

ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA FEV

23 de mayo de 2021

LLOC	<i>Paraninfo Universidad de Alicante</i>		
DATA	<i>23 de mayo de 2021</i>	HORA	<i>10.48-14.20</i>
SECRETARIA	<i>Carlos V. Sena</i>	TIPUS ACTA	<i>Asamblea FEV</i>

Asistencia

Con voz y voto: 75 personas acreditadas

Junta Directiva FEV:

- David (Baldo) Baldoví (Presidencia)
- Alicia (Ali) Domènech (Vicepresidencia)
- Carlos V. Sena (Secretaría)
- Helena Dobón (Comunicación)
- Cristina Palazón (Animación Pedagógica)
- Sara Murciano (CreEquip)
- Xabier Triana (Programa Federativo)
- Irene Pina (Equipos Acción)
- Jose Luis (Presidencia SdC)
- Pablo (Pau) Carbonell (Presidente MEV)
- Claudia Muñoz (Presidenta SdA)

Con voz pero sin voto: *Vicent Jorge (Coordinación Técnica Fev) y Toni Amo (FSSJ)*

Asistentes 25 grupos scouts y 2 juntas directivas:

AE Águilas
AE Ain-Karen
AE Aitana
AE Alborxí
AE Alezeya
AE Amarok
AE Argila
AE Azahar
AE Creixent
AE Gilwell

AE Impeesa
AE Kenya
AE Kipling
AE Marquesat
AE Nyeri
AE l'Ombria
AE Orión
AE Osyris
AE Pau
AE Pelicanos-Cóndor

AE Pas de Pi
AE Sant Joan
AE Seeonee SdA
AE Villalonga
AE Wig Wam
Equipo General MEV
Equipo de Gobierno SdC

Orden del día propuesto

1. Constitución de la Asamblea, explicación del funcionamiento de la asamblea y elección de la persona que modere
2. Lectura y aprobación, si procede, del orden del día
3. Lectura y aprobación de las actas anteriores
4. Presentación y aprobación, si procede, Informe de Gestión de la Junta Directiva
5. Presentación y aprobación, si procede, del ejecutado presupuestario 2020
6. Presentación y votación candidaturas vacante tesorería

Descanso

7. Proclamación, si procede, de la nueva incorporación a la Junta Directiva de la FEV
8. Presentación análisis y objetivos generales de la estrategia de igualdad FEV
9. Información diversa
10. Ruegos y preguntas

Orden del día ejecutado

1. Constitución de la Asamblea, explicación del funcionamiento de la asamblea y elección de la persona que modero
2. Lectura y aprobación, si procede, del orden del día
3. Lectura y aprobación de las actas anteriores
4. Presentación y aprobación, si procede, Informe de Gestión de la Junta Directiva
5. Presentación análisis y objetivos generales de la estrategia de igualdad FEV

Descanso

6. Presentación y aprobación, si procede, del ejecutado presupuestario 2020
7. Reflexión sobre el estado del cargo de tesorería
8. Información diversa
9. Ruegos y preguntas

Acta

A las 10.48, en segunda convocatoria, empieza la Asamblea General Ordinaria, con los asistentes y el orden del día estipulados al inicio del presente documento. Se remarca la importancia del uso de la mascarilla y las otras medidas higiénico-sanitarias

Bienvenida

Baldo y Ali (Presidencia FEV) dan la bienvenida y agradecen la participación presencial después de un año de distanciamiento. Remarcan que es importante recuperar la presencialidad y demostrar que se puede hacer escultismo seguro. Hay que reinventarnos y hacer algunos cambios de paradigma mientras dure la situación para mantener la llama del escultismo. Hacen una mención especial que la próxima ronda será el 25.º aniversario de la FEV y comenzamos un camino hacia el Sant Jordi FEV 2022.

Se presentan, presentan a toda la junta directiva y a la coordinación técnica. Así mismo, excusan la asistencia de Doro, consiliari, y Cristina G, directora de la Escola Lluerna.

