



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN
Aprovat en Assemblea FEV 12/05/2019
Pendent de maquetació

TÍTOL I. DISPOSICIONS D'ORDRE GENERAL

CAPÍTOL 1. DEFINICIÓ.

Article 1) La Federació d'Escoltisme Valencià - Movimiento Scout Católico, d'ara endavant FEV, és una federació pública de caràcter no lucratiu, amb personalitat jurídica pròpia, que coordina i agrupa les associacions diocesanes d'escoltisme de València, Oriola-Alacant i Sogorb-Castelló. La FEV té el seu àmbit territorial dins de la Comunitat Valenciana.

CAPÍTOL 2. PERTINENÇA.

Article 2) La FEV està inscrita en el Registre d'Entitats Religioses del Ministeri de Justícia. En l'àmbit de la Comunitat Valenciana s'inscriu en el Cens d'Associacions Juvenils i Entitats prestadores de serveis a la Joventut de la Comunitat Valenciana, i, en el Registre Autonòmic d'Associacions com a Entitat de Voluntariat, amb independència de mantenir i preservar la seva identitat catòlica i comunió eclesial.

Article 3) La FEV forma part, des d'una identitat pròpia, conscient i arrelada, del Moviment Scout Catòlic, erigit canònicament per la Conferència Episcopal Espanyola (6-VII-1.973). Com a moviment d'apostolat seglar, orienta la seva actuació d'acord amb les normes dimanades d'aquesta, i es relaciona amb la mateixa a través de la Comissió Episcopal d'Apòstolat Seglar (C.E.A.S.).

CAPÍTOL 3. LLEI ESCOLTA

Article 4) Totes les persones que formen part de la Federació d'Escoltisme Valencià es comprometen amb els valors de la Llei i la Promesa, d'acord el que s'estableix en els Estatuts del Moviment Scout Catòlic (MSC), article 8, i en el Reglament Interior del Moviment Scout Catòlic i, en el que s'estableix en el Programa de Joves de la FEV, en el punt 5.2.1.

CAPÍTOL 4. MÈTODE ESCOLTA

Article 5) El Mètode Escolta és un sistema d'auto-educació progressiva basat en uns elements que es desenvolupen en l'article III de la Constitució de l'O.M.M.S. i en el punt 5.1 del Programa de Joves de la FEV.

Article 6) En el Programa de Joves de la FEV, en el punt 2.2, es recomana una distribució per edats dels xiquets, xiquetes i joves.



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN
Aprovat en Assemblea FEV 12/05/2019
Pendent de maquetació

CAPÍTOL 5. NO-AFILIACIÓ POLÍTICA

Article 7) La Federació d'Escoltisme Valencià, amb independència de tot partit polític i sense identificar-se amb cap ideologia política concreta, educa i acompanya en els processos educatius dels xiquets, xiquetes i joves desenvolupant la seua manera d'entendre i viure la vida que els arrela més al seu poble, els dóna un esperit crític enfront de la realitat social i els compromet a prendre les seues responsabilitats per a la consecució d'una societat millor i més justa, dins d'un marc democràtic.

Article 8) El compromís polític personal no podrà comprometre en cap moment l'actuació de cap persona adulta de la FEV com a tal, ni comprometre la imatge pública de la federació, què és apartidista però no és apolítica, ja que som part activa de la societat i tenim una mirada crítica cap a ella.

Article 9) Els càrrecs electes i representants de la FEV, i de les seues respectives associacions en altres organismes, no podran ocupar càrrecs electes en partits polítics, ni sindicats, ni organitzacions representants d'empreses per a evitar conflictes d'interessos.

TÍTOL II. ESTRUCTURA I MEMBRES

CAPÍTOL 1. MEMBRES

Article 10) Sobre la base de l'article 6 del títol III dels Estatuts de la Federació d'Escoltisme Valencià, són membres de la FEV de manera exclusiva les següents associacions diocesanes d'escoltisme:

- Scouts de Alicante - MSC.
- Scouts de Castelló-MS.
- Moviment Escolta de València-MS.

Les associacions diocesanes membre estan integrades per agrupaments escoltes, coordinats per un equip d'educadors i educadores voluntàries, al capdavant del qual es troba la figura de coordinació d'agrupament, la qual és acompanyada per un Consiliari d'agrupament.

