

PERFILS DE VOLUNTARIAT EN EQUIPS DIRECTIUS



ASPECTES GENERALS



EDAT MÍNIMA

25
anys

EDAT MÀXIMA

Es recomana persones menors de 35 anys per a garantir la perspectiva juvenil.

EXPERIÈNCIA PRÈVIA

Mínim 3 anys dins de l'escoltisme i preferiblement almenys un any de contacte amb l'estructura federativa o associativa.

DURADA

3
anys

FUNCIONS

Realitzar els resums d'accions desenvolupades: informes de gestió.
Posar en funcionament els objectius del programa federatiu.

ASSISTÈNCIA IMPRESCENDIBLE

Reunió mensual de l'Equip Directiu federatiu.
Dos assemblees federatives a l'any.
Consell FEV.
Assemblea MSC si l'equip ho considera oportú.

HABILITATS, CONEIXEMENTS I ACTITUDS ESPECÍFIQUES



HABILITATS I CONEIXEMENTS PRINCIPALS

Ofimàtica a nivell d'usuari.
Accés diari a internet (correu electrònic, web...).
Coneixements de l'estructura i funcionament de la FEV i les associacions.
Coneixement del Projecte Federatiu vigent.
Experiència de treballar per projectes
Habilitat per a parlar en públic
Lideratge i coordinació d'equips

HABILITATS I CONEIXEMENTS SECUNDARIS

Coneixements en gestió administrativa d'ONL.
Valencià i castellà parlat i escrit.

ACTITUDS ESSENCIALS:

Creure en l'Escoltisme.
Proximitat.
Iniciativa.
Treball en equip.
Disponibilitat per a traslladar-se per la C.V.
Visió global i forta visió institucional.
Capacitat de decisió.
Coordinació d'equips.
Capacitat de diàleg.
Responsabilitat.

ACTITUDS DESITJABLES:

Empatia.
Predisposició a aprendre.
Honestedat i rectitud.

ACTITUDS CONTRADICTÒRIES:

Deixadesa.
Prepotència.
Irresponsabilitat.
Individualisme.
Immobilitat.
Inestabilitat.
Afany de protagonisme.
Busca exclusiva de l'èxit personal.
Afany de lucre.



PROGRAMA D'ADULTS

PERFILS DE VOLUNTARIAT EN EQUIPS DIRECTIUS



PRESIDÈNCIA I VICEPRESIDÈNCIA FEV

MISSIÓ

REPRESENTAR A LA FEV I VETLAR PEL DESENVOLUPAMENT ADEQUAT DEL SEU PROJECTE, EN COMPLIMENT DELS SEUS FINS ÚLTIMS COM A INSTITUCIÓ D'EDUCACIÓ EN EL TEMPS LLIURE.

FUNCIONS

Representació institucional de la FEV.
Coordinació i motivació de l'Equip Directiu.
Presidir els òrgans de participació de la FEV (Assemblea i Consell).
Validar i donar el vistiplau a la documentació oficial de la FEV.
Cuidar el compliment dels estatuts i el RRI, així com la seua renovació i actualització.
Establir cotascaacions i convenis amb altres institucions i entitats.
Vetlar per la correcta gestió de la FEV.
Coordinació global de les distintes àrees de treball de la FEV.
Responsable del projecte federatiu així com coordinar i avaluar el seu seguiment.
Vetlar pel funcionament correcte dels equips associatius.
Representació institucional de la FEV en les associacions.
Vetlar pel funcionament correcte de l'oficina.
Fer un seguiment del treball del gerent.
Referència i articulació de tots els voluntaris de la FEV. És a dir, que els conega i que en el cas que tinguen un problema siga un referent.

ASSISTÈNCIA

Equip Directiu: cada vegada que es reunisquen, com a mínim una vegada al mes.
Coordinació tècnica (treballador/a): cada dos setmanes.
Secretaria i tresoreria: mensualment.
Presidències associatives: cada dos o tres setmanes.
CoVol: mensualment.
Mesa Pedagògica: mensualment.
Comité Federal de MSC: quan es reunisca.