1. Constitución de la Asamblea, explicación del funcionamiento de la asamblea y elección de la persona que modera

Carlos (Secretario FEV) con la ayuda de un video explica las normas y detalles técnicos de la Asamblea que se detallan a continuación:

1. Todas las personas asistentes que pertenecen a un grupo scout, equipo asociativo o junta directiva tienen derecho a voto. El voto en esta asamblea es indelegable.
2. La Asamblea FEV es cerrada. Las personas asistentes que llegan una vez haya empezado, para poder ejercer sus derechos de voz y voto, tienen que estar acreditadas previamente.
3. Los debates de la Asamblea FEV seguirán la planificación establecida en el Orden del día fijado y aprobado. No podrán ser sometidos a votación temas que no se encuentran incluidos en el Orden del día.
4. Se abrirá un primer turno de palabra para resolver dudas del punto en cuestión que se esté tratando. Se abrirá un segundo turno de palabra solo para solucionar dudas que hayan podido quedar con el primer turno de palabra. No se pueden iniciar temas que no se hayan tratado en el primer turno de palabra. Solo en caso excepcional, y para aclarar dudas, se abrirá un tercer turno de palabra.
5. Los tipos de votación existentes son: A favor, en contra, en blanco. También existe el derecho de abstención que no se contabilizará para los cálculos de las mayorías necesarias. Los votos nulos tampoco se contabilizarán.
6. Una vez concluido el debate y votación de los puntos del Orden del día, se abrirá un punto de ruegos y preguntas, que tienen que hacer referencia a temas no tratados en el Orden del día.

7. Se ha enviado todo el contenido previamente explicado, con el objetivo de facilitar la transparencia y la participación.

Se recuerda que la Asamblea es un espacio de debate y participación, un espacio de todas y para todas y un lugar de construcción y aprendizaje.

Se constituye la Asamblea FEV con 75 personas con voz y voto: 60 personas de grupos scouts, 4 miembros de las JD Asociativas y 11 miembros de la JD FEV. Todo reflejado al inicio de esta Acta.

Se propone como moderadora, si ninguna persona objeta, a Zahira Hurtado, educadora de GS Kenia. Ninguna persona objeta.

2. Lectura y aprobación, si procede, del orden del día

Carlos (Secretario FEV) presenta el orden del día. Con motivo que no hay candidaturas activas en tiempo y forma se propone eliminar los puntos 6 y 7 referentes a la elección de la tesorería, sustituyéndolas por un punto informativo “Estado del cargo de la Tesorería”. Así mismo para compensar tiempo y permitir hacer una dinámica durante el descanso se quiere pasar el punto “Estrategia de igualdad” antes del descanso. Consiguientemente, reenumerar el resto de puntos.

Se abre el primer turno de palabra, que se cierra sin ninguna aportación.

Se aprueban las modificaciones del orden del día por asentimiento.

Una vez aprobado el orden del día, se da la palabra a la FSSJ.

Toni Amo (FSSJ) alienta y agradece la tarea de las personas educadoras presentes y no presentes. Presenta a la FSSJ para toda persona que no la conozca remarcando que es una entidad que nace en 1996 para apoyar al movimiento scout activo. Sus miembros continúan siendo scouts aunque no estén directamente ligados a la tarea educativa directa. Recuerda que la FEV tiene un papel muy importante en el Patronato de la FSSJ puesto que es la manera de no separarse del escultismo activo. Recuerda que los grupos scouts tienen a su disposición las instalaciones de Casa Oraà (Moixent) y la Morería (Serra Calderona) así mismo presenta el premio Sant Jordi que tiene convocatoria abierta y que los grupos scouts pueden presentar personas o entidades que destaquen por su trabajo en pro de la juventud valenciana. Toda la información está a www.fundacioscoutsantjordi.org

Se abre el primer turno de palabra que se cierra sin ninguna aportación.

