

PROGRAMA DE ADULTOS

PERFILES DE VOLUNTARIADO EN EL GRUPO SCOUT



COORDINADOR DE GRUPO



EDAD MÍNIMA

23
años

EXPERIENCIA PREVIA

Haber sido coordinador de rama para saber coordinar a un número mayor de educadores.
Mínimo 2 años de experiencia previa.

DURACIÓN

3-5
años

FASE DE
MADUREZ

MISIÓN

VELAR POR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL GRUPO.

FUNCIONES

Coordinar al equipo de educadores.
Representar al grupo en cualquier momento y ante cualquier persona.
Mantener el ideario del grupo.
Trabajar por el cumplimiento del Proyecto Educativo de Grupo.
Conocer la realidad del grupo.
Potenciar el espíritu asociativo y federativo.
Preparar el orden del día de las reuniones de kraal.
Formar parte del comité de grupo, con voz y voto, y siendo mediador entre el kraal y el Comité.
Tomar decisiones por sí mismo en caso de urgencia, dando cuenta posterior al consejo de Grupo.

ASISTENCIA reuniones/responsabilidades obligatorias

Consejo de Grupo: cada vez que se reúna como mínimo una vez al mes.
Comité de grupo: cada vez que se reúna.
Consejos (asociación, comarca, federación...): cada vez que se convoquen.
Asambleas (asociación, comarca, federación...): cada vez que se convoquen.

AUTONOMÍA DE DECISIÓN

Es el máximo representante del grupo, pero sus decisiones han de ser sabidas por el comité y por el resto de compañeros de kraal.

HABILIDADES, CONOCIMIENTOS Y ACTITUDES ESPECÍFICAS



HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS PRINCIPALES

Conocimiento sobre el funcionamiento del grupo y sobre el esculatismo.
Título de Animador Juvenil o equivalente.
Organización y gestión.
Formación humana e ideológica.
Monográficos de Gestión de recursos humanos y de liderazgo.

HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS SECUNDARIOS

Capacidad de liderazgo y de decisión en ocasiones difíciles.
Saber escuchar y aceptar las opiniones de todos los compañeros.

ACTITUDES ESENCIALES:

Positividad, compañerismo, esfuerzo, trabajo, constancia.

ACTITUDES DESEABLES:

Cercanía, amabilidad, empatía.

ACTITUDES CONTRADICTORIAS:

Pasotismo, egoísmo, falta de comunicación.



PERFILES DE VOLUNTARIADO EN EL GRUPO SCOUT



SECRETARÍA



FASE DE MADUREZ

EDAD MÍNIMA
22
años

EXPERIENCIA PREVIA
Mínimo 1 año de experiencia previa.

DURACIÓN
1-3
años

MISIÓN

PERSONA ENCARGADA DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS Y DE GESTIÓN DEL GRUPO.

FUNCIONES

Convocar junto con el coordinador de grupo, a los diferentes órganos de funcionamiento del grupo, presentando el orden del día.
Moderar las reuniones.
Velar por el cumplimiento de los estatutos.
Realizar el acta de las reuniones programadas por el grupo.
Tener las inscripciones, seguro de responsabilidad civil, censo y subvenciones al día.
Mantener los archivos del grupo.
Controlar la entrada y salida de la documentación del grupo.
Firmar actas y documentos necesarios.
Participar en la mesa de gestión del grupo.

ASISTENCIA reuniones/responsabilidades obligatorias

Consejo de Grupo: cada vez que se reúna como mínimo una vez al mes.

AUTONOMÍA DE DECISIÓN

Responde ante la coordinación de grupo y ante el consejo.

HABILIDADES, CONOCIMIENTOS Y ACTITUDES ESPECÍFICAS



HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS PRINCIPALES

Conocimiento sobre el funcionamiento del grupo y el escultismo. Formación específica sobre gestión y funciones de secretaria.

HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS SECUNDARIOS

Saber escuchar y aceptar las opiniones de todos los compañeros. Saber trabajar en equipo y aceptar las críticas.

