

# ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA FEV

## 4 de octubre de 2020

Lugar	Online		
Fecha	4 de octubre de 2020	HORA	10.35-14.17
SECRETARIA	Carlos V. Sena	TIPO ACTA	Asamblea FEV

### Asistencia

**Con voz y voto:** 139 personas acreditadas

#### Junta Directiva FEV:

- David (Baldo) Baldoví (Presidència)
- Alicia (Ali) Domènech (Vicepresidència)
- Salvador (Doro) Palomares (Consiliari)
- Carlos V. Sena (Secretaria)
- Miryam Abadía (Tresoreria)
- Cristina García (Directora Escola Lluerna)
- Xabier Triana (Programa Federatiu)
- Cristina Palazón (Animació Pedagògica)
- Sara Murciano (Creequip)
- Irene Pina (Equips Acció)
- Pablo (Pau) Carbonell (President MEV)
- Claudia Muñoz (Presidenta SdA)

**Con voz pero sin voto:** Jesús Contell (Gerente Fev) y Joan Carles Cuenca (FSSJ)

#### Asistentes 49 grupos y juntas directivas:

- |               |               |                     |
|---------------|---------------|---------------------|
| AE Àguilas    | AE Espadà     | AE Orión            |
| AE Ain-Karen  | AE Gaia       | AE Osyris           |
| AE Aitana     | AE Gilwell    | AE Pau              |
| AE Alborxí    | AE Granerers  | AE Pelícanos-Cóndor |
| AE Alcalans   | AE Hiawatha   | AE Pio XII          |
| AE Alezeya    | AE Impeesa    | AE Sant Pere        |
| AE els Àngels | AE Iter       | AE Sant Vicent      |
| AE Altaïr     | AE Kairos     | AE Santa Marta      |
| AE Amarok     | AE Kenya      | AE Seeonee MEV      |
| AE Argila     | AE Kipling    | AE Seeonee SdA      |
| AE Azahar     | AE Marquesat  | AE VII              |
| AE Belcaire   | AE el Millars | AE VIII Calasanz    |
| AE Bitàcora   | AE Mowgli     | AE Wig Wam          |
| AE Brownie    | AE Nou Foc    | AE Xaloc            |
| AE Brownsea   | AE Nyeri      | Equip General MEV   |
| AE Cohinoor   | AE l'Om       |                     |
| AE Creixent   | AE l'Ombria   |                     |

## **Orden del día propuesto**

Constitución de la asamblea.

1. Elección de la persona moderadora.
2. Aprobación, si procede, del orden del día.
3. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la asamblea general ordinaria del 6/10/2019.
4. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la asamblea general extraordinaria del 2/2/2020.
5. Presentación y aprobación, si procede, del informe de gestión de la ronda 19/20
6. Situación scout COVID-19
7. Presentación y aprobación, si procede, del presupuesto del 2020.
8. Ratificación del ejecutado presupuestario y resultado del ejercicio 2019, aprobado en el Consejo del 10/05/2020
9. Presentación de los cursos de la Escola Lluerna para la ronda 2020/2021
10. Informaciones varias
11. Ruegos y preguntas

## **Orden del día ejecutado**

1. Constitución de la asamblea.
2. Elección de la persona moderadora.
3. Aprobación, si procede, del orden del día.
4. Presentación y aprobación, si procede, del informe de gestión de la ronda 19/20
5. Situación scout COVID-19
6. Presentación y aprobación, si procede, del presupuesto del 2020.
7. Ratificación del ejecutado presupuestario y resultado del ejercicio 2019, aprobado en el Consejo del 10/05/2020
8. Presentación y explicación de las Ayudas propias 2021
9. Presentación de los cursos de la Escola Lluerna para la ronda 2020/2021
10. Informaciones varias
11. Ruegos y preguntas

## Acta

A las 10.30, en segunda convocatoria y de manera telemática<sup>1</sup>, empieza la Asamblea General Ordinaria FEV, con los asistentes y el orden del día estipulados al inicio del presente documento.