3. Lectura y aprobación de las actas anteriores

Carlos (Secretario FEV) explica el porqué de las aprobaciones formales de las actas de las asambleas pasadas en la actual asamblea: dos que implican un retraso, los mencionados retrasos ya se explicaron anteriormente, y la tercera que sería la aprobación ordinaria del acta:

Carlos (Secretario FEV) presenta el acta de la Asamblea General Ordinaria que tuvo lugar el 6 de octubre de 2019 en Alaquàs. Se lee la primera y última frase de cada hoja.

Se abre turno de palabra que se cierra sin ninguna aportación.

Se aprueba por asentimiento.

Carlos (Secretario FEV) presenta el acta de la Asamblea General Extraordinaria que tuvo lugar el 22 de febrero de 2020 en Benimaclet. Se lee la primera y última frase de cada hoja.

Se abre primer turno de palabra

Miguel Ángel (Pelícanos-Cóndor) manifiesta que ha encontrado errores de traducción a castellano en ciertos nombres de grupos scouts.

Carlos (Secretario FEV) pide disculpas y se harán las correcciones pertinentes.

Se abre segundo turno de palabra que se cierra sin ninguna aportación.

Se aprueba el acta con las correspondientes modificaciones por unanimidad.

Carlos (Secretario FEV) presenta el acta de la Asamblea General Ordinaria que tuvo lugar el 4 de octubre de 2020 en línea. Se lee la primera y última frase de cada hoja.

Se abre primer turno de palabra

Miguel Ángel (Pelícanos-Cóndor) reitera los errores de traducción a castellano parecidos al acta anterior.

Carlos (Secretario FEV) reitera las disculpas y se harán las correcciones pertinentes.

Se abre segundo turno de palabra que se cierra sin ninguna aportación.

Se aprueba el acta con las correspondientes modificaciones por unanimidad.

4. Presentación y aprobación, si procede, Informe de Gestión de la Junta Directiva

Cada miembro de la Junta Directiva explica las líneas de trabajo desarrolladas hasta la fecha en las áreas de las cuales son responsables, se apoyan en una diapositiva por área.

- Baldo y Ali (Presidencia FEV) Antes de explicar su parte del informe de gestión explican un decreto que saldrá de manera inmediata en lo referente a ratios y Títulos

y se indica que las obligaciones de títulos a territorio valenciano no tendrá vigencia este verano.

- Baldo y Ali (Presidencia FEV) Relaciones Internas
 - Coordinación con Comunicación y Secretaría para llevar a cabo un seguimiento y actualización de los comunicados y protocolos sobre la COVID19.
 - Secretaría técnica: reuniones semanales y seguimiento del trabajo.
 - Asociaciones
 - i. Participación en consejos y asambleas asociativas.
 - ii. Coordinación de los comunicados sobre normativa relativa a la COVID-19.
 - iii. Seguimiento de la repercusión de la pandemia en grupos scouts y asociaciones.
 - Mesa de Formación de la Escola Lluerna: participación a sus reuniones.
- Baldo y Ali (Presidencia FEV) Institucional - Relaciones externas
 - Durante el mes de marzo nos reunimos con algunos grupos parlamentarios.
 - MSC Participación en asambleas y comités federales.
 - Consell Valencià de la Joventut
 - i. Participación en asambleas y plenarias del Consell Valencià de la Joventut
 - ii. Participación en el Grupo de Trabajo de educación no formal
 - Seguimiento de la persona de la Comisión Permanente que representa a la FEV.
- Carlos (Secretario FEV) Administración
 - Implantación de dos checkbox de seguimiento de obligaciones asociativas a CUDU: curso COVID y compromiso de voluntariado.
 - Priorización de las mejoras a desarrollar al CUDU.
 - Seguimiento de la secretaría técnica.
 - Adecuación y puesta en funcionamiento de la equipación informática de la sede FEV.
 - Apoyo a la justificación de las subvenciones del IRPF y del IVAJ
 - Seguimiento presupuestario del año 2021.
 - Investigación de mejores proveedores en concordancia con el código ético y una mejora presupuestaria (impresora, seguro, impresiones, página web,...)