Article 11) Definició de la condició d'associat o associada.

Com s'especifica en l'article 10, la federació la componen les associacions, per tant, per a ser component de la FEV, s'ha de formar part d'un agrupament escolta que es trobe adscrit a una de les tres associacions.



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN
Aprovat en Assemblea FEV 12/05/2019
Pendent de maquetació

Article 12) Existeixen dos tipus de persones voluntàries en la Federació:

1. Les persones responsables, majors de 19 anys, que presten servei com a educadors i educadores en la missió que figura en el seu nomenament. És missió de tota persona responsable, acompanyar personalment en els seus processos de progrés als xiquets, xiquetes i joves, segons el mètode escolta i el programa de joves de la FEV.
2. A més de les persones responsables, existeixen en la federació altres persones voluntàries que no participen directament en l'acompanyament dels xiquets, xiquetes i joves però sí en altres àmbits de la federació, com poden ser les persones que componen els comitès de grup, els equips directius o de treball, entre altres, i els formadors i formadores de la Escola Lluerna.

CAPÍTOL 2. PROCÉS D'ADMISSIÓ I BAIXA

Article 13) Admissió i inadmissió d'associats i associades

1. Es consideren associats i associades de la FEV a totes aquelles persones que formen part d'alguns dels agrupaments escoltes de les associacions membre de la FEV.
2. La condició d'associat o associada es formalitzarà mitjançant la incorporació de les dades de la persona interessada en el cens de la federació.
3. L'alta i la baixa de les persones de les associacions, la regularan els propis reglaments interns de les associacions.

TÍTOL III. ORGANITZACIÓ I GOVERN

Article 14) Òrgans de govern:

Són òrgans de govern de la FEV:

1. L'Assemblea General.
2. El Consell FEV.
3. La Junta Directiva.

CAPÍTOL 1. L'ASSEMBLEA GENERAL.

Article 15) Segons l'article 20 del títol V dels Estatuts:

L'Assemblea General és l'òrgan suprem de govern de la FEV. Es reunirà dues vegades a l'any en sessió plenària, la primera durant el primer semestre de l'any, i la segona en el segon semestre, de la qual formaran part, com a membres de la mateixa amb veu i amb vot, totes les persones voluntàries dels agrupaments escoltes, juntes directives i altres voluntàries censades en les tres Associacions Diocesanes membre de la FEV. El vot no és delegable.



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN
Aprovat en Assemblea FEV 12/05/2019
Pendent de maquetació

Article 16) L'Assemblea General de la FEV estarà composta per:

1. Equip federatiu
2. Equips associatius
3. Educadors i educadores de la FEV.

Article 17) Són funcions de l'Assemblea General les següents:

1. Aprovar el programa federatiu.
2. Elegir a la presidència de la federació, que serà confirmat per la Conferència Episcopal, i a les persones que componen la Junta Directiva.
3. Conèixer i aprovar, si escau, la gestió de la Junta Directiva.
4. Decidir quants assumptes li siguem sotmesos per la Junta Directiva, per al bon funcionament de la FEV.
5. Aprovar la memòria anual de les activitats de la FEV, i fixar la línia d'actuació de la mateixa i les orientacions dels programes a realitzar.
6. Examinar i aprovar l'estat de comptes de l'exercici econòmic anual i el pressupost ordinari i extraordinari. L'estat de comptes es remetrà als Ordinaris de València, Oriola-Alacant i Sogorb-Castelló, i a la Conferència Episcopal Espanyola.
7. Acordar el canvi de domicili social de la FEV.
8. Fixar la quota ordinària i extraordinària que han d'abonar els membres de la FEV.
9. Interpretar autènticament les disposicions d'aquests estatuts i corroborar o rebutjar les decisions de la Comissió de Convivència, regulada en l'article 30-12 dels presents Estatuts. Sobre conflictes entre la FEV i els seus voluntaris
10. Aprovar el reglament de règim intern que la FEV vulga tindre i decidir la revisió d'aquest, ben entés que aquest reglament mai podrà estar en contradicció amb els estatuts o amb el dret canònic.
11. Proposar les modificacions dels estatuts, que hauran de ser aprovades per la Conferència Episcopal Espanyola.

