

PROGRAMA D'ADULTS

PERFILS DE VOLUNTARIAT EN L'AGRUPAMENT ESCOLTA



COORDINADOR D'AGRUPAMENT



FASE DE MADUREZ

EDAT MÍNIMA

23
anys

EXPERIÈNCIA PRÈVIA

Haver sigut coordinador de branca per a saber coordinar a un nombre més gran d'educadors.
Mínim 2 anys d'experiència prèvia.

DURADA

3-5
anys

MISSIÓ

VETLAR PEL FUNCIONAMENT CORRECTE DE L'AGRUPAMENT.

FUNCIONS

Representar a l'agrupament en qualsevol moment i davant de qualsevol persona.
Mantindre l'ideari de l'agrupament.
Treballar pel compliment del Projecte Educatiu d'agrupament.
Conèixer la realitat de l'agrupament.
Potenciar l'esperit associatiu i federatiu.
Preparar l'orde del dia de les reunions de kraal.
Formar part del comitè de Pares, amb veu i vot, i sent mediador entre el kraal i el Comitè.
Prendre decisions per si mateix en cas d'urgència, donant compte posterior al consell d'agrupament.

ASSISTÈNCIA reunions/responsabilitats obligatòries

Consell d'agrupament: cada vegada que es reunisca com a mínim una vegada al mes.
Comitè de pares/mares: cada vegada que es reunisca.
Consells (associació, comarca, federació...): cada vegada que es convoquen.
Assemblees (associació, comarca, federació...): cada vegada que es convoquen.

AUTONOMIA DE DECISIÓ

És el màxim representant de l'agrupament, però les seues decisions han de ser sabudes pels comitès i per la resta de companys de kraal.

HABILITATS, CONEIXEMENTS I ACTITUDS ESPECÍFIQUES



HABILITATS I CONEIXEMENTS PRINCIPALS

Coneixement sobre el funcionament de l'agrupament i sobre l'escoltisme.
Títol d'Animador Juvenil o equivalent. Organització i gestió.
Formació humana i ideològica.
Monogràfics de Gestió de recursos humans i de lideratge.

HABILITATS I CONEIXEMENTS SECUNDARIS

Capacitat de lideratge i de decisió de vegades difícils. Saber escoltar i acceptar les opinions de tots els companys.

ACTITUDS ESSENCIALS:

Positivisme, camaraderia, esforç, treball, constància.



ACTITUDS DESITJABLES:

Proximitat, amabilitat, empatia.



ACTITUDS CONTRADICTÒRIES:

Passotisme, egoisme, falta de comunicació.



PERFILS DE VOLUNTARIAT EN L'AGRUPAMENT ESCOLTA



SECRETARIA



FASE DE MADURESA

EDAT MÍNIMA

22
anys

EXPERIÈNCIA PRÈVIA

Mínim un any d'experiència prèvia.

DURADA

1-3
anys

MISSIÓ

PERSONA ENCARREGADA DE LES FUNCIONS ADMINISTRATIVES I DE GESTIÓ DE L'AGRUPAMENT.

FUNCIONS

Convocar junt amb el coordinador d'agrupament, als diferents òrgans de funcionament de l'agrupament, presentant l'orde del dia.
Moderar les reunions.
Vetlar pel compliment dels estatuts.
Realitzar l'acta de les reunions programades per l'agrupament.
Tindre les inscripcions, assegurança de responsabilitat civil, cens i subvencions al dia.
Mantindre els arxius de l'agrupament.
Controlar l'entrada i eixida de la documentació de l'agrupament.
Firmar actes i documents necessaris.
Participar en la taula de gestió de l'agrupament.

ASSISTÈNCIA reunions/responsabilitats obligatòries

Consell d'agrupament: cada vegada que es reunisca com a mínim una vegada al mes.

AUTONOMIA DE DECISSIÓ

Respon davant de la coordinació d'agrupament i davant del consell.

HABILITATS, CONEIXEMENTS I ACTITUDS ESPECÍFIQUES



HABILITATS I CONEIXEMENTS PRINCIPALS

Coneixement sobre el funcionament de l'agrupament i l'escoltisme. Formació específica sobre gestió i funcions de secretària.