AUTONOMIA DE DECISSIÓ

Posicionaments concrets dins de la filosofia i ideologia institucional de la FEV/associacions.
Implicació en projectes concrets de xarxes, plataformes i amb altres institucions.

HABILITATS, CONEIXEMENTS I ACTITUDS ESPECÍFIQUES



HABILITATS I CONEIXEMENTS PRINCIPALS

Coordinació d'equips de treball.
Capacitat de parlar en públic.
Capacitat de negociació.
Facilitat per a les relacions institucionals.
Valencià i castellà parlat i escrit.
Conèixer tota la documentació desenvolupada i publicada per la FEV, tant abans com durant el seu mandat.

HABILITATS I CONEIXEMENTS SECUNDARIS

Conducció de reunions.
Polítiques de joventut.
Legislació d'associacions.
Dicció.
Planificació estratègica.
Permís de conduir.

ACTITUDS ESSENCIALS:

Capacitat d'escolta.
Capacitat de mediació.
Capacitat de negociar i reorientar situacions problemàtiques.
Empatia.
Actitud positiva.

ACTITUDS DESITJABLES:

Dinamitzador.
Capacitat de motivar i incitar a la participació.
Abnegació.

ACTITUDS CONTRADICTÒRIES:

Autoritarisme.
Separatisme.



PERFILS DE VOLUNTARIAT EN EQUIPS DIRECTIUS



SECRETARIA DE LA FEV

MISSIÓ

ORGANITZAR I COORDINAR LA GESTIÓ ADMINISTRATIVA FEDERATIVA..

FUNCIONS

Alçar acta de les reunions de l'equip directiva, consells i assemblees.
 Organitzar i custodiar l'arxiu federatiu.
 Conèixer els Estatuts i el RRI de la FEV i facilitar la seua interpretació per part de la junta directiva.
 Convocar els òrgans de decisió federatius/associatius amb tota la documentació necessària.
 Redactar i enviar tots els documents oficials.
 Mantindre comunicació directa amb els agrupaments.
 Vetlar pel compliment de la legislació vigent que afecta l'activitat federativa.
 Organització i gestió de llistats i bases de dades, junts amb els tècnics, dels membres federatius.
 Supervisar la gestió dels segurs de la FEV.
 Supervisar la gestió dels llistats de la FEV.
 Convocar junt amb presidència les reunions de l'equip de la FEV.
 Dirigir les assemblees i consells FEV.

ASSISTÈNCIA

Equip Directiu: cada vegada que es reunisquen, com a mínim una vegada al mes.
 Assemblea i Consell FEV: en cada informe de gestió.
 Coordinació tècnica de la FEV i presidència: mensualment.

AUTONOMIA DE DECISSIÓ

Gestió de llistats i bases de dades.
 Organització de l'arxiu de la FEV.

HABILITATS, CONEIXEMENTS I ACTITUDS ESPECÍFIQUES



HABILITATS I CONEIXEMENTS PRINCIPALS

Habilitats de Comunicació.
 Valencià i castellà parlat i escrit

HABILITATS I CONEIXEMENTS SECUNDARIS

Coneixements en gestió de bases de dades.

ACTITUDS ESSENCIALS:

Ordenat.

ACTITUDS DESITJABLES:

Capacitat de negociar i reorientar situacions problemàtiques.

ACTITUDS CONTRADICTÒRIES:



PROGRAMA D'ADULTS

PERFILS DE VOLUNTARIAT EN EQUIPS DIRECTIUS



TRESORERIA DE LA FEV

MISSIÓ

ORGANITZAR, COORDINAR I GESTIONAR
L'ADMINISTRACIÓ ECONÒMICA FEDERATIVA.