Article 18) Convocatòria de l'assemblea i ordre del dia.

1. L'assemblea podrà reunir-se amb caràcter ordinari o extraordinari.
2. L'assemblea General es reunirà amb caràcter ordinari dues vegades a l'any, una en el primer semestre de l'any, i una altra en el segon semestre.
3. L'assemblea general ordinària tindran seus rotatives entre les tres associacions.



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN
Aprovat en Assemblea FEV 12/05/2019
Pendent de maquetació

4. L'Assemblea General es reunirà amb caràcter extraordinari totes les vegades que ho considere oportú la Junta Directiva.
5. L'aprovació del seguiment pressupostari de l'any anterior es realitzarà en l'assemblea del primer semestre, i l'aprovació del pressupost de l'any següent es realitzarà en l'assemblea del segon semestre.
6. La convocatòria de l'Assemblea ordinària i extraordinària serà expedida com a mínim amb 15 dies d'antelació. En el cas de les extraordinàries, ho serà amb 15 dies naturals com a mínim. Totes dues convocatòries es realitzaran per correu electrònic a l'adreça que associat/a faig facilitat com a adreça de contacte, indicant el corresponent ordre del dia.
7. La documentació i materials de l'Assemblea General Ordinària i Extraordinària seran enviats i publicats, com a mínim, amb una antelació de 15 dies.

Article 19) Quòrum de l'assemblea

Segons l'article 24 dels estatuts vigents, l'Assemblea General quedarà vàlidament constituïda, en primera convocatòria, quan estiga present la majoria absoluta dels membres de l'assemblea, o siga, la meitat més un. En segona convocatòria, mitja hora més tard, serà vàlida amb un nombre inferior de membres de l'assemblea.

Els acords, per a la seua validesa, s'adoptaran per la majoria absoluta de vots emesos (que resultarà quan els vots afirmatius superen la meitat) en els dos primers escrutinis, i per majoria simple en el tercer escrutini.

Per a la proposta de modificació d'estatuts i per a la proposta de dissolució de la FEV, els acords hauran de ser presos en un únic escrutini vàlid amb la majoria dels dos terços dels vots emesos.

Els punts de l'ordre del dia referents a l'aprovació de l'ordre del dia i de l'acta anterior es poden aprovar per assentiment, segons el qual les persones estan conformes amb la informació rebuda sense necessitat de conducta a una votació, llevat que expressament es pronuncien en contra. Si es tanca el torn de paraula sense intervencions i després d'emetre els vots en contra no hi ha cap, quedarà aprovat per assentiment.

Article 20) Obertura i mesa de l'assemblea.

1. L'assemblea serà declarada oberta per la Presidència de la Federació d'Escoltisme Valencià.
2. La Presidència i Secretaria de la Junta Directiva, ho seran també de l'Assemblea General.
3. La taula de l'Assemblea estarà composta per les persones que componen la Junta Directiva.
En el cas de les associacions, si la presidència no poguera assistir, aquesta delegarà en una altra persona de l'equip associatiu la seua representació en l'Assemblea Federativa.



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN
Aprovat en Assemblea FEV 12/05/2019
Pendent de maquetació

4. Es designarà un moderador/a proposat per la Junta Directiva perquè modere l'assemblea. En el cas que un agrupament aculla l'Assemblea General, se sol·licitarà a la coordinació d'agrupament o a una persona representant del mateix que modere l'Assemblea. Si l'Assemblea no és acollida per cap grup se sol·licitarà a una persona de la mateixa que exercisca com a moderador o moderadora. La seua funció és assenyalar les intervencions que es puguen fer sobre un punt de l'ordre del dia i establir els torns de paraula.
5. La persona que ostente la Secretaria de la Junta Directiva, impulsarà i coordinarà el desenvolupament d'aquesta.
6. Quan es tracte d'una Assemblea d'elecció de Càrrecs Directius, la Mesa estarà formada per 3 persones voluntàries de les persones acreditades de l'Assemblea.

Article 21) Desenvolupament de l'assemblea

1. Desenvolupament dels debats:

- a. L'ordre dels debats es farà d'acord amb l'ordre del dia de l'Assemblea.
- b. Les persones que desitgen interindre en els debats hauran de sol·licitar-ho a la Mesa de l'Assemblea.
- c. El moderador o moderadora fixarà el nombre d'intervencions tenint en compte les sol·licituds i el temps fixat en l'ordre del dia de l'Assemblea.
- d. La Junta Directiva podrà fer ús de la paraula, prèvia sol·licitud al moderador o moderadora.