HABILITATS I CONEIXEMENTS SECUNDARIS

Saber escoltar i acceptar les opinions de tots els companys. Saber treballar en equip i acceptar les crítiques.

ACTITUDS ESSENCIALS:

Positivisme, camaraderia, esforç, treball, constància.

ACTITUDS DESITJABLES:

Proximitat, amabilitat, empatia.

ACTITUDS CONTRADICTÒRIES:

Passotisme, egoisme, falta de comunicació, voler imposar les seues idees.



PROGRAMA D'ADULTS

PERFILS DE VOLUNTARIAT EN L'AGRUPAMENT ESCOLTA



TRESORERIA



EDAT MÍNIMA

22
anys

EXPERIÈNCIA PRÈVIA

Mínim un any d'experiència prèvia.

DURADA

1-3
anys

FASE DE
DESENVOLUPAMENT

MISSIÓ

REALITZAR LA GESTIÓ I EL SEGUIMENT ECONÒMIC DELS COMPTES DE L'AGRUPAMENT ESCOLTA I DE LES SEUES DESPESES GENERALS.

FUNCIONS

Conèixer i administrar els recursos econòmics de l'agrupament.
Preparar el pressupost anual de l'agrupament i campament d'estiu i fer els respectius balanços.
Portar la comptabilitat de l'agrupament.
Posar a disposició de l'agrupament els comptes sempre que se li demane.
Organitzar les aportacions econòmiques a les branques per a l'exercici de les seues activitats.
Recopilar les factures i les justificacions necessàries dles despeses generats per l'agrupament.
Portar al dia tots els cobraments i pagaments de quotes, assegurances...
Preparar les justificacions de les subvencions.
Controlar el llibre d'entrades i eixides de la comptabilitat.
Preparar prespuqaquests de les subvencions i els projectes a justificar.
Presentar regularment els comptes al kraal.
Control de campanyes d'obtenció de recursos econòmics que es duen a terme.

ASSISTÈNCIA reunions/responsabilitats obligatòries

Consell d'agrupament: cada vegada que es reunisca com a mínim una vegada al mes.

AUTONOMIA DE DECISSIÓ

Respon davant de la coordinació d'agrupament i davant del consell.

HABILITATS, CONEIXEMENTS I ACTITUDS ESPECÍFIQUES



HABILITATS I CONEIXEMENTS PRINCIPALS

Coneixement sobre el funcionament de l'agrupament i l'escoltisme. Formació específica sobre gestió i funcions de secretària i tresoreria.

HABILITATS I CONEIXEMENTS SECUNDARIS

Saber escoltar i acceptar las opinions de tots els companys. Saber treballar en equip i acceptar les crítiques.

ACTITUDS ESSENCIALS:

Positivisme, camaraderia, esforç, treball, constància.

ACTITUDS DESITJABLES:

Proximitat, amabilitat, empatia.

ACTITUDS CONTRADICTÒRIES:

Passotisme, egoisme, falta de comunicació, voler imposar les seues idees.



PERFILS DE VOLUNTARIAT EN L'AGRUPAMENT ESCOLTA



EDUCADOR



FASE D'INCORPORACIÓ

EDAT MÍNIMA

19-20
anys

EXPERIÈNCIA PRÈVIA

Cap.

DURADA

5-8
anys

MISSIÓ

DESENVOLUPAMENT DE LA FUNCIÓ EDUCATIVA
AMB ELS XIQUETS, XIQUETES I JOVES.

FUNCIONS

Integrar a la seua vida els valors de la llei i la promesa escolta.
Participar de forma activa en l'etascaació i el desenvolupament del PEA.
Elaborar les diferents programacions de la branca junt amb la resta del kraal.
Participar activament en les reunions de l'agrupament i de la seua branca.
Assistir a les activitats de la branca.
Participar de la vida associativa.
Educar amb els valors proposats.
Mantindre contacte amb els pares de la branca.
Estimular la participació dels xiquets en la branca.
Assistència a les reunions de kraal, reunions associatives i federatives.
Realitzar cursos de formació.

ASSISTÈNCIA reunions/responsabilitats obligatòries

Reunions de branca: sempre que siga necessari, com a mínim una vegada a la setmana.
Consell d'agrupament: cada vegada que es reunisca com a mínim una vegada al mes.

