

**PERFILES DE VOLUNTARIADO EN EQUIPOS DIRECTIVOS**



**ASPECTOS GENERALES**



EDAD MÍNIMA

**25**  
años

EDAD MÁXIMA

Se recomienda personas menores de 35 años para garantizar la perspectiva juvenil.

EXPERIENCIA PREVIA

Mínimo 3 años dentro del escultismo y preferiblemente al menos un año de contacto con la estructura federativa o asociativa.

DURACIÓN

**3**  
años

**FUNCIONES**

- Realizar los resúmenes de acciones desarrolladas: informes de gestión.
- Poner en funcionamiento los objetivos del programa federativo.

**ASISTENCIA IMPRESCENDIBLE**

- Reunión mensual del Equipo Directivo federativo.
- Dos asambleas federativas al año. Consell FEV.
- Asamblea MSC si el equipo lo considera oportuno.

**HABILIDADES, CONOCIMIENTOS Y ACTITUDES ESPECÍFICAS**



**HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS PRINCIPALES**

- Ofimática a nivel de usuario.
- Acceso diario a internet (correo electrónico, web...).
- Conocimientos de la estructura y funcionamiento de la FEV.
- Conocimiento del Proyecto Federativo vigente.
- Experiencia de trabajar por proyectos.
- Habilidad para hablar en público.
- Liderazgo y coordinación de equipos.

**HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS SECUNDARIOS**

- Conocimientos en gestión administrativa de ONL.
- Valenciano i castellano hablado y escrito.

**ACTITUDES ESENCIALES:**

- Creer en el Escultismo.
- Proximidad.
- Iniciativa.
- Trabajo en equipo.
- Disponibilidad para trasladarse por la C.V.
- Visión global y fuerte visión institucional.
- Capacidad de decisión.
- Coordinación de equipos.
- Capacidad de diálogo.
- Responsabilidad.

**ACTITUDES DESEABLES:**

- Empatía.
- Predisposición a aprender.
- Honestidad y rectitud.

**ACTITUDES CONTRADICTORIAS:**

- Dejadez.
- Prepotencia.
- Irresponsabilidad.
- Individualismo.
- Inmovilismo.
- Inestabilidad.
- Afán de protagonismo.
- Búsqueda exclusiva del éxito personal.
- Afán de lucro.



# PROGRAMA DE ADULTOS

## PERFILES DE VOLUNTARIADO EN EQUIPOS DIRECTIVOS



### PRESIDENCIA Y VICEPRESIDENCIA FEV

#### MISIÓN

REPRESENTAR A LA FEV Y VELAR POR EL DESARROLLO ADECUADO DE SU PROYECTO, EN CUMPLIMIENTO DE SUS FINES ÚLTIMOS COMO INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN EN EL TIEMPO LIBRE.

#### FUNCIONES

Representación institucional de la FEV.  
Coordinación y motivación del Equipo Directivo.  
Presidir los órganos de participación de la FEV (Asamblea y Consell).  
Validar y dar el visto bueno a la documentación oficial de la FEV.  
Cuidar el cumplimiento de los estatutos y el RRI, así como su renovación y actualización.  
Establecer colaboraciones y convenios con otras instituciones y entidades.  
Velar por la correcta gestión de la FEV.  
Coordinación global de las distintas áreas de trabajo de la FEV.  
Responsable del proyecto federativo así como coordinar y evaluar su seguimiento.  
Velar por el correcto funcionamiento de los equipos asociativos.  
Representación institucional de la FEV en las asociaciones.  
Velar por el correcto funcionamiento de la oficina.  
Hacer un seguimiento del trabajo del gerente.  
Referencia y articulación de todos los voluntarios de la FEV. Es decir, que los conozca y que en caso de que tengan un problema sea un referente.

#### ASISTENCIA

Equipo Directivo: cada vez que se reúnan, como mínimo una vez al mes.  
Coordinación técnica (trabajador): cada dos semanas.  
Secretaría y tesorería: mensualmente.  
Presidencias asociativas: cada dos o tres semanas.  
CoVol: mensualmente.  
Meda Pedagógica: mensualmente.  
Comité Federal de MSC: cuando se reúna.

