campament.

### 4.3.2 Pla de treball i reunions previ al campament.

Cronograma de treball amb les fites més importants (reunions informatives i de treball, dates límits, dies de compra, carrega de camió, pre-campament). Cal adjuntar una breu explicació i valoració. Destacar i separar entre els àmbits pedagògics i els aspectes d'infraestructura. Explicar el repartiment de tasques i la possible constitució de comissions i les seues competències.

## 4.4 Planificació material

### 4.4.1 Gestió del pressupost.

Anàlisi de pressupost semblant al punt 2.4.

### 4.4.2 Gestió del material.

a) **Llista de material.** Disseny general d'una llista de material general per realitzar un campament. No cal ser exhaustiu (amb quantitats) però sí presentar tots els elements.

b) **Ètica escolta en campament.** Grau de coherència i ètica escolta amb l'adquisició de menjar i material en aspectes com: l'ecologia, la sostenibilitat, drets laborals dels productors, manteniment o renovació, "usar i tirar" o durabilitat.

c) **Responsabilitats.** Quines persones s'encarreguen dels diferent conjunts de material al campament. Quina implicació i responsabilitat doneu a xiquets i joves en la gestió de material, grau d'utilitat educativa en el cas d'implicar a infants i joves.

## 4.5 Normativa, legislació i seguretat

### 4.5.1 Normativa legal i legislació aplicada.

Exposa breument, citant si escau el nom dels textos legals on es fonamenta la normativa legal i els tràmits desenvolupats per a la realització del campament. Pot ser esquemàtic, però ha de ser complet.

### 4.5.2 Carpeta de campament.

Fes una enumeració del seu contingut amb el llistat de permisos exigits (el nom exacte): permisos associatius, joventut, medi ambient sanitat, rebut assegurança, contingut en general, etc.



#### **4.5.3 Elements de risc i mesures de prevenció.**

Exposa quins elements de risc es troben dins i fora del campament i les principals mesures de prevenció. Aspectes d'activitats i marxades, ubicació del campament i aspectes d'intendència.

#### **4.5.4 Pla d'emergència.**

Describeix breument el pla d'evacuació amb l'elaboració i difusió, els responsables, pautes principals de seguretat i, si escau, els simulacres d'emergència.

#### **4.5.5 Visites / inspeccions.**

Exposa les inspeccions dels diversos organismes, resultats i seguiment a la resposta donada.

### **4.6 Activitats**

#### **4.6.1 Actes comunitaris, hizadas,...**

Exposa de manera general l'estructura i organització d'aquestes activitats. Explicant la importància i el valor educatiu que tenen i els doneu.

#### **4.6.2 Activitats comunes / dies conjunts.**

Descripció, responsables, maneres de coordinar. Relació dels objectius d'agrupament i campament, PEA amb eixes activitats. Tots els anys tenen la mateixa pauta, en essència són tots els anys les mateixes (amb matisos)?

#### **4.6.3 Eixides i marxades.**

Enumera totes les eixides i marxades que realitzen els participants del campament. Tenint en compte la coordinació, el nivell de la ruta, declaració i modificació i la possible obligatorietat legal. Seguiment de la preparació de rutes, si es fan correccions per part de la direcció de campament amb motius logístics o de seguretat. No cal la descripció del recorregut però sí la resta d'aspectes anteriorment esmentats.

#### **4.6.4 Plans B (activitats i campament).**

Explica què feu en el cas d'haver de modificar la programació per motius meteorològics i què feu en cas de, per motius de causa major, vos quedeu sense campament. Estratègies i capacitat de resposta de l'agrupament.

#### **4.6.5 Tradicions escoltes i educatives del campament.**

Explica de manera general aquestes activitats. Explicant la importància i el valor educatiu que tenen i els doneu.

#### **4.7 Avaluació general del campament.**

Exposa l'avaluació del campament seguint el guió de la secció 4 del present document, posant especial èmfasi en els aspectes educatius i aquells propis de la coordinació de campament.

#### **4.8 Responsabilitat del coordinador de campament.**

Reflexió personal al voltant de la responsabilitat del coordinador de campament i sobre si el kraal és conscient i què es fa per transmetre-ho.

## 5. VALORACIÓ PERSONAL

Fes una valoració personal que incloga els següents aspectes, tots sempre raonats i fonamentats.