AUTONOMIA DE DECISSIÓ

Respon davant de la coordinació de branca, coordinació d'agrupament, davant del consell i davant dels pares/mares.

HABILITATS, CONEIXEMENTS I ACTITUDS ESPECÍFIQUES



HABILITATS I CONEIXEMENTS PRINCIPALS

Coneixement sobre el funcionament de l'agrupament i l'escoltisme. Monitor de temps lliure.

HABILITATS I CONEIXEMENTS SECUNDARIS

Saber escoltar i acceptar les opinions de tots els companys. Saber treballar en equip i acceptar les crítiques.

ACTITUDS ESSENCIALS:

Positivisme, camaraderia, esforç, treball, constància.



ACTITUDS DESITJABLES:

Proximitat, amabilitat, empatia.



ACTITUDS CONTRADICTÒRIES:

Passotisme, egoisme, falta de comunicació, voler imposar les seues idees.



PROGRAMA D'ADULTS

PERFILS DE VOLUNTARIAT EN L'AGRUPAMENT ESCOLTA



COORDINACIÓ DE BRANCA



EDAT MÍNIMA

22
anys

EXPERIÈNCIA PRÈVIA

Conèixer l'escoltisme i el funcionament de l'agrupament.
Mínim un any d'experiència prèvia.

DURADA

1-3
anys

FASE DE
DESENVOLUPAMENT

MISSIÓ

COORDINAR EL DESENVOLUPAMENT DE LA BRANCA
I L'EQUIP D'EDUCADORS DE LA MATEIXA.

FUNCIONS

Coordinar l'equip d'educadors de la branca.
Transmetre els objectius i valors de l'escoltisme.
Motivar a participar en l'etascaació i desenvolupament del PEA.
Aprofundir la seua formació personal i animar a la resta del kraal de la seua branca a formar-se.
Planificar gestionar i avaluar les activitats.
Gestionar tècnicament la realització d'activitats.
Estimular la participació dels xiquets de la branca.
Gestió dels llocs d'excursions de la branca.
Assistència a les activitats que exerceix la branca.
Coordinació de la programació de les diferents activitats.
Programació de les diferents activitats: reunions, eixides, campaments.
Assistència a les reunions de kraal, comarca, associatives i federatives.
Realitzar cursos de formació.
Contacte amb els pares.
Convocar les reunions del kraal de la seua branca.
Revisió de la metodologia.

ASSISTÈNCIA reunions/responsabilitats obligatòries

Reunions de branca: sempre que siga necessari, com a mínim una vegada a la setmana.
Consell d'agrupament: cada vegada que es reunisca com a mínim una vegada al mes.
Pares/mares: sempre que siga necessari.

AUTONOMIA DE DECISSIÓ

Respondre davant de la coordinació de branca, coordinació d'agrupament, davant del consell i davant dels pares/mares.

HABILITATS, CONEIXEMENTS I ACTITUDS ESPECÍFIQUES



HABILITATS I CONEIXEMENTS PRINCIPALS

Coneixement sobre el funcionament de l'agrupament i l'escoltisme. Monitor de temps lliure i monogràfics de gestió

HABILITATS I CONEIXEMENTS SECUNDARIS

Saber escoltar i acceptar les opinions de tots els companys. Saber treballar en equip i acceptar les crítiques

ACTITUDS ESSENCIALS:

Positivisme, camaraderia, esforç, treball, constància



ACTITUDS DESITJABLES:

Proximitat, amabilitat, empatia



ACTITUDS CONTRADICTÒRIES:

Passotisme, egoisme, falta de comunicació, voler imposar les seues idees



PERFILS DE VOLUNTARIAT EN L'AGRUPAMENT ESCOLTA



DINAMITZACIÓ DE KRAAL



FASE DE MADURESA.

EDAT MÍNIMA

23
anys

EXPERIÈNCIA PRÈVIA

Pertànyer a l'agrupament i conèixer les carències que este té.
Mínim tres anys d'experiència prèvia.

DURADA

3-5
anys

MISSIÓ

TREBALLAR PER ATENDRE LES NECESSITATS DEL KRAAL,
PROMOURE EL KRAAL I MILLORAR L'EQUIP DE TREBALL.