FUNCIONS

Proposar a l'assemblea un pressupost federatiu anual.
Organitzar la dotació de partides a les diferents àrees de treball federatives.
Supervisar i organitzar l'execució del pressupost, en coordinació amb la secretària tècnica.
Preveure i dotar les despeses ordinàries de la FEV, de manera que existisca un romanent fort en caixa.
Proposar fórmules de renovació econòmica, dirigides a la interlocutòria sustentabilitat i des d'una perspectiva de transformació social (i no exclusivament de gestió).
Proposar i coordinar models de gestió econòmica unificada per als agrupaments escoltes.
Coordinar la taula de tesorers de la FEV.
Coordinar la comissió econòmica, convocant-la almenys una vegada cada ronda.

ASSISTÈNCIA

Equip Directiu: cada vegada que es reunisquen, com a mínim una vegada al mes.
Assemblea i Consell FEV: en cada informe de gestió.
Comissió econòmica: cada vegada que es reunisca i a requeriment d'esta, en qualsevol moment.
Taula de tesorers: cada vegada que es reunisca, com a mínim 3 vegades a l'any.
Coordinació tècnica de la FEV, comptable i presidència: mensualment.
Taula tesorers MSC: quan es reunisca.

AUTONOMIA DE DECISSIÓ

Qüestions concretes relacionades amb el desenvolupament, organització i execució del pressupost de la FEV (organització de partides comptables, balanços, dotació de fons de maniobra...).

HABILITATS, CONEIXEMENTS I ACTITUDS ESPECÍFIQUES



HABILITATS I CONEIXEMENTS PRINCIPALS

Comptabilitat bàsica.

HABILITATS I CONEIXEMENTS SECUNDARIS

Administració econòmica d'oficines.
Comptabilitat avançada.

ACTITUDS ESSENCIALS:

Ordenat.
Honestedat i rectitud.

ACTITUDS DESITJABLES:

Capacitat de negociar i reorientar situacions problemàtiques.

ACTITUDS CONTRADICTÒRIES:

Afany de lucre.



PERFILS DE VOLUNTARIAT EN EQUIPS DIRECTIUS



RESPONSABLE DE COMUNICACIÓ FEV

MISSIÓ

DIRIGIR I COORDINAR EL PLA DE COMUNICACIÓ. VETLAR PER TRANSMETRE UNA IMATGE CORRECTA DE L'ESCOLTISME DE LA FEV.

FUNCIONS

Coordinar l'equip de comunicació.
 Vetlar per que es complisca el pla de comunicació.
 Vetlar per que s'aplique el manual d'identitat corporativa en totes les publicacions de la FEV.
 Supervisar la comunicació externa de la FEV (notes de premsa, butlletins, etc.).
 Habilitar nous mitjans per a millorar la comunicació interna.
 Supervisar el funcionament de la web FEV i altres xarxes socials i la seua evolució contínua.
 Treballar per transmetre una imatge actual i d'acord amb l'ideari de la FEV.
 Coordinar la publicació de l'Scouts Press.
 Conèixer el que s'està realitzant en els equips federatius per a poder transmetre les seues activitats o publicacions dins del pla de comunicació de la FEV.

ASSISTÈNCIA

Equip Directiu: cada vegada que es reunisquen, com a mínim una vegada al mes.
 Assemblea i Consell FEV: en cada informe de gestió.
 President: en moments puntuals de necessitat de transmetre comunicats.

AUTONOMIA DE DECISSIÓ

Qüestions concretes relacionades amb el desenvolupament del pla de comunicació, sempre d'acord a l'ideari de la FEV.
 Correcció d'estil de les publicacions FEV.
 Millores de disseny de la pàgina web.

HABILITATS, CONEIXEMENTS I ACTITUDS ESPECÍFIQUES



HABILITATS I CONEIXEMENTS PRINCIPALS

Programes de maquetació i disseny a nivell d'usuari.
 Valencià i castellà parlat i escrit.
 Habilitats de comunicació.
 Coneixements de mitjans de comunicació.

HABILITATS I CONEIXEMENTS SECUNDARIS

Titulat en periodisme o comunicació audiovisual.
 Experiència en coordinació d'equips de treball.
 Coneixements de maquetació a nivell d'expert.
 Coneixements de disseny gràfic.
 Experiència treball per projectes.
 Coneixements de publicitat, campanyes de promoció i difusió, comunicació...