ACTITUDES ESENCIALES:

Positimismo, compañerismo, esfuerzo, trabajo, constancia, organización.

ACTITUDES DESEABLES:

Cercanía, amabilidad, empatía.

ACTITUDES CONTRADICTORIAS:

Pasotismo, egoísmo, falta de comunicación, querer imponer sus ideas.



PROGRAMA DE ADULTOS

PERFILES DE VOLUNTARIADO EN EL GRUPO SCOUT



TESORERÍA



EDAD MÍNIMA

22
años

EXPERIENCIA PREVIA

Mínimo un año de experiencia previa.

DURACIÓN

1-3
años

FASE DE
DESARROLLO

MISIÓN

REALIZAR LA GESTIÓN Y EL SEGUIMIENTO ECONÓMICO DE LAS CUENTAS DEL GRUPO SCOUT Y DE SUS GASTOS GENERALES.

FUNCIONES

Conocer y administrar los recursos económicos del grupo.
Preparar el presupuesto anual del grupo y campamento de verano y hacer el balance de los mismos.
Llevar la contabilidad del grupo.
Poner a disposición del grupo las cuentas siempre que se le pida.
Organizar las aportaciones económicas a las ramas para el desarrollo de sus actividades.
Recopilar las facturas y las justificaciones necesarias de los gastos generados por el grupo.
Llevar al día todos los cobros y pagamientos de cuotas, seguros...
Preparar las justificaciones de las subvenciones.
Controlar el libro de entradas y salidas de la contabilidad.
Preparar presupuestos de las subvenciones y los proyectos a justificar.
Presentar regularmente las cuentas al kraal.
Control de campañas de obtención de recursos económicos que se llevan a cabo.

ASISTENCIA reuniones/responsabilidades obligatorias

Consejo de Grupo: cada vez que se reúna como mínimo una vez al mes.

AUTONOMÍA DE DECISIÓN

Responde ante la coordinación de grupo y ante el consejo.

HABILIDADES, CONOCIMIENTOS Y ACTITUDES ESPECÍFICAS



HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS PRINCIPALES

Conocimiento sobre el funcionamiento del grupo y el escultismo. Formación específica sobre gestión y funciones de secretaria y tesorería.

HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS SECUNDARIOS

Saber escuchar y aceptar las opiniones de todos los compañeros. Saber trabajar en equipo y aceptar las críticas.

ACTITUDES ESENCIALES:

Positividad, compañerismo, esfuerzo, trabajo, constancia, organización.

ACTITUDES DESEABLES:

Cercanía, amabilidad, empatía.

ACTITUDES CONTRADICTORIAS:

Pasotismo, egoísmo, falta de comunicación, querer imponer sus ideas.



PERFILES DE VOLUNTARIADO EN EL GRUPO SCOUT



EDUCADOR



FASE DE INCORPORACIÓN

EDAD MÍNIMA
19-20
años

EXPERIENCIA PREVIA
Ninguna.

DURACIÓN
5-8
años

MISIÓN

DESARROLLO DE LA FUNCIÓN EDUCATIVA CON LOS NIÑOS, NIÑAS Y JÓVENES.

FUNCIONES

Integrar a su vida los valores de la ley y la promesa scout.
Participar de forma activa en la elaboración y el desarrollo del PEG.
Elaborar las diferentes programaciones de la rama junto al resto del kraal.
Participar activamente en las reuniones del grupo y de su rama.
Asistir a las actividades de la rama.
Participar de la vida asociativa.
Educar con los valores propuestos.
Mantener contacto con los padres de la rama.
Estimular la participación de los niños en la rama.
Asistencia a las reuniones de kraal, reuniones asociativas y federativas.
Realizar cursos de formación.

ASISTENCIA reuniones/responsabilidades obligatorias

Reuniones de rama: siempre que sea necesario, como mínimo una vez a la semana.
Consejo de Grupo: cada vez que se reúna como mínimo una vez al mes.

