

## Explicación de uso de las autorizaciones y fichas FEV

La FEV ha realizado 7 documentos tipo para cubrir las necesidades de los grupos y garantizar su fiabilidad en diferentes situaciones con repercusiones legales.

Cada documento está disponible en 3 formatos:

- PDF: para imprimir directamente y usar sin realizar modificaciones.
- ODT: formato de OpenOffice, de software libre para poder trabajar con el documento sin necesidad de software de pago. Es modificable por si queréis añadir el logo de vuestro grupo o solicitar algún dato más.
- DOC: formato de Microsoft Office Word que es el más extendido actualmente y modificable por si queréis añadir el logo de vuestro grupo o solicitar algún dato más.

Los 7 documentos de que disponéis son:

1º.- La ficha de inscripción. Se utilizará cuando un nuevo miembro se apunta al grupo y tenemos que recoger sus datos. Cuando se rellena esta ficha ya se incluye la autorización de fotografías por lo cual no será necesario que se rellene la autorización de fotografías en ningún otro momento.

2º.- Ficha sanitaria. Ficha donde se recogen los datos médicos del asociado. Se recomienda renovarla cada año antes del campamento. En caso de renovarla, la ficha antigua se debe destruir sin que se pueda identificar los datos del asociado. Es muy importante guardar las fichas médicas en un lugar seguro, donde solo pueda acceder el responsable de dichas fichas. De igual manera durante las actividades y el campamento deben estar bajo control en todo momento y tan solo usarlas para propósitos sanitarios.

3º.-Autorización para participar en actividades. En ocasiones realizaremos actividades puntuales fuera de la programación de la ronda o de las reuniones (acampadas, visitas, campamentos, etc.) Para ello tenéis esta autorización donde el padre/madre/tutor manifiesta que conoce que su hijo está participando de dicha actividad. También es útil cuando un menor se apunta puntualmente a alguna actividad de la ronda sin estar apuntado en el grupo ya que así tendréis la certeza de que sus padres/tutores legales están informados de que está en esa actividad.

4º.-Autorización para ausentarse de la actividad. Si en alguna ocasión un menor está participando de una actividad donde le ha apuntado su responsable legal y la persona que lo recoge de esa actividad no es la misma, puede ser que surja un problema de custodia. De normal se conocen a los padres/tutores y no surgen dichos problemas, o se soluciona llamando en ese

momento al responsable legal, pero ante la duda tenéis esta autorización para cubriros legalmente.

5º.- Autorización de un menor viajando en un vehículo privado. En ocasiones tenemos la necesidad de transportar algún menor en un vehículo privado, para transportarlo a una actividad o por necesidades mismas de la actividad. Para preverlo os proponemos esta autorización para poder transportar al menor con la tranquilidad de que los padres/tutores legales conocen que se está haciendo y dan su permiso para ello.

6º.- Autorización de fotografías para menores de edad. En el escultismo realizamos gran cantidad de fotografías en muchas actividades. Para poder realizar estas fotografías y usarlas para trípticos, carteles, presentaciones de diapositivas o videos os facilitamos esta autorización donde el representante legal de menor nos autoriza a usar su imagen cuando participa en las actividades scout. Si ya se ha rellenado la ficha de inscripción (nº 1) no hará falta rellenar esta autorización, pero hay mucha gente que ya esta apuntada al grupo, habiendo rellenado otra ficha de inscripción o bien acude a una actividad puntual. Por lo cual en esos casos se debe rellenar esta autorización, para tener la tranquilidad de que las fotos realizadas no supondrán un problema con la imagen del menor.

7º.- Autorización de fotografías para mayores de edad. Aunque el uso de la imagen de un mayor de edad no es tan problemático como el de un menor, creemos necesario que los mayores de edad que participen en actividades también rellenen dicha autorización para que no se pueda derivar ningún problema con los derechos de imagen. Igual que en la anterior, si ya se ha rellenado la ficha de inscripción (nº 1) no hará falta rellenar esta autorización.

En todas las fichas ya esta contemplada la protección de datos para también estar cubiertos legalmente en ese aspecto.

Os recomendamos modificarlas lo mínimo posible para no añadir ni quitar ningún campo que sea imprescindible. Aún así es lógico que cada grupo quiera adaptarlas a sus necesidades, por lo cual si se realizan modificaciones aplicando el sentido común no habrá ningún problema. Si tenéis cualquier duda podéis consultar a la secretaría técnica de la FEV que esta a vuestra disposición.