#### AUTONOMÍA DE DECISIÓN

Posicionamientos concretos dentro de la filosofía e ideología institucional de la FEV consultando al equipo directivo.  
Implicación en proyectos concretos de redes, plataformas y con otras instituciones consultando al equipo directivo.

#### HABILIDADES, CONOCIMIENTOS Y ACTITUDES ESPECÍFICAS



##### HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS PRINCIPALES

Coordinación de equipos de trabajo.  
Capacidad de hablar en público.  
Capacidad de negociación.  
Facilidad para las relaciones institucionales.  
Valenciano y castellano hablado y escrito.  
Conocer toda la documentación desarrollada y publicada por la FEV, tanto antes como durante su mandato.

##### HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS SECUNDARIOS

Conducción de reuniones.  
Políticas de juventud.  
Legislación de asociaciones.  
Dicción.  
Planificación estratégica.  
Carnet de conducir.

#### ACTITUDES ESENCIALES:

Capacidad de escucha.  
Capacidad de mediación.  
Capacidad de negociar y reorientar situaciones problemáticas.  
Empatía.  
Actitud positiva.

#### ACTITUDES DESEABLES:

Dinamizador.  
Capacidad de motivar e incitar a la participación.  
Abnegación.

#### ACTITUDES CONTRADICTORIAS:

Autoritarismo.  
Separatismo.



**PERFILES DE VOLUNTARIADO EN EQUIPOS DIRECTIVOS**



**SECRETARÍA DE LA FEV**

**MISIÓN**

ORGANIZAR Y COORDINAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA FEDERATIVA.

**FUNCIONES**

Levantar acta de las reuniones del equipo directiva, consell y asambleas.  
 Organizar y custodiar el archivo federativo.  
 Conocer los Estatutos y el RRI de la FEV y facilitar su interpretación por parte del equipo directivo.  
 Convocar los órganos de decisión federativos con toda la documentación necesaria.  
 Redactar y enviar todos los documentos oficiales.  
 Mantener vías de comunicación directa con los grupos.  
 Velar por el cumplimiento de la legislación vigente que afecta a la actividad federativa.  
 Organización y gestión de listados y bases de datos, juntos con los técnicos, de los miembros federativos.  
 Supervisar la gestión de los seguros de la FEV.  
 Supervisar la gestión de los listados de la FEV.  
 -Convocar junto con presidencia las reuniones del equipo de la FEV.  
 - Dirigir las asambleas y consejos FEV.

**ASISTENCIA**

Equipo Directivo: cada vez que se reúnan, como mínimo una vez al mes.  
 Asamblea y Consell FEV: en cada informe de gestión.  
 Coordinación técnica de la FEV y presidencia: mensualmente.

**AUTONOMÍA DE DECISIÓN**

Gestión de listados y bases de datos.  
 Organización del archivo de la FEV.

**HABILIDADES, CONOCIMIENTOS Y ACTITUDES ESPECÍFICAS**



**HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS PRINCIPALES**

Habilidades de Comunicación.  
 Valenciano i castellano hablado y escrito.

**HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS SECUNDARIOS**

Conocimientos en gestión de bases de datos.

**ACTITUDES ESENCIALES:**

Ordenado.

**ACTITUDES DESEABLES:**

Capacidad de negociar y reorientar situaciones problemáticas.

**ACTITUDES CONTRADICTORIAS:**



# PROGRAMA DE ADULTOS

## PERFILES DE VOLUNTARIADO EN EQUIPOS DIRECTIVOS



### TESORERÍA DE LA FEV

#### MISIÓN

ORGANIZAR, COORDINAR Y GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN ECONÓMICA FEDERATIVA.