2. Torns de paraula:

- a. El moderador/a concedirà, a qui intervinga, l'ús de la paraula per a la defensa de cada ponència o punt de discussió, exposant les seues línies fonamentals.
- b. En aquells punts de l'ordre del dia els assumptes del qual requerisquen de votació o aprovació, acabat el debat se sotmetran a votació en el punt de l'ordre del dia que quedaran aprovats.
- c. Per a cadascuna de les qüestions sotmeses a votació, es podrà emetre un vot a favor, en contra, en blanc o abstenció. Els vots en blanc comptaran com a vots emesos i vàlids. Els vots nuls comptaran com a vots emesos i no vàlids.
- d. Les votacions seran a mà alçada. Si una persona acreditada en l'assemblea desitja que el vot siga secret, es procedirà a realitzar-se la votació



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN
Aprovat en Assemblea FEV 12/05/2019
Pendent de maquetació

- mitjançant urna. Es dirà als grups en ordre alfabètic perquè exercisquen el seu vot personal dins de l'urna.
- e. Les eleccions de càrrecs seran sempre per votació secreta.
 - f. Les votacions no podran interrompre's sota cap pretext, i durant les mateixes no es concedirà la paraula per a parlar sobre el tema objecte de la votació a ningú.
 - g. Una vegada iniciada una votació, aquesta serà vàlida independentment del nombre de persones delegades presents, a porta tancada, no podent-se incorporar cap persona delegada una vegada començada la mateixa.
 - h. Els acords adoptats per l'Assemblea seran executius des del mateix moment de la seua adopció, amb independència de les correccions que es pogueren realitzar en el moment d'aprovació de l'acta.
 - i. No podrà ser objecte d'acord cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia.

Article 22) Actes

Correspon a la Secretaria de l'Assemblea la redacció de les actes de les sessions, recollint en les mateixes línies generals de les intervencions, les propostes formulades amb indicació del nom de la persona i agrupament escolta, les votacions produïdes i els resultats de les eleccions. Les actes seran signades per la Secretaria, amb el vistiplau de la Presidència, i seran aprovades en l'Assemblea posterior, per a la qual totes les persones convocades comptaran prèviament amb la còpia d'aquestes, amb 15 dies d'antelació com a mínim.

Article 23) Esmenes a la documentació a l'assemblea

1. En el termini comprés entre la data de la convocatòria i els 10 dies anteriors a la celebració de l'Assemblea General, es podran presentar, per escrit, esmenes a algun document o punt de l'assemblea per a la seua resolució. Nou dies abans de l'assemblea seran remeses a totes les persones assistents de l'assemblea.
2. Les esmenes hauran de ser remeses a la Junta Directiva de la FEV amb registre d'entrada.
3. Només es consideraran aquelles aportacions presentades per les persones que componen l'Assemblea.
4. La presentació del text reformulat a la junta directiva de la FEV haurà de fer-se per escrit perquè pugui ser llegida a l'Assemblea abans de la seua votació sense que existisquen dubtes sobre el seu contingut.



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN
Aprovat en Assemblea FEV 12/05/2019
Pendent de maquetació

5. Únicament es podran presentar propostes de reformulació en els següents casos:
 - a) Per part de la junta directiva, quan estime que dues o més esmenes o propostes presentades versen sobre la mateixa matèria, i que l'aprovació d'una o diverses d'elles podrien suposar una contradicció, o votar diverses vegades la mateixa cosa.
 - b) En aqueix cas, la junta directiva, després d'aconseguir l'acord amb les persones que componen l'assemblea que les hagueren presentades, podrà agrupar, separar o reformular les esmenes o propostes per a garantir la coherència de les decisions adoptades.
 - c) De comú acord entre els qui hagueren presentat l'esmena i qui haguera presentat el document esmenat.
6. La persona o persones que hagen presentat una aportació, bé siga esmena o proposta, podrà retirar-la per iniciativa pròpia fins al moment de la seua votació.