ACTITUDS ESSENCIALS:

Creativitat.
 Capacitat de reacció.
 Habilitat per a parlar en públic.
 Capacitat de comunicació i transmetre.
 Capacitat de concreció.
 Lideratge i coordinació d'equips.

ACTITUDS DESITJABLES:

Capacitat d'innovar.

ACTITUDS CONTRADICTÒRIES:

Supravaloració de la pròpia opinió.
 Dificultat de localització.



PROGRAMA D'ADULTS

PERFILS DE VOLUNTARIAT EN EQUIPS DIRECTIUS



RESPONSABLE DE CREIXEMENT I EQUIP HUMÀ

MISSIÓ

DIRIGIR, COORDINAR I RENOVAR EL PLA DE CREIXEMENT I L'ESTRATÈGIA PER A ADULTS DE LA FEV.

FUNCIONS

Coordinar els equips de voluntaris dedicats a Creixement i a Equip humà.
Coordinar, actualitzar i renovar els programes de l'estratègia d'adults.
Coordinar, actualitzar i renovar les accions del Pla de creixement.
Coordinar i recolzar el desenvolupament de les accions derivades de l'estratègia per a adults i del pla de creixement.
Acompanyar els adults, kraals i/o equips de treball en els processos formatius i que s'inicien a instàncies de l'estratègia per a adults.
Vetlar per un adequat procés personal dels adults dins de la FEV.
Conèixer i atendre a les necessitats dels agrupaments escoltes a nivell de creixement en nombre de xavals i/o educadors.
Conèixer i atendre a les necessitats dels agrupaments escoltes a nivell d'equip humà (procés gru-

pal dels kraals i/o comitès d'agrupament, estratègies per als relleus dins dels agrupaments escoltes, desenvolupament personal dels educadors i/o adults en general).
Proposar i coordinar processos i estratègies per al relleu de les juntes directives institucionals (associatives i federatives).
Coordinar la formació permanent relativa a l'àrea (monogràfic de creixement en els agrupaments escoltes, monogràfic per a Caps/coordinadors d'agrupament, monogràfic per a membres de comitè d'agrupament...).
Coordinar les activitats i accions que puguin sorgir relacionades amb ambdós àrees de treball (tallers, sessions formatives, formació ad hoc per a kraals o equips de treball).
Organitzar i coordinar el seguiment dels nous agrupaments escoltes.

ASSISTÈNCIA

Equip Directiu: cada vegada que es reunisquen, com a mínim una vegada al mes.
Assemblea i Consell FEV: en cada informe de gestió.
COVOL: quatre vegades a l'any segons la normativa de funcionament.

AUTONOMIA DE DECISSIÓ

Qüestions concretes relacionades amb el desenvolupament dels programes de l'estratègia per a adults i les accions del pla de creixement.
Organització i proposta general anual de les accions dels programes de l'estratègia per a adults i del pla de creixement.

HABILITATS, CONEIXEMENTS I ACTITUDS ESPECÍFIQUES



HABILITATS I CONEIXEMENTS PRINCIPALS

Valencià i castellà parlat i escrit.
Habilitats de comunicació.

HABILITATS I CONEIXEMENTS SECUNDARIS

Experiència en coordinació d'equips de treball.
Coneixements de psicologia d'agrupaments.
Experiència en programació, planificació i treball per projectes.
Coneixements de publicitat, campanyes de promoció i difusió, comunicació...

ACTITUDS ESSENCIALS:

Creativitat.
Lideratge i coordinació d'equips.
Capacitat de reflexió sobre processos personals i grupals.
Proximitat i interès amb els agrupaments escoltes.
Capacitat de motivar.

ACTITUDS DESITJABLES:

Creativitat.