AUTONOMÍA DE DECISIÓN

Responde ante la coordinación de rama, coordinación de grupo, ante el consejo y ante los padres/madres.

HABILIDADES, CONOCIMIENTOS Y ACTITUDES ESPECÍFICAS



HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS PRINCIPALES

Conocimiento sobre el funcionamiento del grupo y el escultismo. Monitor de tiempo libre.

HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS SECUNDARIOS

Saber escuchar y aceptar las opiniones de todos los compañeros. Saber trabajar en equipo y aceptar las críticas.

ACTITUDES ESENCIALES:
Positivismo, compañerismo, esfuerzo, trabajo, constancia.

ACTITUDES DESEABLES:
Cercanía, amabilidad, empatía.

ACTITUDES CONTRADICTORIAS:
Pasotismo, egoísmo, falta de comunicación, querer imponer sus ideas.



PROGRAMA DE ADULTOS

PERFILES DE VOLUNTARIADO EN EL GRUPO SCOUT



COORDINACIÓN DE RAMA



EDAD MÍNIMA

22
años

EXPERIENCIA PREVIA

Conocer el escultismo y el funcionamiento del grupo.
Mínimo un año de experiencia previa.

DURACIÓN

1-3
años

FASE DE
DESARROLLO.

MISIÓN

COORDINAR EL DESARROLLO DE LA RAMA Y EL EQUIPO DE EDUCADORES DE LA MISMA.

FUNCIONES

Coordinar el equipo de educadores de la rama.
Transmitir los objetivos y valores del escultismo.
Motivar a participar en la elaboración y desarrollo del Proyecto Educativo de Rama.
Profundizar su formación personal y animar al resto del kraal de su rama a formarse.
Planificar, gestionar y evaluar las actividades.
Gestionar técnicamente la realización de actividades.
Estimular la participación de los niños de la rama.
Gestión de los lugares de excursiones de la rama.
Asistencia a las actividades que desarrolla la rama.
Coordinación de la programación de las diferentes actividades.
Programación de las diferentes actividades: reuniones, salidas, campamentos.
Asistencia a las reuniones de kraal, comarca, asociativas y federativas.
Realizar cursos de formación.
Contacto con los padres.
Convocar las reuniones del kraal de su rama.
Revisión de la metodología.

ASISTENCIA reuniones/responsabilidades obligatorias

Reuniones de rama: siempre que sea necesario, como mínimo una vez a la semana.
Consejo de Grupo: cada vez que se reúna como mínimo una vez al mes.
Padres/madres: siempre que sea necesario.

AUTONOMÍA DE DECISIÓN

Responde ante la coordinación de grupo, ante el consejo y ante los padres/madres.

HABILIDADES, CONOCIMIENTOS Y ACTITUDES ESPECÍFICAS



HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS PRINCIPALES

Conocimiento sobre el funcionamiento del grupo y el escultismo. Monitor de tiempo libre y monográficos de gestión

HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS SECUNDARIOS

Saber escuchar y aceptar las opiniones de todos los compañeros. Saber trabajar en equipo y aceptar las críticas

ACTITUDES ESENCIALES:

Positividad, compañerismo, esfuerzo, trabajo, constancia



ACTITUDES DESEABLES:

Cercanía, amabilidad, empatía



ACTITUDES CONTRADICTORIAS:

Pasotismo, egoísmo, falta de comunicación, querer imponer sus ideas.



PERFILES DE VOLUNTARIADO EN EL GRUPO SCOUT



DINAMIZACIÓN DE KRAAL



FASE DE MADUREZ.

EDAD MÍNIMA

23
años

EXPERIENCIA PREVIA

Pertenecer al grupo y conocer las carencias que este tiene.
Mínimo tres años de experiencia previa.

DURACIÓN

3-5
años

MISIÓN

TRABAJAR POR ATENDER LAS NECESIDADES DEL KRAAL, PROMOVER EL KRAAL Y MEJORAR EL EQUIPO DE TRABAJO.