#### FUNCIONES

Proponer a la asamblea un presupuesto federativo anual.  
Organizar la dotación de partidas a las diferentes áreas de trabajo federativas.  
Supervisar y organizar la ejecución del presupuesto, en coordinación con la secretaria técnica.  
Prever y dotar los gastos ordinarios de la FEV, de modo que exista un remanente fuerte en caja.  
Proponer fórmulas de renovación económica, dirigidas a la auto sustentabilidad y desde una perspectiva de transformación social (y no exclusivamente de gestión).  
Proponer y coordinar modelos de gestión económica unificada para los grupos scouts.  
Coordinar la mesa de tesoreros de la FEV.  
Coordinar la comisión económica, convocándola al menos una vez cada ronda.

#### ASISTENCIA

Equipo Directivo: cada vez que se reúnan, como mínimo una vez al mes.  
Asamblea y Consell FEV: en cada informe de gestión.  
Comisión económica: cada vez que se reúna y a requerimiento de ésta, en cualquier momento.  
Mesa de tesoreros: cada vez que se reúna, como mínimo 3 veces al año.  
Coordinación técnica de la FEV, contable y presidencia: mensualmente.  
Mesa tesoreros MSC: cuando se reúna.

#### AUTONOMÍA DE DECISIÓN

Cuestiones concretas relacionadas con el desarrollo, organización y ejecución del presupuesto de la FEV (organización de partidas contables, balances, dotación de fondos de maniobra...).

#### HABILIDADES, CONOCIMIENTOS Y ACTITUDES ESPECÍFICAS



#### HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS PRINCIPALES

Contabilidad básica.

#### HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS SECUNDARIOS

Administración económica de oficinas.  
Contabilidad avanzada.

#### ACTITUDES ESENCIALES:

Ordenado.  
Honestidad y rectitud.

#### ACTITUDES DESEABLES:

Capacidad de negociar y reorientar situaciones problemáticas.

#### ACTITUDES CONTRADICTORIAS:

Afán de lucro.



**PERFILES DE VOLUNTARIADO EN EQUIPOS DIRECTIVOS**



**RESPONSABLE DE COMUNICACIÓN FEV**

**MISIÓN**

DIRIGIR Y COORDINAR EL PLAN DE COMUNICACIÓN. VELAR POR TRANSMITIR UNA IMAGEN CORRECTA DEL ESCULTISMO DE LA FEV.

**FUNCIONES**

Coordinar el equipo de comunicación.  
 Velar por que se cumpla el plan de comunicación.  
 Velar por que se aplique el manual de identidad corporativa en todas las publicaciones de la FEV.  
 Supervisar la comunicación externa de la FEV (notas de prensa, boletines, etc.).  
 Habilitar nuevos medios para mejorar la comunicación interna.  
 Supervisar el funcionamiento de la web FEV y otras redes sociales y su evolución continua.  
 Trabajar por transmitir una imagen actual y acorde al ideario de la FEV.  
 Coordinar la edición del Scouts Press.  
 Conocer lo que se está realizando en los equipos federativos para poder transmitir sus actividades o publicaciones dentro del plan de comunicación de la FEV.

**ASISTENCIA**

Equipo Directivo: cada vez que se reúnan, como mínimo una vez al mes.  
 Asamblea y Consell FEV: en cada informe de gestión.  
 Presidente: en momentos puntuales de necesidad de transmitir comunicados.

**AUTONOMÍA DE DECISIÓN**

Cuestiones concretas relacionadas con el desarrollo del plan de comunicación, siempre de acuerdo al ideario de la FEV.  
 Corrección de estilo de las publicaciones FEV.  
 Mejoras de diseño de la página web.

**HABILIDADES, CONOCIMIENTOS Y ACTITUDES ESPECÍFICAS**



**HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS PRINCIPALES**

Programas de maquetación y diseño a nivel de usuario.  
 Valenciano i castellano hablado y escrito.  
 Habilidades de comunicación.  
 Conocimientos de medios de comunicación.

**HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS SECUNDARIOS**

Titulado en periodismo o comunicación audiovisual.  
 Experiencia en coordinación de equipos de trabajo.  
 Conocimientos de maquetación a nivel de experto.  
 Conocimientos de diseño gráfico.  
 Experiencia trabajo por proyectos.  
 Conocimientos de publicidad, campañas de promoción y difusión, comunicación...

**ACTITUDES ESENCIALES:**

Creatividad.  
 Capacidad de reacción.  
 Habilidad para hablar en público.  
 Capacidad de comunicación y transmitir.  
 Capacidad de concreción.  
 Liderazgo y coordinación de equipos.

**ACTITUDES DESEABLES:**

Capacidad de innovar.

**ACTITUDES CONTRADICTORIAS:**

Supervaloración de la propia opinión.  
 Dificultad de localización.



# PROGRAMA DE ADULTOS

## PERFILES DE VOLUNTARIADO EN EQUIPOS DIRECTIVOS



### RESPONSABLE DE CRECIMIENTO Y EQUIPO HUMANO

#### MISIÓN

DIRIGIR, COORDINAR Y RENOVAR EL PLAN DE CRECIMIENTO Y LA ESTRATEGIA PARA ADULTOS DE LA FEV.

#### FUNCIONES

Coordinar los equipos de voluntarios dedicados a Crecimiento y a Equipo humano.  
Coordinar, actualizar y renovar los programas de la estrategia de adultos.  
Coordinar, actualizar y renovar las acciones del Plan de crecimiento.  
Coordinar y apoyar el desarrollo de las acciones derivadas de la estrategia para adultos y del plan de crecimiento.  
Acompañar a los adultos, kraales y/o equipos de trabajo en los procesos formativos y que se inicien a instancias de la estrategia para adultos.  
Velar por un adecuado proceso personal de los adultos dentro de la FEV.  
Conocer y atender a las necesidades de los grupos scouts a nivel de crecimiento en número de niños, jóvenes y/o educadores.  
Conocer y atender a las necesidades de los grupos scouts a nivel de equipo humano (proceso grupal

de los kraales y/o comités de grupo, estrategias para los relevos dentro de los grupos scouts, desarrollo personal de los educadores y/o adultos en general).  
Proponer y coordinar procesos y estrategias para el relevo de las juntas directivas institucionales (asociativas y federativas).  
Coordinar la formación permanente relativa al área (monográfico de crecimiento en los grupos scouts, monográfico para Jefes/coordinadores de grupo, monográfico para miembros de comité de grupo...).  
Coordinar las actividades y acciones que puedan surgir relacionadas con ambas áreas de trabajo (talleres, sesiones formativas, formación ad hoc para kraales o equipos de trabajo).  
Organizar y coordinar el seguimiento de los nuevos grupos scouts.

#### ASISTENCIA

Equipo Directivo: cada vez que se reúnan, como mínimo una vez al mes.  
Asamblea y Consell FEV: en cada informe de gestión.  
COVOL: cuatro veces al año según la normativa de funcionamiento.

#### AUTONOMÍA DE DECISIÓN

Cuestiones concretas relacionadas con el desarrollo de los programas de la estrategia para adultos y las acciones del plan de crecimiento.  
Organización y propuesta general anual de las acciones de los programas de la estrategia para adultos y del plan de crecimiento.

#### HABILIDADES, CONOCIMIENTOS Y ACTITUDES ESPECÍFICAS



#### HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS PRINCIPALES

Valenciano i castellano hablado y escrito.  
Habilidades de comunicación.

#### HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS SECUNDARIOS

Experiencia en coordinación de equipos de trabajo.  
Conocimientos de psicología de grupos.  
Experiencia en programación, planificación y trabajo por proyectos.  
Conocimientos de publicidad, campañas de promoción y difusión, comunicación...

#### ACTITUDES ESENCIALES:

Creatividad.  
Liderazgo y coordinación de equipos.  
Capacidad de reflexión sobre procesos personales y grupales.  
Cercanía e interés con los Grupos Scouts.  
Capacidad de motivar.