CAPÍTOL 2. EL CONSELL FEV

Article 24) Definició

El Consell FEV és el màxim òrgan de govern de la federació en el període en què no està reunida l'Assemblea General. Es reunirà ordinàriament una vegada a l'any i, extraordinàriament podrà ser convocat, per raons d'urgència, quan així ho considere la Junta Directiva.

Article 25) Funcions:

1. Realitzar els seguiments del programa federatiu d'acord amb les resolucions de l'assemblea.
2. Informar els grups i associacions de les línies de treball que s'estan realitzant en els diferents equips que componen la FEV.
3. Informar de la resolució de les subvencions FEV d'eixe any vigent.
4. Acordar l'entitat a la qual va destinada el la partida pressupostària destinada als projectes de cooperació del pressupost federatiu.
5. Qualsevol altres que li siguen encomanades per l'Assemblea General.
6. El Consell FEV podrà decidir si la urgència del cas així ho requereix, en assumptes de competència de l'Assemblea General, devent tals decisions ser ratificades en següent Assemblea General.

Article 26) Composició del Consell

Formaran part d'ell, amb veu i vot, un/a representant de cadascun dels agrupaments escoltes de les associacions diocesanes membre de la FEV, les juntes directives de les tres associacions i la junta directiva de la FEV.



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN
Aprovat en Assemblea FEV 12/05/2019
Pendent de maquetació

Article 27) Convocatòria del Consell

1. El consell podrà reunir-se amb caràcter ordinari o extraordinari.
2. El consell es reunirà amb caràcter ordinari una vegada a l'any, durant el primer trimestre de l'any.
3. El consell es reunirà amb caràcter extraordinari totes les vegades que ho considere oportú la Junta Directiva.
4. La convocatòria de consell ordinari i extraordinari serà expedida com a mínim amb 15 dies d'antelació. En el cas de les extraordinàries, ho serà com a mínim amb 15 dies. Totes dues convocatòries es realitzaran per correu electrònic a l'adreça que cada grup haja facilitat com a adreça de contacte, indicant el corresponent ordre del dia.
5. La documentació i materials del Consell, tant ordinari com extraordinari seran enviats i publicats, com a mínim, amb una antelació de 15 dies.

Article 28) Votacions en el Consell

Les decisions es prendran per majoria simple dels vots, sent un vot per grup, i un vot per cada persona de cada equip associatiu i federatiu.

Els punts de l'ordre del dia referents a l'aprovació de l'ordre del dia i de l'acta anterior es poden realitzar per assentiment, segons el qual les persones estan conformes amb la informació rebuda sense necessitat de procedir a una votació, llevat que expressament es pronuncien en contra. Si es tanca el torn de paraula sense intervencions i després d'emetre els vots, en contra no hi ha cap, quedarà aprovat per assentiment.

Article 29) Obertura i mesa del Consell

1. El Consell serà declarat obert per la Presidència de la Federació d'Escoltisme Valencià.
2. La Presidència i Secretaria de la Junta Directiva, ho seran també del Consell.
3. La mesa del Consell estarà composta per les persones que componen la Junta Directiva. En el cas de les associacions, si la presidència no pot assistir, delegarà en una altra persona de l'equip associatiu la seua representació en el Consell.
4. Es designarà un moderador/a proposat per la Junta Directiva perquè modere el Consell. En el cas que un agrupament aculla el Consell, se sol·licitarà a la coordinació d'agrupament o a una persona representant del mateix que modere el Consell. Si el Consell no és acollit per cap agrupament se sol·licitarà a una persona del mateix que exercisca com a moderador o



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN
Aprovat en Assemblea FEV 12/05/2019
Pendent de maquetació

moderadora. La seua funció és assenyalar les intervencions que es puguen fer sobre un punt de l'ordre del dia i establir els torns de paraula.

5. La persona que ostente la Secretaria de la Junta Directiva, impulsarà i coordinarà el desenvolupament del Consell.

Article 30) Desenvolupament del Consell.

1. Desenvolupament dels debats:

- a. L'ordre dels debats es farà d'acord amb l'ordre del dia del Consell.
- b. Les persones que desitgen interindre en els debats hauran de sol·licitar-ho a la Mesa del Consell.
- a. El moderador o moderadora fixarà el nombre d'intervencions tenint en compte les sol·licituds i el temps fixat en l'ordre del dia del Consell.
- b. La Junta Directiva podrà fer ús de la paraula, prèvia sol·licitud al moderador o moderadora.