### Bienvenida

Baldo y Ali (Presidencia FEV) dan la bienvenida y agradecen la participación en momentos tan complicados. Quieren hacer de esta asamblea un espacio de reencuentro.

### 1. Constitución de la Asamblea.

Carlos (Secretario FEV) con la ayuda de un video explica las normas y detalles técnicos de la Asamblea que se detallan a continuación:

- Todas las personas asistentes que pertenecen a un grupo, equipo asociativo o junta directiva tienen derecho a voto. El voto en esta asamblea es indelegable.
- La Asamblea FEV es cerrada. Las personas asistentes que llegan una vez haya empezado, para poder ejercer sus derechos de voz y voto, tienen que estar acreditadas previamente.
- Los debates de la Asamblea FEV seguirán la planificación establecida en el Orden del día fijado y aprobado. No podrán ser sometidos a votación temas que no se encuentran incluidos en el Orden del día.
- Se abrirá un primer turno de palabra para resolver dudas del punto en cuestión que se esté tratando. Se abrirá un segundo turno de palabra solo para solucionar dudas que hayan podido quedar con el primer turno de palabra. No se pueden iniciar temas que no se hayan tratado en el primer turno de palabra. Solo en caso excepcional, y para aclarar dudas, se abrirá un tercer turno de palabra.
- Los tipos de votación existentes son: A favor, en contra, en blanco. También existe el derecho de abstención que no se contabilizará para los cálculos de las mayorías necesarias. Los votos nulos tampoco se contabilizarán.
- Una vez concluido el debate y votación de los puntos del Orden del día, se abrirá un punto de ruegos y preguntas, que tienen que hacer referencia a temas no tratados en el Orden del día.
- Se ha enviado todo el contenido previamente explicado, con el objetivo de facilitar la transparencia y la participación.
- Se recomienda que para la exposición se use la opción de: Pantalla destacada y para los debates la opción: Parrilla.
- Las votaciones que no sean por asentimiento se harán mediante la herramienta Google Forms.
- Los turnos de palabra se pedirán a través del chat, siempre indicando el nombre y el grupo de la persona.

---

<sup>1</sup> Amparados en la legislación especial que permite la realización de Asambleas telemáticas, aunque no lo contemplan los estatutos, a fin de garantizar la salud de las personas con motivo de la pandemia por Covid19.

Se recuerda que la Asamblea es un espacio de debate y participación, un espacio de todas y para todas y un lugar de construcción y aprendizaje.

Se constituye la Asamblea Fev con 139 personas con voz y voto: 126 personas de grupos, 1 miembro de las JD Asociativas y 12 miembros de la JD Fev. Todo reflejado al inicio de esta Acta.

## **2. Elección de la persona moderadora.**

Se propone como moderadora, sin ninguna persona objeta, a Irene, responsable d'Equips d'Acció de la FEV.

## **3. Aprobación, si procede, del orden del día.**

Carlos (Secretario FEV) presenta el orden del día, se propone retirar los puntos 3 y 4 porque no se han podido enviar la documentación vinculada en tiempo y forma, actas anteriores y se introduce el punto 8 para la presentación y explicación de las ayudas propias.

Se abre primer turno de palabra.

Ximo Mora (Bitácora) hace la reflexión sobre la importancia formal de las actas y por qué no están.

Carlos (Secretario FEV) agradece la reflexión de Ximo la cual comparte y explica que las actas no estuvieron preparadas (corrección ortográfica, traducción) para ser enviadas en tiempo y forma y por eso no se pueden tratar.

Se abre segundo turno de palabra que se cierra sin ninguna aportación.

Se aprueban las modificaciones del orden del día por asentimiento.

## **4. Presentación y aprobación, si procede del informe de gestión de la ronda 19/20**

Cada miembro de la Junta Directiva explica las líneas de trabajo desarrolladas hasta la fecha en las áreas de los cuales son responsables, se apoyan en una infografía por área.