#### ACTITUDES DESEABLES:

Creatividad

#### ACTITUDES CONTRADICTORIAS:



**PERFILES DE VOLUNTARIADO EN EQUIPOS DIRECTIVOS**



**COORDINADOR DE EQUIPOS DE VOLUNTARIOS**

**MISIÓN**

COORDINAR Y CUIDAR A LOS VOLUNTARIOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS Y ESTAR INFORMADO DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS. ES EL RESPONSABLE Y REPRESENTANTE DE LOS EQUIPOS DE VOLUNTARIOS QUE NO TIENEN REPRESENTANTES DENTRO DEL EQUIPO DIRECTIVO.

**FUNCIONES**

Coordinar el funcionamiento del COVOL.  
 Informar al equipo directivo, a la Federación y a los Grupos Scouts de las iniciativas promovidas por los equipos de acción.  
 Informar a los voluntarios de los equipos de todas aquellas iniciativas relacionadas con su labor que se desarrollan en la Federación.  
 Transmitir cualquier información, recurso o actividad que llegue a la FEV, tanto de forma interna como externa, al equipo de acción correspondiente.  
 Conocer todos los voluntarios de los equipos de la FEV.

Detectar las necesidades de los equipos de acción y solucionarlas en la medida de lo posible.  
 Velar conjuntamente con el responsable de crecimiento y equipo humano de la formación de los voluntarios  
 Hacer de portavoz de los voluntarios de los equipos de la FEV en el Equipo Directivo y viceversa.  
 Asistencia, preparación y formación en encuentros de voluntarios de los equipos.  
 Asistencia y participación en actos y asambleas de asociaciones de carácter político y social.  
 Informes de toda la labor desarrollada.  
 Creación, seguimiento y cuidado de los equipos.

**ASISTENCIA**

Equipo Directivo: cada vez que se reúnan, como mínimo una vez al mes.  
 Asamblea y Consell FEV: en cada informe de gestión.  
 COVOL: cuatro veces al año según la normativa de funcionamiento.  
 Equipos de acción: una vez al mes.

**AUTONOMÍA DE DECISIÓN**

Cuestiones concretas relacionadas con el funcionamiento de los equipos de acción.

**HABILIDADES, CONOCIMIENTOS Y ACTITUDES ESPECÍFICAS**



**HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS PRINCIPALES**

Permiso de conducir y disponibilidad de desplazarse por la C.Valenciana.

**HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS SECUNDARIOS**

Experiencia en organizaciones sociales o políticas.  
 Experiencia en trabajo por proyectos.  
 Experiencia en coordinación de personas.  
 Idiomas.

**ACTITUDES ESENCIALES:**

- Predisposición.
- Motivación.
- Participativo.
- Capacidad de diálogos.
- Coordinación de equipos.
- Capacidad de decisión.

**ACTITUDES DESEABLES:**

- Diplomacia.
- Ordenado.
- Iniciativa.
- Negociación.

**ACTITUDES CONTRADICTORIAS:**

- Individualismo.
- Inmovilismo.
- Autoridad.
- Desorganizado.



## PROGRAMA DE ADULTOS

### PERFILES DE VOLUNTARIADO EN EQUIPOS DIRECTIVOS



## RESPONSABLE DE ANIMACIÓN PEDAGÓGICA

#### MISIÓN

PROMOVER, IMPULSAR Y SUPERVISAR LA PUESTA EN PRÁCTICA DEL PROGRAMA DE JÓVENES DE LA FEV.

#### FUNCIONES

Velar por el desarrollo del Programa de Jóvenes.  
Coordinar y velar por la creación de publicaciones y recursos para los grupos scouts.  
Fomentar la reflexión pedagógica de la FEV.  
Mantener un Programa de Jóvenes en continua revisión, sólido y flexible.  
Poner en funcionamiento los objetivos del proyecto federativo marcados por la Asamblea de la FEV.

#### ASISTENCIA

Equipo Directivo: cada vez que se reúnan, como mínimo una vez al mes.  
Asamblea y Consell FEV: en cada informe de gestión.  
Grupos scouts: de manera continua durante el año y en los espacios que se generen para ello.  
Mesa de MSC: cuando se reúna.