ACTITUDS CONTRADICTÒRIES:



PERFILS DE VOLUNTARIAT EN EQUIPS DIRECTIUS



COORDINADOR D'EQUIPS DE VOLUNTARIS

MISSIÓ

COORDINAR I CUIDAR ELS VOLUNTARIS DE LES DIFERENTS ÀREES I ESTAR INFORMAT DEL FUNCIONAMENT DELS EQUIPS. ÉS EL RESPONSABLE I REPRESENTANT DELS EQUIPS DE VOLUNTARIS QUE NO TENEN REPRESENTANTS DINS DE L'EQUIP DIRECTIU.

FUNCIONS

Coordinar el funcionament del COVOL.
 Informar la Junta Directiva, a la Federació i als agrupaments escoltes de les iniciatives promogudes pels equips d'acció.
 Informar els voluntaris dels equips de totes aquelles iniciatives relacionades amb la seua Taverna que es desenvolupen en la Federació.
 Transmetre qualsevol informació, recurs o activitat que arribe a la FEV, tant de forma interna com externa, a l'equip d'acció corresponent.
 Conèixer tots els voluntaris dels equips de la FEV.
 Detectar les necessitats dels equips d'acció i solucionar-les en la mesura que siga possible.

Vetlar conjuntament amb el responsable de creixement i equip humà de la formació dels voluntaris
 Fer de portaveu dels voluntaris dels equips de la FEV en l'Equip Directiu i viceversa.
 Assistència, preparació i formació en trobades de voluntaris dels equips.
 Assistència i participació en actes i assemblees d'associacions de caràcter polític i social.
 Informes de tota la Taverna desenvolupada, resums ...
 Creació, seguiment i atenció dels equips.

ASSISTÈNCIA

Equip Directiu: cada vegada que es reunisquen, com a mínim una vegada al mes.
 Assemblea i Consell FEV: en cada informe de gestió.
 COVOL: quatre vegades a l'any segons la normativa de funcionament.
 Equips d'acció: una vegada al mes.

AUTONOMIA DE DECISSIÓ

Qüestions concretes relacionades amb el funcionament dels equips d'acció.

HABILITATS, CONEIXEMENTS I ACTITUDS ESPECÍFIQUES



HABILITATS I CONEIXEMENTS PRINCIPALS

Permís de conduir i disponibilitat de desplaçar-se per la C.Valenciana.

HABILITATS I CONEIXEMENTS SECUNDARIS

Experiència en organitzacions socials o polítiques.
 Experiència en treball per projectes.
 Experiència en coordinació de persones.
 Idiomes.

ACTITUDS ESSENCIALS:

- Predisposició.
- Motivació.
- Participatiu.
- Capacitat de diàlegs.
- Coordinació d'equips.
- Capacitat de decisió.

ACTITUDS DESITJABLES:

- Diplomàcia.
- Ordenat.
- Iniciativa.
- Negociació.

ACTITUDS CONTRADICTÒRIES:

- Individualisme.
- Immobilisme.
- Autoritat.
- Desorganitzat.



PROGRAMA D'ADULTS

PERFILS DE VOLUNTARIAT EN EQUIPS DIRECTIUS



RESPONSABLE D'ANIMACIÓ PEDAGÒGICA

MISSIÓ

PROMOURE, IMPULSAR I SUPERVISAR LA POSADA EN PRÀCTICA DEL PROGRAMA DE JOVES DE LA FEV.

FUNCIONS

Vetlar pel desenvolupament del Programa de joves.
Coordinar i vetlar per la creació de publicacions i recursos per als agrupaments escoltes.
Fomentar la reflexió pedagògica de la FEV.
Mantindre un Programa de joves en contínua revisió, sòlid i flexible.
Posar en funcionament els objectius del projecte federatiu marcats per l'Assemblea de la FEV.

ASSISTÈNCIA

Equip Directiu: cada vegada que es reunisquen, com a mínim una vegada al mes.
Assemblea i Consell FEV: en cada informe de gestió.
Taula de formació MSC i Assemblees de MSC.
Agrupaments escoltes: de manera contínua durant l'any i en els espais que es generen.
Taula de MSC: quan es reunisca.