- Baldo y Ali (Presidencia FEV) Institucional - Coordinación JD
  - Coordinación de la JD.
  - Seguimiento y reunión con todas las personas de la JD como dinámica de curas.
  - Seguimiento de la oficina técnica y reuniones con la Gerencia de la FEV.
  - Participación al equipo de mejora de las sedes escuchas.
  - Participación y coordinación del COVOL.
  - Participación a la MEFO.
  - Participación al patronato de la FSSJ.
  - Seguimiento de toda la normativa con relación a la COVID-19.

- Elaboración protocolos COVID-19.
- Creación del proyecto “Campamentos seguros”.
- Coordinación con Comunicación para la publicación comunicados sobre la COVID-19.
- Baldo y Ali (Presidencia FEV) Institucional - Representación
  - Participación y asistencia a asambleas y consejos asociativos.
  - Reunión con el director general del IVAJ.
  - Reuniones periódicas con el CVJ con el grupo de trabajo de las ENF y participación en asambleas, plenarias y otras actividades.
  - Contacto con Minyons Escoltes i Guies y participación en la AGO.
  - Asistencia al encuentro de 4Vents de presidencias y escuelas.
  - Participación a los comités federales y asambleas de MSC.
  - Reunión y revisión del convenio de la FEMEVCV.
  - Participación a la plataforma del voluntariado.
  - Preparación de una charla sobre asociacionismo para el grupo de TASOC de Jordi de Sant Jordi.
- Carlos (Secretario FEV) Administración
  - Revisión de las condiciones de las suyas
  - Renovación y normalización de material TIC
  - Seguimiento medidas y protocolo COVID19 (Sido de alarma, desescalada y nueva normalidad)
  - Revisiones suyo electrónica (parado)
  - Implementación y mejora CUDÚ (último trimestre 2020)
  - Continuar con el desarrollo de DUROC
  - Desarrollo de bases y baremación nuevas para las ayudas propias de 2021, teniendo en cuenta modificaciones como el DUROC.
  - Presupuesto 2021.
- Doro (Consiliari) indica que el Equipo de Fe no existe y la importancia que las personas voluntarias trabajamos este campo. Que sean los seglares y no los padres quienes marcan las líneas de esta parte de la educación integral que ofrecemos. Él está limitado. Su trabajo ha estado aromatizar las asambleas federativas, acompañar el Equipo, la Escuela y coordinar la traducción de los materiales de la Luz de la Pau de Belén.
- Ali (Presidencia FEV en sustitución Helena)
  - Coordinación con las asociaciones, los equipos estructurales y JD.
  - Difusión de actividades relacionadas con el escoltismo o interesantes a nuestro público.
  - Colaboración en la elaboración de diseños para las redes sociales.
  - Creación del formulario interno para poder tener contacto directo con los equipos Y las asociaciones, para poder difundir sus actividades e iniciativas.
  - Publicación y difusión del cuaderno de CreEquip.