- Elaboración del ejecutado presupuestario del año 2020.
- Investigación para cubrir la vacante del puesto de tesorería.
- Solicitud devolución al seguro de la parte proporcional del periodo de marzo a mayo 2020.
- Coordinación curso de tesorería para técnicas y tesorerías asociativas
- Reuniones con las técnicas asociativas.
- Pago de la ayuda del 1% y de las ayudas propias FEV.
- Revisión de la documentación y apertura del plazo para la justificación de las ayudas FEV 2021.
- Vicent (Gerencia FEV) - Coordinación técnica
 - Justificación de las subvenciones de IRPF y del IVAJ del 2020.
 - Solicitud de la subvención destinada a entidades ciudadanas para el fortalecimiento de la participación ciudadana en el ámbito del asociacionismo.
 - Solicitud de la subvención destinada a entidades asociativas sin ánimo de lucro para el fomento de la transparencia y el acceso a la información pública.
 - Apoyo a la Junta Directiva en los comunicados Covid-19 y asesoramiento a los grupos scouts sobre sus dudas al respecto de la normativa.
 - Coordinación técnica de las trabajadoras FEV. Valoración de los criterios de evaluación de calidad de servicios de las oficinas técnicas scouts.
 - Formación en línea de tesorería, para técnicas y tesorerías asociativas.
 - Apoyo a la tesorería en funciones.
- Helena (Comunicación FEV) - Comunicación
 - Coordinación con institucional y la junta directiva para configurar los diferentes comunicados sobre la situación de las restricciones covid.
 - Coordinación con las asociaciones para configurar los calendarios mensuales.
 - Coordinación con el personal técnico para la realización de difusión y publicación de información.
 - Coordinación con los equipos estructurales para la difusión de sus actividades.
 - El Equipo de comunicación está trabajando en diferentes materiales, los dos últimos estarán publicados en la asamblea de octubre:
 - i. Plan de comunicación.
 - ii. Guía de imagen corporativa y usos del lenguaje.

- iii. Manual de 'Cómo se hace un Plan de Comunicación' para grupos scouts y asociaciones.
- iv. Guía de Comunicación en Redes Sociales.
 - Reunión con los diferentes grupos parlamentarios del parlamento valenciano, para dar a conocer la tarea educativa del escultismo.
 - Análisis de la realidad de la comunicación FEV.
 - Creación de nuevas plantillas para el envío por correo de información.
 - Análisis y estudio del funcionamiento de la página web scout, para hacer una web más accesible y práctica para todas las personas voluntarias de la FEV.
 - Diseño de la agenda scout 2021-2022.
 - Diseño del Calendario FEV 2021-2022.
- Ali (Presidencia FEV en sustitución de Cristina G Dirección Escola Lluerna)
 - Realización del curso de Ramas
 - Cursos formativos en línea
 - Sesión en una especialista de sanidad
 - Seguimiento y adaptación de la realidad de la Escuela a la situación de la Covid-19.
 - Organización de la Asamblea de Junio.
 - Dar respuesta a las diferentes casuísticas de los cursos.
 - Formación interna del claustro de la Escuela.
 - Gestión de la inscripción y los certificados del curso Covid-19.
 - Organización curso de Manipulación de alimentos.
 - Corrección de Formación No Presencial de los cursos
 - Corrección de memorias de MAT y DAT
 - Acompañamiento a las personas que están realizando lo TUFO.
 - Organización de sesión de sexualidad para la Mesa de Pioneros de Scouts de Alicante
- Sara (Responsable CreEquip)
 - Asesoramientos a los grupos scouts
 - Publicación de dinámicas
 - Encuesta para el Programa de Adultos
 - Revisado y traducido el libro del Proyecto Educativo de Grupo
 - Realización de talleres junto a Animación Pedagógica y la Escola Lluerna