FUNCIONS

Reunir-se amb els coordinadors de branca per a saber sobre el funcionament de les branques.
Dinamitzar les reunions i fer-les més atractives.
Vetlar pel compliment del PEA.
Portar les reunions de kraal quan siga necessari
Detectar i atendre les necessitats del kraal.
Resoldre els possibles conflictes que puguen sorgir.
Realitzar dinàmiques per al kraal.
Cuidar al kraal en general.

ASSISTÈNCIA reunions/responsabilitats obligatòries

Consell d'agrupament: cada vegada que es reunisca com a mínim una vegada al mes.

AUTONOMIA DE DECISIÓ

Respon davant de la coordinació d'agrupament i davant del consell.

HABILITATS, CONEIXEMENTS I ACTITUDS ESPECÍFIQUES



HABILITATS I CONEIXEMENTS PRINCIPALS

Detectar i atendre les necessitats del kraal, fomentar els punts dèbils.

HABILITATS I CONEIXEMENTS SECUNDARIS

Escotar els problemes i saber com afrontar-los.

ACTITUDS ESSENCIALS:

Positiva, treballadora, responsable, perseverant, empàtic.

ACTITUDS DESITJABLES:

Obert, dinàmic, alegre, neutre, motivador.

ACTITUDS CONTRADICTÒRIES:

Apàtic, egoista, egocèntric.



EINA: Publicació "Eina de Promoció de kraals" on aprofundeix sobre la figura del dinamitzador de kraal.

PROGRAMA D'ADULTS

PERFILS DE VOLUNTARIAT EN L'AGRUPAMENT ESCOLTA



RESPONSABLE DE PROGRESSIÓ PERSONAL



FASE DE MADURESA.

EDAT MÍNIMA

23
anys

EDAT MÀXIMA

30
anys

EXPERIÈNCIA PRÈVIA

Pertànyer a l'agrupament i conèixer el significat de la progressió personal.
Mínim dos anys d'experiència prèvia.

DURADA

1-3
anys

MISSIÓ

COORDINAR I CONTROLAR L'EVOLUCIÓ DELS XIQUETS I JOVES DINS DE CADA ETAPA.

FUNCIONS

Motivar a la resta d'encarregats de progressió personal de cada branca perquè porten un seguiment actiu de cada xiquet.
Controlar l'evolució dels xiquets dins de cada etapa de la seua branca i de l'agrupament.
Controlar que es desenvolupen els aspectes metodològics correctament.
Intentar solucionar les carències que puguen tindre els xiquets.
Proporcionar als monitors el material pedagògic adequat per al desenvolupament del seu treball educatiu.
Revisió i recopilació de la progressió personal del xiquet durant la seua etapa escolta.

ASSISTÈNCIA reunions/responsabilitats obligatòries

Consell d'agrupament: cada vegada que es reunisca com a mínim una vegada al mes.
Pares/mares: sempre que siga necessari.
Reunions amb els responsables de progressió personal de cada branca: sempre que siga necessari.

AUTONOMIA DE DECISSIÓ

Respon davant del coordinador de l'agrupament i els responsables de la progressió personal de la resta de les branques.

HABILITATS, CONEIXEMENTS I ACTITUDS ESPECÍFIQUES



HABILITATS I CONEIXEMENTS PRINCIPALS

Coneixement sobre el funcionament de l'agrupament, i sobre el funcionament de la progressió personal

HABILITATS I CONEIXEMENTS SECUNDARIS

Saber escoltar i acceptar les opinions de tots els companys. Títol: Monitor de temps lliure o Director de campament.

ACTITUDS ESSENCIALS:

Positivisme, camaraderia, esforç, treball, constància

ACTITUDS DESITJABLES:

Proximitat, amabilitat, empatia

ACTITUDS CONTRADICTÒRIES:

Passotisme, egoisme, falta de comunicació.



PERFILS DE VOLUNTARIAT EN L'AGRUPAMENT ESCOLTA



RESPONSABLE DE MATERIAL



FASE D'INCORPORACIÓ

EDAT MÍNIMA

22
anys

EXPERIÈNCIA PRÈVIA

Conèixer l'escoltisme, el funcionament de l'agrupament i coneixements de gestió de recursos. Mínim un any d'experiència prèvia.