- Diseño de las firmas corporativas, tanto de la federación como de las asociaciones para el correo.
  - Diseño y montaje del video de felicitación de Navidad.
  - Elaboración de los comunicados internos sobre la situación de la Pandemia por la COVID-19.
  - Coordinación y diseños para 'La FEV ante COVID-19'
  - Creación de la acción: 'Siempre listos y alerta para ayudar' durante la pandemia.
  - Creación, gestión y diseño de la acción: Historias Scouts.
  - Diseño del dossier para La Reencontrada Scout.
  - Diseño del dossier del protocolo de desescalada.
  - Calendario de la Ronda 2020/2021
  - Coordinación con las personas de prácticas para el anuncio de #unaformadevida
  - Coordinación con Animación Pedagógica y difusión de sus materiales.
  - Elaboración del nuevo Plan de Comunicación (todavía en proceso)
  - Coordinación y diseño de la agenda scout FEV 2020-2021.
- Cristina G (Dirección Escuela Tragaluz)
    - Describe la tarea de los varios equipos de trabajo internos (memorias, tutorización, comunicación, ambientaciones, documentación y MEFO)
    - Seguir con la revisión de las dinámicas de los cursos para no duplicarlas.
    - Seguir con la revisión de la formación de la FNP y el Moodle
    - Adaptación de la formación al Covid19 DAT (formación en línea para acabar MAT intensivo (adaptación dinámicas).
    - Formaciones internas
    - Presenta una infografía del Claustro
- Sara (Responsable CreEquip)
    - Organización y revisión interna del Equipo (nuevas incorporaciones)
    - Visitas a agrupamientos y entrega de dinámicas por email
    - Participación en el Foro Ruta con el Equipo Alba
    - Revisió del PdA y dinámicas para el PEA
    - Asesoramiento durante el confinamiento a los grupos en dinámicas para curas de los equipos de personas voluntarias
- Cristina P(Responsable Animación Pedagógica)
    - Revisión PDJ y propuestas de ramas y cuadernos de progresión personal.
    - Formación al claustro de Lluerna de progresión personal y terminología básica.
    - Taller PEA en línea para animadoras pedagógicas de los agrupamientos.
    - Atención y ayuda a demandas de agrupamientos.
    - Coordinación con las animaciones pedagógicas de las asociaciones.
    - Participación al DAT en los cursos de PEA y Valores.
    - Foro Ruta y actividades para la rama ruta.

- Como trabajar la progresión personal en tiempo de cuarentena con colaboración con las animaciones pedagógicas de las asociaciones.
- Participación en MSC.
- Libro de dinámicas para el PEA colaborando con Creequip.
- Creación junto con Escuela Lluerna del Curso Inicial Meraki.
- Irene (Responsable de Equipos de Acción)
  - Equipo de Acción Social: elaboración de los cuestionarios para realizar el análisis para el plan de Igualdad para los grupos y equipos (personal, comisiones, etc).
  - Equipo de Salud: elaboración de una encuesta para conocer los hábitos alimentarios de los grupos y hemos empezado a trabajar materiales de “Menús Saludables, inclusivos y sostenibles”.
- Xabier (Promoción del Programa Federativo)
  - Evaluación del programa federativo mediante formularios a los grupos.
  - Reuniones con equipos asociativos, estructurales y directivos

Se abre primer turno de palabra

Ximo Mora (Bitácora) quiere saber qué es la MEFO.

Cristina G (Dirección Escuela Lluerna) explica que a la Mesa Pedagógica de le ha cambiado el nombre a Mesa de Formación para evitar referencias ambiguas con Animación Pedagógica.

Adrian Campos (Arcilla) pregunta en la Escuela Lluerna cuando se hará la evaluación del DAT.

Cristina G (Dirección Escuela Lluerna) explica que finalmente se ha optado por una evaluación en línea con formulario, no es el que querían pero han encontrado que la única forma viable principalmente por disponibilidad de las personas implicadas (formadoras y participantes).

Sergio Ponce (Seeonee-Mev) agradece el trabajo hecho con el protocolo Covid19. Hace una valoración del curso Covid19 del IVAJ que se ha presentado mediante el aula virtual de la Escuela Lluerna, considera que es de muy baja calidad y tiene muchos errores. Así mismo pregunta a la presidencia porque no hay una comunicación más fluida con los grupos por parte de la Junta Directiva.

Cristina G (Dirección Escuela Tragaluz) se ha enviado una valoración parecida al IVAJ a fin que lo puedan mejorar, sin embargo cómo es un curso que desde la normativa del IVAJ es obligatorio, mientras no tengamos alternativa hay que ofrecerlo a los grupos a fin puedan desarrollar su tarea.

Baldo (Presidente FEV) no hacen falta las gracias, nos preocupamos nosotros a fin de que las personas voluntarias de los grupos no tengan que invertir tiempos con esto y puedan

dedicarlo a tareas educativas, pero agradece el reconocimiento del trabajo. Él también encuentra que el contacto tiene que ser más directo pero está establecido así con el RRI, el contacto directo con los grupos lo hacen las asociaciones.

Se abre segundo turno de palabra que se cierra sin ninguna aportación.

