

## PROGRAMA D'ADULTS

### PERFILS DE VOLUNTARIAT EN EL COMITÉ D'AGRUPAMENT



## PRESIDÈNCIA

EDAT MÍNIMA

30  
anys

EXPERIÈNCIA PRÈVIA

Si és possible haver sigut component de l'agrupament escolta amb anterioritat.

DURADA

Il·limitat (donant pas a les noves generacions)

#### MISSIÓ

COORDINAR EL FUNCIONAMENT DEL COMITÉ D'AGRUPAMENT.

#### FUNCIONS

Mantindre una relació directa i constant amb el coordinador d'agrupament amb l'objecte de crear les majors facilitats per al desenvolupament dels objectius pedagògics. Presidir i convocar les reunions del Comitè d'agrupament i representar-ho. Coordinar i estimular el treball i les diverses funcions encomanades al Comitè d'agrupament. Fomentar la participació activa de les famílies en la vida de l'agrupament escolta i acollir les noves famílies. Participar en els consells d'agrupament, sempre que els educadors ho consideren necessari. Tindre una relació constant i directa amb el coordinador de l'agrupament. Assumir funcions de gestió segons demanda l'agrupament. Cooperar amb l'agrupament per a preparar activitats que demande el mateix. Participar en els consells de l'agrupament, sempre que els educadors ho vegem necessari.

#### ASSISTÈNCIA reunions/responsabilitats obligatòries

Reunions del comitè: almenys una cada dos mesos.  
Consells d'agrupament (quan siga requerit).  
Reunions amb comitès d'altres agrupaments (si es donara el cas de realitzar una activitat conjunta).

#### AUTONOMIA DE DECISSIÓ

Les seues decisions repercutixen sobre el funcionament de l'agrupament, per tant, les seues decisions són preses junt amb el coordinador d'agrupament.

#### HABILITATS, CONEIXEMENTS I ACTITUDS ESPECÍFIQUES



#### HABILITATS I CONEIXEMENTS PRINCIPALS

Haurà de conèixer bàsicament el funcionament de l'agrupament escolta i a més tindre bona capacitat de lideratge.

#### HABILITATS I CONEIXEMENTS SECUNDARIS

Coneixements de gestió

#### ACTITUDS ESSENCIALS:

Capacitat de lideratge i d'organització



#### ACTITUDS DESITJABLES:

Empàtic, responsable i implicat



#### ACTITUDS CONTRADICTÒRIES:

Despistat, passota



EINA: Publicació "COMITÉ D'AGRUPAMENT" en la pàgina web.

## PERFILS DE VOLUNTARIAT EN EL COMITÉ D'AGRUPAMENT



## SECRETARIA

EDAT MÍNIMA

30  
anys

EXPERIÈNCIA PRÈVIA

Pertànyer amb anterioritat a l'agrupament i  
tindre coneixements d'organització

DURADA

Il·limitat (donant pas a les noves generacions)

## MISSIÓ

PORTAR LA SECRETARIA DEL COMITÉ D'AGRUPAMENT.

## FUNCIONS

Alçar acta de les reunions del Comitè i les assemblees.  
Aportar totes les dades concernents als membres de l'agrupament, actes i arxius a sol·licitud del coordinador d'agrupament.  
Enviar les circulars redactades en l'agrupament a les famílies, FEV i organismes diversos.  
Encarregar-se dels censos, altes i baixes.  
Aportar la informació arreglada en les reunions al coordinador i al kraal (si fóra necessari).  
Informar de les convocatòries de les diferents reunions.

## ASSISTÈNCIA reunions/responsabilitats obligatòries

Reunions del comitè: almenys una cada dos mesos.  
Consells d'agrupament (quan siga requerit).  
Reunions amb comitès d'altres agrupaments (si es donara el cas de realitzar una activitat conjunta).

## AUTONOMIA DE DECISSIÓ

Respon davant de la coordinació del comitè i el coordinador de l'agrupament.

## HABILITATS, CONEIXEMENTS I ACTITUDS ESPECÍFIQUES



## HABILITATS I CONEIXEMENTS PRINCIPALS

Coneixer la realitat de l'agrupament

## HABILITATS I CONEIXEMENTS SECUNDARIS

Disposar de temps per a fer el seu treball el millor possible

## ACTITUDS ESSENCIALS:

Bona relació amb els components del comitè, implicat, responsable

## ACTITUDS DESITJABLES:

Participatiu, implicat, "don de gentes"

## ACTITUDS CONTRADICTÒRIES:

Apàtic, poc sociable, egoista



EINA: Publicació "COMITÉ D'AGRUPAMENT" en la pàgina web.