2. Torns de paraula:

- a. El moderador/a concedirà a qui intervinga l'ús de la paraula per a la defensa de cada ponència o punt de discussió, exposant les seues línies fonamentals.
- b. En aquells punts de l'ordre del dia els assumptes del qual requerisquen de votació o aprovació, acabat el debat se sotmetran a votació en el punt de l'ordre del dia que quedaran aprovats.
- c. Per a cadascuna de les qüestions sotmeses a votació, es podrà emetre un vot a favor, en contra, en blanc o abstenció. Les abstencions comptaran com a vots emesos i vàlids. Els vots nuls comptaran com a vots emesos i no vàlids.
- d. Les votacions seran a mà alçada, amb excepció dels projectes de cooperació als quals va destinat l'1% del pressupost de la Federació la votació de la qual serà anònima.
- e. Les votacions no podran interrompre's sota cap pretext, i durant les mateixes no es concedirà la paraula per a parlar sobre el tema objecte de la votació a ningú.
- f. Una vegada iniciada una votació, aquesta serà vàlida independentment del nombre de persones delegades presents, a porta tancada, no podent-se incorporar cap persona delegada una vegada començada la mateixa.
- g. Els acords adoptats pel Consell seran executius des del mateix moment de la seua adopció, amb independència de les correccions que es pogueren realitzar en el moment d'aprovació de l'acta.



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN
Aprovat en Assemblea FEV 12/05/2019
Pendent de maquetació

- h. No podrà ser objecte d'acord cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia.

Article 31) Actes

Correspon a la Secretaria del Consell la redacció de les actes de les sessions, recollint en les mateixes línies generals de les intervencions, les propostes formulades amb indicació del nom de la persona i agrupament escolta, les votacions produïdes i els resultats de les eleccions. Les actes seran signades per la Secretaria, amb el vistiplau de la Presidència, i seran aprovades en el següent Consell, per a la qual totes les persones convocades comptaran prèviament amb la còpia d'aquestes, com mínim amb 15 dies d'antelació.

Article 32) Esmenes a la documentació del Consell

1. En el termini comprés entre la data de la convocatòria i els 10 dies anteriors a la celebració del Consell, es podran presentar, per escrit, esmenes a algun document o punt de l'assemblea per a la seua resolució. Nou dies abans de l'assemblea seran remeses a totes les persones assistents de l'assemblea.
2. Les esmenes hauran de ser remeses a la Junta Directiva de la FEV amb registre d'entrada.
3. Només es consideraran aquelles aportacions presentades per les persones que componen l'Assemblea.
4. La presentació del text reformulat a la junta directiva de la FEV haurà de fer-se per escrit perquè pugui ser llegit al Consell abans de la seua votació sense que existisquen dubtes sobre el seu contingut.
5. Únicament es podran presentar propostes de reformulació en els següents casos:
 - a) Per part de la junta directiva, quan estime que dues o més esmenes o propostes presentades versen sobre la mateixa matèria, i que l'aprovació d'una o diverses d'elles podrien suposar una contradicció, o votar diverses vegades la mateixa cosa.
 - b) En eixe cas, la junta directiva, després d'aconseguir l'acord amb les persones que componen els agrupaments o associacions que les hagueren presentades, podrà agrupar, separar o reformular les esmenes o propostes per a garantir la coherència de les decisions adoptades.
 - c) De comú acord entre els qui hagueren presentat l'esmena i qui haguera presentat el document esmenat.
6. La persona o persones que hagen presentat una aportació, bé siga esmena o proposta, podrà retirar-la per iniciativa pròpia fins al moment de la seua votació.



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN
Aprovat en Assemblea FEV 12/05/2019
Pendent de maquetació

CAPÍTOL 3. LA JUNTA DIRECTIVA

Article 33) Naturalesa

La Junta Directiva és l'òrgan que dirigeix i coordina les activitats de la Federació d'Escoltisme Valencià, i a ella li correspon l'execució dels acords de l'Assemblea General i la gestió ordinària del Consell. Promou la coordinació i comunicació entre els diferents equips i assumeix la direcció de la FEV i la seua representació quan l'Assemblea no està reunida.