- Cristina Palazón (Responsable Animación Pedagógica)
 - Revisión de contenidos y participación de MAT 2020-2021
 - Publicaciones en las redes sociales
 - Revisión del Programa de Jóvenes: actualización y adaptación.
 - Participación en las asambleas de l'Escola Lluerna.
 - Participación en la “Mesa de Jóvenes” de MSC.
 - Taller de introducción del Proyecto Educativo de Grupo junto con el CREEQUIP.
 - Taller de “Como trabajar la Progresión Personal en las ramas?”.
 - Preparación IV Foro Ruta.
 - Publicación de “Ceremonia Pañoleta”
 - Publicación de “Cómo trabajar la Progresión Personal a través de los valores”.
 - Plantilla PEA (junto con las animaciones pedagógicas de las Asociaciones).
 - MediaScout
 - Coordinación con las asociaciones.
- Irene (Responsable de Equipos de Acción) este equipo se ha dedicado a elaborar la Estrategia de Igualdad, partiendo de un Análisis de la Realidad de toda la estructura de la FEV:
 - Redacción de las conclusiones de la encuesta de los grupos scouts, los equipos de voluntarias y equipos directivos.
 - Análisis de las redes sociales de los grupos scouts.
 - Reuniones con Julia, socióloga, para asesorarnos y revisar el análisis de la realidad y plantear la Estrategia.
 - Elaboración del esquema y estructura de la Estrategia de Igualdad.
 - Planteamiento de objetivos para la Estrategia de Igualdad.
 - Organización del sorteo de libros para la Asamblea FEV.
- Xabier (Promoción del Programa Federativo) pide disculpas a la Asamblea y a la Junta Directiva porque por motivos personales ha desaparecido y ahora está en proceso de reengancharse.

Se abre primer turno de palabra

Héctor (Kipling) necesita aclarar la explicación que se ha hecho de la normativa valenciana respecto de títulos, etc.

Sergi (EG MEV) necesita aclarar por qué durante la pandemia hacían falta los títulos y porque de repente no.

Baldo (Presidencia FEV) hablaron con el IVAJ y es previsible que la normativa de Sanidad-IVAJ se retire y por tanto no harán falta. No hay mucha más justificación ni concreción, en forma de norma.

Se abre segundo turno de palabra

Sergi (EG MEV) por qué no lo reflejan en una norma o publicación legal?

Amparo (WigWam) aquello en lo referente a las titulaciones está vinculado a campamentos o para todas las actividades.

Baldo (Presidencia FEV) Responde a todos: no hay constancia que lo saquen en forma de normativa con todo es cierto que no se puede vivir en la incertidumbre. Lo hemos reclamado y lo continuaremos haciendo. Todas las actividades.

Se procede a la votación. Se aprueba el informe de Gestión parcial de la Junta Directiva FEV del primer semestre de 2021 con:

Votos en contra:0

Votos en blanco: 0

Votos a favor: 75

5. Presentación análisis y objetivos generales de la estrategia de igualdad FEV

Irene Pina y Pablo Rubio (Equipo Igualdad) explican, con el apoyo de una presentación de diapositivas, el análisis de la estrategia de igualdad y sus conclusiones principales:

- El Equipo de Acción Social ha trabajado el análisis de la Estrategia de Igualdad que es un documento que nace de la necesidad de tener un compromiso más sólido con la igualdad y eliminar los obstáculos para poder conseguir una igualdad efectiva entre mujeres y hombres de la FEV.
- Se ha analizado en varios ámbitos: Grupos Scouts, Equipos de voluntarias, Equipos directivos, Personal laboral y Documentación de las entidades scouts (normativa, estratégica, pedagógica e ideológica).
- Se han revisado aspectos como:
 - los métodos de reparto de cargos y creación de equipos
 - organización interna y toma de decisiones
 - uso del masculino genérico, formación en género y lenguaje inclusivo y la perspectiva feminista en el día a día y en el establecimiento de objetivos
 - las relaciones interpersonales
 - aspectos de la conciliación personal y familiar del personal trabajador
- Las conclusiones difieren en los diversos grupos pero se pueden resumir en:

- solo se tiene en cuenta la paridad en los equipos directivos y los equipos de ramas (AEs)
- hay diferencia entre cargos feminizados y masculinizados
- en general falta de formación en aspectos de género y lenguaje inclusivo
- alto uso del masculino genérico en las personas y en los documentos solo los documentos más nuevos hablan de feminismo y usan lenguaje inclusivo
- baja presencia de objetivos feministas, gran parte del trabajo de forma transversal
- Las conclusiones finales que invitan a la realización de una estrategia de igualdad son:
 - Intención de asumir un compromiso mayor en materia de igualdad para mejorar su tarea educativa
 - Necesario elaborar un plan de formación para cubrir las necesidades en materia de igualdad, perspectiva de género, lenguaje inclusivo y coeducación.
 - Existe una alta demanda por parte de algunos grupos de formarse y de darle más peso a este tema.
 - Existen documentos que precisan una revisión y actualización.

Se abre primer turno de palabra

Sergi (EG MEV) a la estrategia de igualdad se hará una revisión de los Equipos y las comisiones asociativas?

Irene (Equipos Acción FEV) era la idea inicial pero por la Covid19 no se llegó.

Se abre segundo turno de palabra que se cierra sin ninguna aportación

A las 12.10 se realiza un receso y se retoma a las 12.45 con el sorteo de 6 libros con perspectiva de género para 6 grupos participantes y con la Oración, se vuelve a excusar a Doro, es Pentecostes. Como parte de la oración, se pone el video de la reunión del Papa con los scouts.

6. Presentación y aprobación, si procede, del ejecutado presupuestario 2020

Baldo (Presidencia FEV) expone el ejecutado, la documentación del cual se envió en tiempo y forma, hace un resumen de los puntos principales pero indica que si alguien quiere una explicación al por menor que lo pida que está en todo su derecho. Las ideas principales que destaca son:

- En cuanto a los ingresos son tan ajustados porque con la modificación presupuestaria que se hizo en febrero se ajustó mucho la cantidad.
- Los gastos se han reducido (desplazamientos, programa) en ciertos aspectos porque no se ha podido hacer una ejecución total por la pandemia si bien hubieron gastadas nuevas para responder (material sanitario, envíos, nuevas medidas Covid19 en los cursos, etc)
- Se muestra el balance final con un superávit de 26.062,47€ que pondrá al colchón y como provisión de fondo por si vienen las vacas magras en estos tiempos de

incertidumbre.

Así mismo presenta un documento técnico de ingresos y gastos con motivo de pedagogía económica, transparencia y por petición de varias personas. No es objeto de votación.

Se abre primer turno de palabra

Nacho Brines (EG MEV) agradece a la Junta Directiva por el trabajo de ejecutar un presupuesto Covid19 así como por las ayudas extraordinarias, si bien pregunta porque se ha subido las horas temporalmente a la técnica de Lluerna si no hay cursos, así mismo entiende que a una entidad como nuestra no tiene que haber superávit.

Baldo (Presidencia FEV) responde que en Lluerna algunos cursos no tuvieron lugar pero otros sí, así mismo estaban los Cursos de responsabilidad Covid19 que había que poner en marcha. En cuanto al superávit hay que ser prudentes y evitar tener problemas de liquidez ante la coyuntura actual y por eso se decide trabajar en la línea de la provisión de fondo, fortaleciendo los fondos propios.

Se abre segundo turno de palabra que se cierra sin ninguna aportación

Se procede a la votación. Se aprueba la ejecución presupuestaria del año 2020 con:

Votos en contra:0

Votos en blanco: 0

Votos a favor: 71

7. Reflexión sobre el estado del cargo de tesorería

Carlos (Secretaría FEV) explica la situación y el cargo de tesorería (el trabajo es más ideológico, de seguimiento y de toma de decisiones que otra cosa por todo el apoyo técnico que hay detrás). Hace una reflexión y una invitación a la corresponsabilidad en la gobernanza de la entidad y a participar por parte de los grupos.