Se procede a la votación. Se aprueba el informe de Gestión de la Junta Directiva FEV de la Ronda 2019-2020 con:

Votos en contra:1

Votos en blanco: 13

Votos a favor: 102

## 5. Situación scout COVID-19

Baldo (Presidente FEV) resume el estado de la cuestión agrupamiento la información en dos elementos principales:

- Contexto autonómico en primer lugar disculpa su intervención a la Asamblea General MEV donde dijo que la falta de inspección facilitaba la tarea, fue una aportación desafortunada. Remarca que la nueva normalidad se está asentando y explica cómo ha sido la evolución del proceso con las autoridades y como se ha hecho un trabajo de sensibilización hacia nuestro trabajo. Así mismo se ha tenido una reunión con un alto cargo GVA de gestión de emergencias a fin de tener un protocolo Covid19 para todas las entidades de educación no formal.
- Protocolo de actividades los cual se basa en 4 documentos básicos: protocolo general FEV, anejos de grupos explica los detalles y remarca aquellas que facilitan el cumplimiento, plan de contingencia y continuidad grupos recuerda que lo tienen que adaptar los grupos y configurar según su realidad destaca que son las familias quienes tienen que gestionar los positivos una vez detectados (se aísla en un espacio y se avisa a la familia, se los hace llegar un listado de los participantes y es la familia quién lo facilita a los rastreadores) y protocolo de gestión de casos

Se abre primer turno de palabra

Ximo Mora (Bitácora) pregunta que si el número de la Seguridad Social está al Cudú si se pone al lista? Un listado genérico o para cada actividad? Número de las Seguridad Social o el SIP?

Baldo (Presidente FEV) hay que tener un listado preparado y que incluya el SIP, hay que saber quién está en cada actividad y facilitar solo esa información.

Paloma Híjar (Pelícanos-Cóndor) la titulación de TASOC para las actividades convalida o solo MAT y DAT?

Xabi (Responsable Programa Federativo) TASOC y TAFAD homologan DAT.



Fernando Haro (VIII) como funciona el tema de las actividades de comarca con la nueva normalidad?

Pau (Presidente MEV) el tema de las comarcas está bastante en el aire. Sin embargo, siguiendo la normativa se podrían hacer las actividades porque es exactamente que en un grupo, solo hay que tener en cuenta el número de personas y cumplir con los protocolos.

Se abre segundo turno de palabra que se cierra sin ninguna aportación.

Miryam (Tesorera FEV) explica las ayudas extraordinarias e informa de la inversión presupuestaria que se ha hecho a los varios ámbitos: grupos 8500€, FSSJ 6500€ en concepto de reserva de las instalaciones por campamentos seguros, 5500€ estructura interna para adecuar las suyas y garantizar la continuidad y 5000€ Escuela Lluerna fin de paliar los efectos y adaptarse a la situación Covid19.

Se abre primer turno de palabra.

Ideal Juan (l'Ombria) hay problema al pedir facturas a nombre de la asociación para justificar las ayudas?

Baldo (Presidente FEV) hace falta que sean a nombre de la FEV porque hace falta para justificar ayudas. Sin embargo, lo consultará.

Ana Ballester (Nesga) qué es el funcionamiento de las acampadas vinculadas a las ayudas?

Baldo (Presidente FEV) Casa Oraà se cierra para todo el año con una reserva global, uso gratuito para los grupos. Solo se pagará una fianza que se volverá salvo que no se haga un buen uso o no se asista, hay que determinarla.

Patricia Castillo (Mowgli) a quien hay que pedir la documentación para solicitar las ayudas de los grupos?

Baldo (Presidente FEV) la documentación se enviará como antes mejor. Pide disculpas porque se quería explicar aquí antes de enviarla.

Ximo Mora (Bitàcora) pide si se podría explicar el funcionamiento de las ayudas a los grupos y a la fundación.