Article 34) Composició

La Junta Directiva és l'òrgan executiu de la FEV i està composta pels següents educadors i educadores voluntaris:

- Presidència
- Vicepresidència
- Secretaria
- Tresoreria
- Consiliario
- Responsable d'animació pedagògica
- Direcció de l'escola de formació "Lluerna"
- Responsable del CreEquip
- Coordinació d'equips d'acció
- Responsable de comunicació

Així com per un nombre de vocals que determinarà l'Assemblea General, triats per un període de tres anys, podent ser reelegits com a màxim per un mandat més de forma consecutiva. A més formaran part de la Junta Directiva els presidents associatius o en qui ells específicament deleguen mitjançant document oficial.

Article 35) Període de mandat.

La junta directiva és triada per un període de tres anys per l'Assemblea General Ordinària.

Article 36) Competències:

Són competències de la junta directiva:

1. Representar a la FEV davant totes les instàncies públiques i privades, i davant la federació del Moviment Scout Catòlic.
2. Vigilar l'observança dels estatuts.



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN
Aprovat en Assemblea FEV 12/05/2019
Pendent de maquetació

3. Executar els acords vàlids, que no s'encarreguen a una comissió especial o persona; i portar el seguiment dels acords, l'execució dels quals s'ha encarregat a una comissió especial o a alguna persona.
4. Organitzar les activitats de la FEV de conformitat amb les directrius marcades per l'Assemblea General.
5. Preparar la memòria i el pla anuals d'activitats de la FEV.
6. Administrar els fons que es recapten.
7. Confeccionar el balanç i pressupostos que han de sotmetre's a l'aprovació de l'Assemblea General.
8. Preparar l'ordre del dia de l'Assemblea General.
9. Nomenar i acomiadar al personal emprat de la FEV, així com fixar les remuneracions d'aquest, d'acord amb els salaris i base de cotització legals, prèvia consulta a les associacions o parts estructurals implicades.
10. Atorgar poders materials i delegar les funcions necessàries per a legitimar actuacions respecte de tercers, i atorgar poders a advocats i procuradors dels tribunals per a defensar i representar a la FEV en assumptes judicials.
11. Crear comissions de treball per a l'estudi d'assumptes diversos en les quals podran ser integrats qualsevol classe de voluntaris i, en general, planejar, dirigir i resoldre qualsevol assumpte d'interés per a la FEV.
12. Integrar la Comissió de Convivència, la qual es reunirà exclusivament per a dirimir els conflictes entre els voluntaris, i/o, Associacions membre, sotmetent les seues decisions a l'Assemblea General.

Article 37) Elecció de les persones de la Junta Directiva.

1. Les persones que componen la Junta Directiva seran designades, triades i nomenades segons els Estatuts i tindran les competències previstes en aquest Reglament de Règim Intern.
2. Les candidatures per a les eleccions de les persones que formen la Junta Directiva s'enviaran 20 dies abans a la Junta Directiva actual.
3. Les candidatures hauran de contindre les dades identificatives i currículum escolta de les persones candidates.
4. En la candidatura més de la meitat de les persones que es presenten han de ser joves (30 anys o menys), com indica la Llei 15/2017 de joventut.



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN
Aprovat en Assemblea FEV 12/05/2019
Pendent de maquetació

5. Les candidatures seran conformades per un equip que presentarà un projecte com a mínim triennal, compost com a mínim pels càrrecs següents:
 - a. Presidència.
 - b. Consiliari General.
 - c. Secretaria
 - d. Tresoreria.
 - e. Responsable d'animació pedagògica
 - f. Responsable de CreEquip
 - g. Responsable d'equips d'acció.
 - h. Direcció de l'Escola Lluerna
6. La resta de càrrecs de la Junta es podran incloure en la proposta de la pròpia candidatura o una vegada iniciat el mandat.

Article 38) Candidatures durant el desenvolupament del mandat

1. Per a les candidatures que es presenten durant el desenvolupament del mandat, la Junta Directiva obrirà la convocatòria dels llocs específics on hi haja una vacant, com a màxim 20 dies abans de la celebració d'una Assemblea General.
2. Les persones associades podran enviar les seues candidatures fins a 10 dies abans de l'Assemblea.
3. En eixa data, s'enviarà a les persones convocades les candidatures per als llocs vacants, perquè es puguin presentar i aprovar, si escau, en l'assemblea.