Se abre turno de palabra que se cierra sin ninguna aportación.

8. Información diversa

- Helena (Comunicación FEV) presenta el calendario que se ha librado a las personas participantes.

Se abre turno de palabra que se cierra sin ninguna aportación.

- Baldo (Presidencia FEV) presenta las ayudas extraordinarias, comenta que son parecidas al año pasado y que lo recibirán durante esta semana o la siguiente cuando

las pueda validar la Junta Directiva. Recuerda que la justificación hay que hacerla con facturas a nombre de la FEV y mejor facturas grandes que pequeñas para facilitar la tarea de gestión.

- Baldo (Presidencia FEV) explica la normativa de los Campamentos de verano en territorio valenciano: normativa + protocolo sanitario (entidades juveniles de ocio y educación en el ocio). Se entiende por campamento una actividad continuada con pernocta de 3 noches o más. Grupos de 20 + responsable son grupos de convivencia estable (a efecto de guardar distancia). La pernocta común se permite con 50% de aforo, distancia y alternancia de jefes. Tiendas de campaña también. La coordinación del campamento es la persona responsable Covid19.

Se abre turno de palabra.

Pilar (Nyeri) pregunta qué pasaría si durante el campamento de verano nos llaman para vacunarnos?

Baldo (Presidencia FEV) no tiene la respuesta pero lo consultarán con sanidad en las próximas reuniones. Lamenta que no cree que se pueda hacer gran cosa.

Adrian (Argila) para campamentos fuera de territorio valenciano nos dará información o hace falta que cada grupo se busque la vida.

Baldo (Presidencia FEV) explica que MSC ha reunido la información en nivel estatal (de todas las autonomías) y se colgará en la web al espacio Covid19. También se puede preguntar sin ningún problema a las OTS.

Pau (EG MEV) aporta las siguientes preguntas 3 noches o a partir de la 4? Los subgrupos de 20 a espacios en el interior así mismo pide que en los reuniones de trabajo la información que ha dado Baldo en puntos anteriores en lo referente a las titulaciones se ponga negro sobre blanco.

Baldo (Presidencia FEV) es a partir de la 4 noche, por tema de pernocta hay que consultarlo las 20 personas si que pueden ir dentro de sí, por ejemplo, el aforo es de 40. Es una cosa que ya se ha pedido.

Amalia (Aitana) es grupo estable a partir de 4 días?

Pablo (Osyris) el día 1 campamento ya es grupo estable?

Baldo (Presidencia FEV) el grupo de convivencia lo es desde el día 1 siempre que la actividad esté planificada con pernocta y sea superior a 4 días. Remarca que con el resto de gente tiene que haber separación.

Martí (Wig Wam) cómo se contempla el hecho de dormir al raso? Y el caso de los campamentos con rutas/marchas?

Baldo (Presidencia FEV) no tiene esa información y harán la consulta, si bien en territorio valenciano la pernocta no está permitida y no sabe si con todo el tema de la Covid19 los Ayuntamientos que tradicionalmente cedían espacios para dormir lo harán.

Se abre tercer turno de palabra

Sofía (Pas de Pi) cómo quedarían las visitas del día de padres?

Baldo (Presidencia FEV) la recomendación es evitar actividades donde entran personas ajenas al grupo de convivencia.

Patricio (Azahar) un monitor que se incorpora a mitad de campamento o sube los fines de semana en qué situación queda?

Baldo (Presidencia FEV) esa persona no forma parte del grupo de convivencia si se incorpora a posteriori.

Iziar (Kenia) en los grupos de 20 personas cómo afecta a las personas educadoras?