Baldo (Presidente FEV) las ayudas son parecida a las ayudas FEV para la adquisición de material y la parte de la ayuda a la Fundación es lo que ha explicado en la respuesta a Ana Ballester, no es una ayuda tan que sino una reserva general de las instalaciones.

Raul Urkidi (Seeonee-Mev) pedir una ayuda para acampadas excluye poder pedirla de grupos. Pide más información sobre las ayudas FEV y Lluerna.

Baldo (Presidente FEV) Las ayudas FEV y Lluerna son parecidos a la partida otros proyectos del presupuesto y se trabajará principalmente con los equipos estructurales y las asociaciones.

Se abre un segundo turno de palabra.

Rafa Tormo (Nou Foc) quiere consultar dónde están los datos FEV para las facturas.

Baldo (Presidente FEV) los datos se enviarán con la documentación.

Raul Urkidi (Seeonee-Mev) remarca que no se ha explicado si las ayudas son excluyentes. Así mismo pregunta si al proyecto está vinculada Morería y Casa Oraà o solo Casa Oraà. Hay que hablar con la oficina técnica scout o con la FSSJ.

Baldo (Presidente FEV) pide disculpas por no especificarlo, son ayudas independientes. La reserva es para todas las instalaciones FSSJ y el procedimiento es el de siempre solo cambia el pago puesto que los agrupamientos solo ingresen la fianza.

Miryam (Tesorera FEV) es importante que os esperéis a que llegue la documentación antes de hacer gastos que no se puedan justificar. En la documentación estará todo el que se pueda adquirir y los datos.

**A las 12.40 se hace un receso y se retoma a las 13.05 con una oración por las personas refugiadas**

## **6. Presentación y aprobación, si procede, del presupuesto del 2021.**

Miryam (Tesorera FEV) explica el presupuesto que se envió como documentación adjunta a la convocatoria. Los aspectos destacados son: una eventual bajada de cuotas que se tiene contemplada por los posibles efectos del estado de la sociedad en la participación a los grupos y la bajada del que se quiere recibir de subvenciones porque muchos gastos de 2021 serán para justificar subvenciones de 2020 puesto que la justificación se alarga por la Covid19, el resto continúa estable realizando los ajustes adecuados.

Se abre turno de palabra que se cierra sin ninguna aportación.

Se procede a la votación. Se aprueba el presupuesto FEV 2020 expuesto con:

Votos en contra: 1

Votos en blanco: 9

Votos a favor: 91

## **7. Ratificación de la ejecución presupuestaria y resultado del ejercicio 2019, aprobado en el Consell del 10/05/2020.**

Miryam (Tesorera FEV) explica que para cumplir con las obligaciones de aprobar la ejecución presupuestaria durante el primer semestre hizo falta que el Consell FEV, que tuvo lugar el 10 de mayo de 2020, asumiera competencias de la Asamblea y aprobara la mencionada ejecución. Sin embargo, la Asamblea tiene que ratificar esta decisión.

Se abre turno de palabra que se cierra sin ninguna aportación.

Se procede a la votación. Se ratifica la aprobación por el Consell Fev del 10 de mayo de 2020 de la ejecución presupuestaria y resultado del ejercicio 2019 con:

Votos en contra: 0

Votos en blanco: 17

Votos a favor: 63

## **8. Presentación y explicación de las Ayudas propias 2021**

Miryam (Tesorera FEV) explica las ayudas ordinarias, la próxima semana 5 octubre saldrán las extraordinarias 2020 y el 13 de octubre las ayudas propias ordinarias para 2021. Uno de los aspectos principales a destacar es la valoración de Cudú como elemento de baremo.

Se abre primer turno de palabra.

Lorena (Sant Vicent) si no estamos en el Duroc no podemos pedir ayudas o solo perdemos puntos?

Miryam (Tesorera FEV) según se votó en asamblea es obligatorio no se podría optar.

Se abre segundo turno de palabra que se cierra sin ninguna aportación.