#### AUTONOMÍA DE DECISIÓN

Decisiones de carácter político del funcionamiento cotidiano de la animación pedagógica.

#### HABILIDADES, CONOCIMIENTOS Y ACTITUDES ESPECÍFICAS



#### HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS PRINCIPALES

Conocimientos pedagógicos.  
Trabajo por proyectos.  
Resolución de conflictos.  
Visión a largo plazo.  
Habilidades de comunicación.  
Conocimiento y dominio del Programa de Jóvenes.

#### HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS SECUNDARIOS

Conocimientos psicológicos y sociológicos.  
Conocimiento del Plan de Formación de Lluerna y del proyecto de escuela.  
Conocimiento y cercanía con los Grupos Scouts.



#### ACTITUDES ESENCIALES:

Proximidad.  
Reflexión.  
Motivación.  
Liderazgo.  
Coordinación de equipos.



#### ACTITUDES DESEABLES:

Negociación.  
Diplomacia.



#### ACTITUDES CONTRADICTORIAS:

Desorganización.



**PERFILES DE VOLUNTARIADO EN EQUIPOS DIRECTIVOS**



**CONSILIARIO**

**MISIÓN**

VELAR POR EL CRECIMIENTO ESPIRITUAL DE LOS INTEGRANTES DE LA FEV Y POR LA CORRECTA MARCHA DE ÉSTA COMO INSTITUCIÓN EDUCATIVA Y DE IGLESIA EN EL ÁMBITO DE LA ESPIRITUALIDAD.

**FUNCIONES**

Acompañar a los representantes FEV en el ámbito del arzobispado y de otros espacios eclesiales.  
 Representar a la FEV y hacer de mediador, si es el caso, en los espacios de la su competencia.  
 Asegurarse que los diferentes espacios federativos tengan su momento de crecimiento en la Espiritualidad.  
 Velar para que la FEV genere o proporcione a los grupos recursos para trabajar y dar respuesta a sus necesidades de Espiritualidad.  
 Promover, junto con el equipo de FE, espacios de encuentro, trabajo, formación y crecimiento en la Espiritualidad.  
 Dar respuesta espiritual a cualquier miembro de la FEV que lo solicite.

**ASISTENCIA**

Equipo Directivo: cada vez que se reúnan, como mínimo una vez al mes.  
 Equipo de Fe de la FEV: una vez al mes.  
 Asamblea y Consell FEV.  
 Coordinación Mesa de Consiliarios Asociativos.  
 Mesa de Fe MSC y Asambleas de MSC.  
 Grupos Scouts: de manera continua durante el año y en los espacios que se generan con tal motivo.

**AUTONOMÍA DE DECISIÓN**

Aquella que le corresponda por las funciones que tiene y siempre de acuerdo con lo acordado en las reuniones del equipo directivo y siempre dentro de la filosofía e ideología de la FEV.

**HABILIDADES, CONOCIMIENTOS Y ACTITUDES ESPECÍFICAS**



**HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS PRINCIPALES**

Conocimientos litúrgicos y teológicos.  
 Herramientas de pastoral juvenil.  
 Conocimientos escuchas y pedagógicos.  
 Conocimiento de la estructura Federativa.  
 Coordinación de equipos de trabajo.  
 Valenciano y castellano hablado y escrito.

**HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS SECUNDARIOS**

Animación.  
 Líneas de pastoral juvenil diocesanas.  
 Capacidad para hablar en público.

**ACTITUDES ESENCIALES:**

Capacidad conciliadora y de pontificar.  
 Creer en el esculptismo como una herramienta de invita a la Fe.  
 Creer en la potencialidad de la juventud.  
 Compromiso y disponibilidad.

**ACTITUDES DESEABLES:**

Dinamizador.  
 Capacidad de motivar e incitar a la reflexión.

**ACTITUDES CONTRADICTORIAS:**

Autoritarismo.  
 Prepotencia.