AUTONOMIA DE DECISSIÓ

Decisions de caràcter polític del funcionament quotidià de l'animació pedagògica.

HABILITATS, CONEIXEMENTS I ACTITUDS ESPECÍFIQUES



HABILITATS I CONEIXEMENTS PRINCIPALS

Coneixement del Programa de joves.
Coneixements pedagògics.
Treball per projectes.
Resolució de conflictes.
Visió a llarg termini.
Habilitats de comunicació.
Coneixement i domini del Programa de joves.

HABILITATS I CONEIXEMENTS SECUNDARIS

Coneixements psicològics i sociològics.
Coneixement del Pla de Formació de Lluerna i del projecte d'escola.
Coneixement i proximitat amb els agrupaments escoltes.

ACTITUDS ESSENCIALS:

Proximitat.
Reflexió.
Motivació.
Lideratge.
Coordinació d'equips.

ACTITUDS DESITJABLES:

Negociació.
Diplomàcia.

ACTITUDS CONTRADICTÒRIES:

Desorganització.



PERFILS DE VOLUNTARIAT EN EQUIPS DIRECTIUS



CONSILIARI

MISSIÓ

VETLAR PEL CREIXEMENT ESPIRITUAL DELS INTEGRANTS DE LA FEV I PER LA CORRECTA MARXA D'ESTA COM A INSTITUCIÓ EDUCATIVA I D'ESGLÉSIA EN L'ÀMBIT DE L'ESPIRITUALITAT.

FUNCIONS

Acompanyar els representants FEV en l'àmbit de l'arquebisbat i d'altres espais eclesials.
 Representar a la FEV i fer de mediador, si és el cas, en els espais de la seua competència.
 Assegurar-se que els diferents espais associatius/federatius tinguen el seu moment de creixement en l'Espiritualitat.
 Vetlar perquè la FEV genere o proporcione als agrupaments recursos per a treballar i donar resposta a les seues necessitats d'Espiritualitat.
 Promoure, junt amb l'equip de FE, espais de trobada, treball, formació i creixement en l'Espiritualitat.
 Donar resposta espiritual a qualsevol membre de la FEV que ho sol·licite.

ASSISTÈNCIA

Equip Directiu: cada vegada que es reunisquen, com a mínim una vegada al mes.
 Equip de Fe de la FEV: una vegada al mes.
 Assemblea i Consell FEV.
 Sant Jordi FEV.
 Coordinació Taula Consiliaris Associatius.
 Taula de Fe MSC i Assemblees de MSC.
 Agrupaments Escoltes: de manera contínua durant l'any i en els espais que es generen per eixe motiu.

AUTONOMIA DE DECISSIÓ

Aquella que li corresponga per les funcions que té i sempre d'acord amb allò que s'ha acordat en les reunions de la Junta Directiva i sempre dins de la filosofia i ideologia de la FEV/associacions.

HABILITATS, CONEIXEMENTS I ACTITUDS ESPECÍFIQUES



HABILITATS I CONEIXEMENTS PRINCIPALS

Coneixements litúrgics i teològics.
 Eines de pastoral juvenil.
 Coneixements escoltes i pedagògics.
 Coneixement de l'estructura Federativa.
 Coordinació d'equips de treball.
 Valencià i castellà parlat i escrit.

HABILITATS I CONEIXEMENTS SECUNDARIS

Animació.
 Línies de pastoral juvenil diocesanes.
 Capacitat per a parlar en públic.

ACTITUDS ESSENCIALS:

Capacitat conciliadora i de pontificar.
 Creure en l'escoltisme com una eina d'invitació a la Fe.
 Creure en la potencialitat de la joventut.
 Compromís i disponibilitat.

ACTITUDS DESITJABLES:

Dinamitzador.
 Capacitat de motivar i incitar a la reflexió.

ACTITUDS CONTRADICTÒRIES:

Autoritarisme.
 Prepotència.