FUNCIONES

Promover el desarrollo personal de los educadores.
Reunirse con los coordinadores de rama para saber sobre el funcionamiento de las ramas.
Dinamizar las reuniones y hacerlas más atractivas.
Velar por el cumplimiento del PEG.
Llevar las reuniones de kraal cuando sea necesario
Detectar y atender las necesidades del kraal.
Resolver los posibles conflictos que puedan surgir.
Realizar dinámicas para el kraal.
Cuidar al kraal en general.

ASISTENCIA reuniones/responsabilidades obligatorias

Consejo de Grupo: cada vez que se reúna como mínimo una vez al mes.

AUTONOMÍA DE DECISIÓN

Responde ante la coordinación de grupo y ante el consejo.

HABILIDADES, CONOCIMIENTOS Y ACTITUDES ESPECÍFICAS



HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS PRINCIPALES

Detectar y atender las necesidades del kraal, fomentar los puntos débiles.

HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS SECUNDARIOS

Escuchar los problemas y saber cómo afrontarlos.

ACTITUDES ESENCIALES:

Positiva, trabajadora, responsable, perseverante, empático, neutral.

ACTITUDES DESEABLES:

Abierto, dinámico, alegre, neutro, motivador.

ACTITUDES CONTRADICTORIAS:

Apático, egoísta, egocéntrico.



HERRAMIENTA: Publicación “Herramienta de Promoción de kraales” donde se profundizar sobre la figura del dinamizador de kraal.

PROGRAMA DE ADULTOS

PERFILES DE VOLUNTARIADO EN EL GRUPO SCOUT



RESPONSABLE DE PROGRESIÓN PERSONAL



FASE DE MADUREZ.

EDAD MÍNIMA

23
años

EDAD MÁXIMA

30
años

EXPERIENCIA PREVIA

Pertenecer al grupo y conocer el significado de la progresión personal.
Mínimo dos años de experiencia previa.

DURACIÓN

1-3
años

MISIÓN

COORDINAR Y CONTROLAR LA EVOLUCIÓN DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y JÓVENES DENTRO DE CADA ETAPA.

FUNCIONES

Motivar al resto de encargados de progresión personal de cada rama para que lleven un seguimiento activo de cada niño.

Controlar la evolución de los niños dentro de cada etapa de su rama y del grupo.

Controlar que se desarrollen los aspectos metodológicos correctamente.

Intentar solucionar las carencias que puedan tener los niños.

Proporcionar a los monitores el material pedagógico adecuado para el desarrollo de su trabajo educativo.

Revisión y recopilación de la progresión personal del niño durante su etapa scout.

ASISTENCIA reuniones/responsabilidades obligatorias

Consejo de Grupo: cada vez que se reúna como mínimo una vez al mes.

Padres/madres: siempre que sea necesario.
Reuniones con los responsables de progresión personal de cada rama: siempre que sea necesario.

AUTONOMÍA DE DECISIÓN

Responde ante el coordinador del grupo y los responsables de la progresión personal del resto de las ramas.

HABILIDADES, CONOCIMIENTOS Y ACTITUDES ESPECÍFICAS



HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS PRINCIPALES

Conocimiento sobre el funcionamiento del grupo, y sobre el funcionamiento de la progresión personal

HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS SECUNDARIOS

Saber escuchar y aceptar las opiniones de todos los compañeros. Título: Monitor de tiempo libre o Animador juvenil.

ACTITUDES ESENCIALES:

Positiva, trabajadora, responsable, perseverante, empático, neutral.



ACTITUDES DESEABLES:

Cercanía, amabilidad, empatía



ACTITUDES CONTRADICTORIAS:

Pasotismo, egoísmo, falta de comunicación.



PERFILES DE VOLUNTARIADO EN EL GRUPO SCOUT



RESPONSABLE DE MATERIAL



FASE DE INCORPORACIÓN

EDAD MÍNIMA

22
años

EXPERIENCIA PREVIA

Conocer el escultismo, el funcionamiento del grupo y conocimientos de gestión de recursos. Mínimo un año de experiencia previa.