## PROGRAMA D'ADULTS

### PERFILS DE VOLUNTARIAT EN EL COMITÉ D'AGRUPAMENT



## TRESORERIA

EDAT MÍNIMA

30  
anys

EXPERIÈNCIA PRÈVIA

Pertànyer amb anterioritat a l'agrupament i tindre coneixements sobre gestió i utilització de recursos econòmics

DURADA

Il·limitat (donant pas a les noves generacions)

#### MISSIÓ

COORDINAR LA GESTIÓ DE LA ECONOMIA DE L'AGRUPAMENT.

#### FUNCIONS

Portar els comptes del pressupost que compta el comitè. Ajudar el tresorer de l'agrupament amb els comptes de l'agrupament. Vetlar per la utilització correcta dels recursos econòmics de l'agrupament i portar la comptabilitat de l'agrupament. Confeccionar el pressupost junt amb el coordinador d'agrupament i presentar anualment a l'assemblea un estat de comptes. Supervisar els ingressos rebuts. Controlar i cobrar les quotes anuals, realitzar els pagaments ordinaris i supervisar el compte corrent a nom de l'agrupament. Ocupar-se dels pagaments corresponents a les quotes associatives i que es realitzen en els terminis previstos. Vetlar per una gestió econòmica que tinga en compte valors d'austeritat i senzillesa. Aconsellar al consell i Comitè en assumptes econòmics.

#### ASSISTÈNCIA reunions/responsabilitats obligatòries

Reunions del comitè: almenys una cada dos mesos.  
Consells d'agrupament (quan siga requerit).  
Reunions amb el tresorer d'agrupament: freqüents.  
Reunions amb comitès d'altres agrupaments (si es donara el cas de realitzar una activitat conjunta).

#### AUTONOMIA DE DECISIÓ

Respon davant de la coordinació del comitè i el coordinador de l'agrupament.

#### HABILITATS, CONEIXEMENTS I ACTITUDS ESPECÍFIQUES



#### HABILITATS I CONEIXEMENTS PRINCIPALS

Saber portar la comptabilitat del pressupost atorgat a este comitè

#### HABILITATS I CONEIXEMENTS SECUNDARIS

Conèixer el funcionament de l'agrupament i vetlar pel bon ús dels recursos econòmics

#### ACTITUDS ESSENCIALS:

Auster, responsable, compromés



#### ACTITUDS DESITJABLES:

Participatiu, amb idees per a utilitzar bé els recursos econòmics



#### ACTITUDS CONTRADICTÒRIES:

Malgastador, egoista, poc fiable



HERRAMIENTA: Publicación "COMITÉ D'AGRUPAMENT" en la página web.

**PERFILS DE VOLUNTARIAT EN EL COMITÉ D'AGRUPAMENT**



**VOCALS**

EDAT MÍNIMA

**30**  
anys

EXPERIÈNCIA PRÈVIA

Conèixer el funcionament de l'agrupament.

DURADA

limitat (donant pas a les noves generacions)

**MISSIÓ**

**RECOLZAR EL DESENVOLUPAMENT DE LES FUNCIONS DEL COMITÉ D'AGRUPAMENT**

**FUNCIONS**

Prendre decisions per al millor funcionament de l'agrupament junt amb la resta de components del comitè.  
 Ajudar en la mesura que siga possible al kraal en les tasques que no puguen comprendre.  
 Responsabilitzar-se de material.  
 Responsabilitzar-se de transport de persones i materials.  
 Responsabilitzar-se de la busca de llocs de campament i acampades.  
 Responsabilitzar-se de realitzar tasques administratives o logístiques diverses.

**ASSISTÈNCIA** reunions/responsabilitats obligatòries

Reunions del comitè: almenys una cada dos mesos.

**AUTONOMIA DE DECISSIÓ**

Les seues decisions han de ser comunicades al president del comitè d'agrupament, que junt amb els altres components seran els que aproven o no aquesta decisió

**HABILITATS, CONEIXEMENTS I ACTITUDS ESPECÍFIQUES**



**HABILITATS I CONEIXEMENTS PRINCIPALS**

Principalment han d'estar disposats a col·laborar en qualsevol cosa que pugua fer falta al kraal.

**HABILITATS I CONEIXEMENTS SECUNDARIS**

Conèixer el funcionament de l'agrupament i saber quan és necessària l'ajuda i quan no.

**ACTITUDS ESSENCIALS:**

Treballador, col·laborador, voluntari

**ACTITUDS DESITJABLES:**

"don de gentes", disposat, amb iniciativa

**ACTITUDS CONTRADICTÒRIES:**

Egoista, passota



EINA: Publicació "Comitè d'Agupament" en la pàgina web.