DURADA

1-3
anys

MISSIÓ

PERSONA ENCARREGADA DE LA GESTIÓ, CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DEL MATERIAL.

FUNCIONS

Preparar i actualitzar l'inventari dels materials de l'agrupament a l'inici de ronda i per als campaments. Vetlar pel bon estat del material de l'agrupament. Informar l'agrupament sobre l'estat dels materials quan se li demane. Mantindre l'orde i neteja de la sala de material. Organitzar l'embalatge dels materials del campament així com la seua adequada arplega. Actualització de l'inventari de materials. Control d'entrada i eixida de material. Contacte amb el tresorer per a la compra de material. Neteja i organització de la sala de material. Reposició del material necessari. Organització i manteniment dels materials del campament.

ASSISTÈNCIA reunions/responsabilitats obligatòries

Consell d'agrupament: cada vegada que es reunisca com a mínim una vegada al mes. Pares/mares: sempre que siga necessari. Reunions amb els responsables de progressió personal de cada branca: sempre que siga necessari.

AUTONOMIA DE DECISIÓ

Respon davant del coordinador de l'agrupament i tresoreria.

HABILITATS, CONEIXEMENTS I ACTITUDS ESPECÍFIQUES



HABILITATS I CONEIXEMENTS PRINCIPALS

Coneixement sobre el funcionament de l'agrupament i l'escoltisme. Formació específica sobre gestió de recursos

HABILITATS I CONEIXEMENTS SECUNDARIS

Saber escoltar i acceptar les opinions de tots els companys. Saber treballar en equip i acceptar les crítiques

ACTITUDS ESSENCIALS:

Positivisme, camaraderia, esforç, treball, constància

ACTITUDS DESITJABLES:

Proximitat, amabilitat, empatia, auster

ACTITUDS CONTRADICTÒRIES:

Passotisme, egoisme, falta de comunicació, voler imposar les seues idees



PROGRAMA D'ADULTS

PERFILS DE VOLUNTARIAT EN L'AGRUPAMENT ESCOLTA



CONSILIARI



EDAT MÍNIMA

No hi ha

EXPERIÈNCIA PRÈVIA

Conèixer l'escoltisme i haver treballat amb joves voluntaris.

DURADA

Indefinit

MISSIÓ

ÉS EL SACERDOT DE L'AGRUPAMENT, QUE ES CONVERTIX EN LA PRINCIPAL GARANTIA PERQUÈ LA PART DE L'AGRUPAMENT QUE HO DESITGE SIGA FIDEL AL MISSATGE APOSTÒLIC, SENT TESTIMONI DE VIDA CRISTIANA EN SI MATEIX.

FUNCIONS

Participar del creixement personal i col·lectiu del kraal de responsables, vetlant per la maduració de la fe dels mateixos sempre que ells estiguin d'acord.
Procurar que els moments importants de vivència i celebració dels sacraments tinguin una expressió de fe.
Treballar perquè els responsables se senten església compartant amb ells en el moment de prendre decisions (consell parroquial).
Ser representant de l'agrupament en la comunitat i viceversa.
Assistir a les activitats que l'agrupament realitzi.
Recolzar els moments formatius que s'organitzen.

ASSISTÈNCIA reunions/responsabilitats obligatòries

Consell d'agrupament: cada vegada que es reunisca com a mínim una vegada al mes.
Reunions amb altres consiliaris: sempre que siga necessari.
Campaments: per a realitzar l'eucaristia.

AUTONOMIA DE DECISSIÓ

Respon davant de la coordinació de branca, coordinació d'agrupament, davant del consell i davant del Bisbe.

HABILITATS, CONEIXEMENTS I ACTITUDS ESPECÍFIQUES



HABILITATS I CONEIXEMENTS PRINCIPALS

Coneixement sobre el funcionament de l'agrupament. Teologia.

HABILITATS I CONEIXEMENTS SECUNDARIS

Saber escoltar i acceptar les opinions de tots els companys.



ACTITUDS ESSENCIALS:

Positivisme, camaraderia, esforç, treball, constància



ACTITUDS DESITJABLES:

Proximitat, amabilitat, empatia



ACTITUDS CONTRADICTÒRIES:

Passotisme, egoisme, falta de comunicació, voler imposar les seues idees