DURACIÓN

1-3
años

MISIÓN

PERSONA ENCARGADA DE LA GESTIÓN, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL MATERIAL.

FUNCIONES

Preparar y actualizar el inventario de los materiales del grupo al inicio de ronda y para los campamentos. Velar por el buen estado del material del grupo. Informar al grupo sobre el estado de los materiales cuando se le pida. Mantener el orden y limpieza de la sala de material. Organizar el embalaje de los materiales del campamento así como su adecuada recogida. Actualización del inventario de materiales. Control de entrada y salida de material. Contacto con el tesorero para la compra de material. Reposición del material necesario. Organización y mantenimiento de los materiales del campamento.

ASISTENCIA reuniones/responsabilidades obligatorias

Consejo de Grupo: cada vez que se reúna como mínimo una vez al mes.

AUTONOMÍA DE DECISIÓN

Responde ante el coordinador del grupo y tesorería.

HABILIDADES, CONOCIMIENTOS Y ACTITUDES ESPECÍFICAS



HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS PRINCIPALES

Conocimiento sobre el funcionamiento del grupo y el escultismo. Formación específica sobre gestión de recursos.

HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS SECUNDARIOS

Saber escuchar y aceptar las opiniones de todos los compañeros. Saber trabajar en equipo y aceptar las críticas.

ACTITUDES ESENCIALES:

Positivismo, compañerismo, esfuerzo, trabajo, constancia.

ACTITUDES DESEABLES:

Cercanía, amabilidad, empatía, austero.

ACTITUDES CONTRADICTORIAS:

Pasotismo, egoísmo, falta de comunicación, querer imponer sus ideas.



PROGRAMA DE ADULTOS

PERFILES DE VOLUNTARIADO EN EL GRUPO SCOUT



CONSILIARIO



EDAD MÍNIMA

no hay

EXPERIENCIA PREVIA

Conocer el escultismo y haber trabajado con jóvenes voluntarios.

DURACIÓN

indefinido

MISIÓN

ES EL SACERDOTE DEL GRUPO, QUE SE CONVIERTE EN LA PRINCIPAL GARANTÍA PARA QUE LA PARTE DEL GRUPO QUE LO DESEE SEA FIEL AL MENSAJE APOSTÓLICO, SIENDO TESTIMONIO DE VIDA CRISTIANA EN SÍ MISMO.

FUNCIONES

Participar del crecimiento personal y colectivo del kraal de responsables, velando por la maduración de la fe de los mismos siempre que ellos estén de acuerdo.
Procurar que los momentos importantes de vivencia y celebración de los sacramentos tengan una expresión de fe.
Trabajar para que los responsables se sientan iglesia contando con ellos en el momento de tomar decisiones (consejo parroquial).
Ser representante del grupo en la comunidad y viceversa.
Asistir a las actividades que el grupo realice.
Apoyar los momentos formativos que se organicen.

ASISTENCIA reuniones/responsabilidades obligatorias

Consejo de Grupo: cada vez que se reúna como mínimo una vez al mes.
Reuniones con otros consiliarios: siempre que sea necesario.
Campamentos: para realizar la eucaristía.

AUTONOMÍA DE DECISIÓN

Responde ante la coordinación de rama, coordinación de grupo, ante el consejo y ante el Obispo.

HABILIDADES, CONOCIMIENTOS Y ACTITUDES ESPECÍFICAS



HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS PRINCIPALES

Conocimiento sobre el funcionamiento del grupo. Teología.

HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS SECUNDARIOS

Saber escuchar y aceptar las opiniones de todos los compañeros.

ACTITUDES ESENCIALES:

Positimismo, compañerismo, esfuerzo, trabajo, constancia

ACTITUDES DESEABLES:

Cercanía, amabilidad, empatía

ACTITUDES CONTRADICTORIAS:

Pasotismo, egoísmo, falta de comunicación, querer imponer sus ideas