- Raons per fer el curs i expectatives. Grau d'assoliment amb el contingut formatiu i amb l'estructura de la formació.
- Grau de satisfacció (raonat) amb la formació donada, el material lliurat i la metodologia de treball.
- Relació entre la formació que has rebut i el treball dia a dia.
- Possibilitat d'extreure recursos per a treballar amb els xiquets i joves d'aquesta metodologia formativa (la de Lluerna) i contingut.
- Possibilitat d'extreure recursos per a treballar amb l'equip d'educadors d'aquesta metodologia formativa (la de Lluerna) i contingut.
- Avaluació objectiva i avaluació emotiva.

## CRITERIS D'AVALUACIÓ DE LA MEMÒRIA

La memòria serà una mitjana ponderada de tres factors: presentació, contingut i valoració personal, cal un 6 per tal que la memòria siga apta. En el cas de tindre un 0 en algun apartat del contingut de la memòria o en la valoració, es procedirà a retornar la memòria amb un no apte, però abans s'haurà acabat la correcció per tal de fer observacions de millora en altres punts que puguen estar fluixos. En cas contrari es procedirà a calcular la nota de la memòria segons els criteris d'avaluació, si és major o igual a 6 la memòria serà apta.

		Nota	Ponderada	Total
PRESENTACIÓ	20%			
CONTINGUT	70%			
VALORACIÓ	10%			
TOTAL	100%			

### CRITERIS D'AVALUACIÓ DE LA PRESENTACIÓ

Cal tindre en compte si:

- Hi ha un número de faltes d'ortografia excessives.
- La coherència textual, el registre lèxic i d'expressió siga formal. No cal un llenguatge excessivament tècnic però si evitar les vulgarismes.
- Maquetació, tipografies i estructura visual

### CRITERIS D'AVALUACIÓ DE LA VALORACIÓ

Cal tindre en compte:

- Si es respon a tots els apartats, d'una manera completa.
- No hi ha respostes incorrectes en una opinió personal però si que es considera negatiu el no desenvolupar suficient aquestes respostes.

### CRITERIS D'AVALUACIÓ DEL CONTINGUT

Cal tindre en compte:

- Les puntuacions assignades a cada progrés pel que fa al contingut segons la rúbrica de la pàgina següent.
- No es jutjarà les pràctiques dels agrupaments o l'aplicació de la metodologia escolta, només si han adquirit les competències mínimes i si ho han desenvolupat correctament a la memòria.
- Tindre en compte que el valor 0 en un subapartat fa no apta la memòria, però és important acabar de corregir-la per tornar-la amb totes les recomanacions.

APARTAT (PES SOBRE EL GLOBAL)	VALORACIÓ			
	Valor	Criteris de puntuació	Puntuació	Ponderada
PEA (35%)	0 punts	Si no te els resultats de l'anàlisi de la realitat en un punt, la proposta educativa o la reflexió 1.2		
	2 punts	Si els té però no estan ben desenvolupats		
	4 punts	Si els té ben desenvolupats però falta alguna cosa		
	6 punts	Té tots els apartats però pobrament desenvolupats		
	8 punts	Té tots els apartats i la majoria estan ben desenvolupats		
	10 punts	Té tots els apartats i estan correctament desenvolupats i justificats		
EXTRATÈGIES I ACCIONS DE COORDINACIÓ (15%)	0 punts	Si falta algun apartat		
	2 punts	Si estan quasi tots els apartats però en falta un i estan pobrament desenvolupats		
	4 punts	Si estan tots però tots estan pobrament desenvolupats		
	6 punts	Si estan quasi tots i ben desenvolupats però en falta un		
	8 punts	Tots els apartats inclosos però alguns pobrament desenvolupats		
	10 punts	Tots perfectament desenvolupats		
EXECUCIÓ RONDA (15 %)	0 punts	Si falta algun apartat		
	2 punts	Si estan quasi tots els apartats però en falta un i estan pobrament desenvolupats		
	4 punts	Si estan tots però tots estan pobrament desenvolupats		
	6 punts	Si estan quasi tots i ben desenvolupats però en falta un		
	8 punts	Tots els apartats inclosos però alguns pobrament desenvolupats		
	10 punts	Tots perfectament desenvolupats		
CAMPAMENT (35 %)	0 punts	Si falta 4.2, 4.4, 4.5 o 4.6.		
	2 punts	Si falta un apartat diferent del 4.2, 4.4, 4.5 o 4.6		
	4 punts	Si està quasi tot però falta alguna cosa completament		
	6 punts	Si està tot però pobrament desenvolupat o incomplets els apartats 4.2, 4.4, 4.5 o 4.6		
	8 punts	Si està tot i quasi tot ben desenvolupat		
	10 punts	Si està tot i tot perfectament desenvolupat		