## **9. Presentación de los cursos de l'Escola Lluerna para la ronda 2020/2021**

Cristina G (Dirección Escola Lluerna) presenta la situación y cursos de la Escuela destacando la siguiente información:

- Los aspectos a tener en cuenta con el curso Meraki
- Explica que están muy contentas con un curso de Tufo de 11 personas
- El curso de MAT empezará con FIB la próxima semana con muy buena participación. Sin embargo, por motivos de aforo y protocolos Covid19 ha habido que reducir el número de participantes. Se está estudiando la viabilidad de hacer un MAT extra más adelante.
- En lo referente al DAT, no se sacará un DAT a principio de 2021 el estado social y personal del claustro de la Escuela no permite un DAT con la calidad suficiente.

Se abre primer turno de palabra.

Ideal (l'Ombria) si no sacan un DAT se podría gestionar para hacer con 4vents?

Cristina G (Dirección Escola Lluerna) la Escuela intentará gestionar alguna respuesta para facilitar alternativas, principalmente dentro del escoltismo.

Rebeca (Águilas) agradece en la Escuela la adaptación en línea del DAT. Por otro lado, apoya a la decisión de no hacer DAT porque, todo y la necesidad, hay que hacer las cosas lo mejor posible. Manifiesta descontento con las fechas MAT intensivo porque los agrupamientos que continuaron con la actividad no pudieron participar. Ve bien Meraki más adelante porque facilita participación.

Cristina G. (Direcció Escola Lluerna) agradece las aportaciones de Rebeca y pide disculpas por las fechas del MAT intensivo y explica la decisión.

Ana (Gaia) se abrirá ramas a hacer solo ramas.

Cristina G. (Direcció Escola Lluerna) las plazas de ramas están limitadas libras, MAT intensivo y MAT regular.

Se abre segundo turno de palabra.

Irene (Argila) en el supuesto de que se abra a formación continua querría saber cuando saldría la información de las plazas de ramas.

Cristina G. (Direcció Escola Lluerna) todavía no pueden dar unas fechas exactas pero supone que hacia final de octubre.

Se abre tercer turno de palabra que se cierra sin ninguna aportación.

Se cierra el punto mostrando un video promocional de la realidad de la Escuela.

## **10. Informacions vàries**

Joan Carles Cuenca (FSSJ) quieren presentar la FSSJ a las personas nuevas y a toda la FEV. Remarcan la idea principal que la FEV está para ayudar el escoltismo. Propone un conjunto de campos de voluntariado e invita a participar de los Premis Sant Jordi y de hacer uso de las instalaciones scout Casa Oraà y Morería.

Ali (Vicepresidenta FEV - 4vents) comunica que el encuentro de jefes de 2021 se aplaza a 2022. La próxima semana tendrá lugar una reunión de presidencias para compartir situaciones. El encuentro de equipos directivos no se sabe si se hará o si se hará en línea.

Xabi (CVJ) abre a todas las personas miembro la invitación de participar del Triangle Jove.

Ali (Vicepresidenta FEV) Jesús ha decidido cambiar de trabajo. Le desea mucha suerte y se abre el proceso público para cubrir la vacante, se publicará la oferta en unos días.

Se abre primer turno de palabra.

Fernando Haro (VIII) pregunta a la FSSJ en que consiste el premio.

Joan Carles Cuenca (FSSJ) es un premio honorífico que llevan muchos años desarrollando a instancia de los grupos para reconocer la tarea de entidades que trabajan en pro de la juventud y la sociedad valenciana.

Se abre segundo turno de palabra que se cierra sin ninguna aportación.

## **11. Ruegos y preguntas.**

Jesus Contell (Ex-Gerente FEV) se despide recordando que ha sido un placer trabajar juntos todo este tiempo.

Rebeca (Águilas) agradece, en el nombre de su grupo, a Jesús el trabajo hecho

Ali y Baldo (Presidencia FEV) concluyen la Asamblea explicando que no es el espacio más adecuado pero animan y animan a todas las personas a seguir trabajando por el escultismo valenciano.

Sin ningún punto más del Orden del día a tratar se cierra la Asamblea FEV a las 14.17 con un pantallazo.