Baldo (Presidencia FEV) las personas educadoras forman parte de sus grupos de convivencia. Concluye el punto recomendando firmemente que se lea el documento con la información y si hay dudas consultar en la sede. A banda, se generará una página de preguntas frecuentes.

- Ali (Presidencia FEV) explica el proyecto Campaments Segurs en el cual se ha reservado Casa Oraà para todo el verano julio y agosto, durante esta semana se enviará toda la información. En principio no podrán ser 15 días porque somos muchos grupos y se agilizará todo a fin de facilitar la tarea y dar seguridad.

Se abre turno de palabra que se cierra sin ninguna aportación.

- Baldo (Presidencia FEV) hace un repaso a la trayectoria del proyecto “Protección a la Infancia” que emprendió durante el primer trimestre de 2020. Ahora con la vuelta a la normalidad se quiere que para 2022 toda la gente esté concienciada y formada. Abre grupo de trabajo para personas interesadas.

Se abre turno de palabra que se cierra sin ninguna aportación.

- Ali (Presidencia FEV) recuerda la obligatoriedad del curso Covid19 y mujer la información pertinente.

Se abre turno de palabra que se cierra sin ninguna aportación.

- Alex (Osyris-CVJ) explica su experiencia como miembro de la nueva permanente del CVJ.

Sobre turno de palabra

Pau (JD FEV) traslada la petición de Ximo Mora al CVJ para promover la rehabilitación de las zonas de acampada a los presupuestos participativos.

Baldo (Presidencia FEV) coge la propuesta y se presenta en nombre de la FEV.

Se abre segundo turno de palabra que se cierra sin ninguna aportación.

- Ali (Presidencia FEV) explica el trabajo desarrollado por el Consejo de 4Vents que han vuelto a reunirse y dinamizar encuentros y acciones. Así mismo, buscan personas para promover el relevo en 4Vents por parte de la FEV.

Se abre turno de palabra que se cierra sin ninguna aportación.

- Baldo (Presidencia FEV) explica que todo el material sanitario relacionado con la Covid19 está exento de IVA para entidades sociales.

Se abre turno de palabra

Hector (Kipling) pide enviar esa información a todos los grupos.

Baldo (Presidencia FEV) se enviará y se colgará en el espacio Covid19 de la web.

Amparo (WigWam) como se indica y se pide esto? Y si son proveedores concretos o cualquier comercio convencional?

Vicent (Gerencia FEV) hasta 31 de diciembre de 2021 cualquier comercio, si bien habrá algunos que estarán más enterados que otros.

Se abre segundo turno de palabra

Amparo (WigWam) no hemos respondido a la primera pregunta.

Baldo (Presidencia FEV) hay que pedirlo a la persona que nos atienda, indicando quién somos y harán constar este hecho a la factura.

9. Ruegos y preguntas

Miquel (Azahar) plantea que habría que hacer más pedagogía asamblearia en estos espacios puesto que hay mucha gente nueva o que no participan a menudo y quizás estaría bien explicar algunas cosas y no darlas por sabidas.

Carlos (Secretaría FEV) encuentra muy adecuada la propuesta y la incorporarán en su manera de hacer.

Pablo (Osyris) “abre” al resto el Equipo de trabajo de la estrategia de Igualdad.

Carla (L'Ombria) su grupo está teniendo problemas para recibir los correos de la oficina.

Carlos (Secretaría FEV) haremos pruebas para corregirlo esta semana.



Sergi (EG MEV) lanza en la escuela la propuesta de preparar un plan estratégico con la estrategia formativa.

Vicent (Gerencia) pide devolver las acreditaciones y ofrece las oficinas técnicas a los grupos scouts.

Ali (Presidencia FEV) despide la asamblea y agradece la participación y que la gente haya estado a gusto y se haya sentido segura. Así mismo, agradece a Paloma (Pelícanos-Cóndor) y a su entorno la tarea hecha con el almuerzo y la comida.

Sin ningún punto más del Orden del día a tratar se cierra la Asamblea FEV a las 14.20.