Article 39) Votació dels càrrecs en l'Assemblea General.

1. Durant el punt de votació de candidatures a la Junta Directiva, es formarà una mesa amb tres persones voluntàries per a realitzar el control, supervisió i recompte dels vots.
2. Una vegada recomptats, informaran dels resultats a l'assemblea.
3. Les tasques de la mesa, s'acaben una vegada informen dels resultats.
4. Els vots s'han de guardar durant un mes per a possibles revisions.
5. La votació per als càrrecs és secreta. Es repartirà un formulari a cada persona acreditada, indicant per a cada càrrec tres opcions a favor, en contra i en blanc. En cas de triar una proposta amb una candidatura de junta directiva tancada, es votarà la candidatura en el seu conjunt, no als càrrecs per separat.
6. Durant l'assemblea en qüestió, es cridarà als agrupaments per ordre alfabètic, perquè les persones acreditades que ho componen, exercisquen el seu dret a vot.



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN
Aprovat en Assemblea FEV 12/05/2019
Pendent de maquetació

Article 40) Reelecció de càrrecs.

Els càrrecs elegibles de la Junta Directiva, podran ser reelegits per al mateix càrrec una sola vegada sense interrupció del mandat a excepció dels que entren una vegada transcorregut més de la meitat del segon mandat, els quals podran ser reelegits en dues ocasions.

Article 41) Requisits per a formar part d'una candidatura.

Qualsevol persona pot formar part d'una candidatura a la Junta Directiva de la FEV complint els següents requisits:

1. Ser major de díhuit anys.
2. Pertànyer a una associació membre.
3. Complir els requisits per al càrrec que li permeten el correcte desenvolupament de les competències del mateix especificades en aquest Reglament de Règim Intern.

Article 42) Defensa de les candidatures en l'Assemblea General.

Les candidatures defensaran la seua proposta davant l'Assemblea durant el temps que la mesa de la mateixa li atribuísca.

Si es presentara més d'una candidatura, l'ordre per a la defensa de les mateixes davant l'Assemblea es determinarà per sorteig.

Quan existiren dos o més candidatures, es votarà utilitzant el sistema d'eliminació:

1. S'entregarà una papereta per cada vot amb els noms escrits de totes les candidatures i l'opció "abstenció".
2. Es marcarà en cada papereta la candidatura triada, podent marcar-se una única opció. En el cas que es marque més d'una opció, el vot serà nul. En cas que no es marque cap opció, es considerarà vot en blanc.
3. Una vegada realitzada la votació, es procedirà al recompte de vots. La candidatura amb majoria simple quedarà triada com a Junta Directiva.

Article 43) Elecció deserta.

Si una elecció quedara deserta, es convocarà automàticament una assemblea extraordinària amb un termini mínim entre assemblees de 40 dies i que haurà d'incloure en l'ordre del dia la realització d'unes noves eleccions.



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN
Aprovat en Assemblea FEV 12/05/2019
Pendent de maquetació

Mentre dure aquest procés les persones que ostenten els càrrecs de Presidència, Consiliari, Secretaria i Tresoreria mantindran els càrrecs de forma interina fins a les noves eleccions, atenent únicament els assumptes ordinaris. La resta de persones de la Junta Directiva mantindran les seues responsabilitats ordinàries excepte disposició contrària de Presidència.

Article 44) Nomenament.

Una vegada triada la nova Junta Directiva, el President serà presentat per al seu nomenament per part de la Conferència Episcopal Espanyola.

Article 45) Execució de funcions.

Les persones de la Junta Directiva exerciran les funcions que els atribueixen els Estatuts i el Reglament de Règim Intern amb caràcter voluntari i sense dret a retribució.

Article 46) Cessament o dimissió en el càrrec.

En cas de cessament o dimissió d'algun dels càrrecs, la Junta Directiva procedirà a obrir un procés de candidatura vacant, la incorporació de la qual a l'equip es farà per votació en una Assemblea General Ordinària o Extraordinària.

Article 47) Presa de possessió del càrrec.

Les persones elegides prendran possessió dels seus càrrecs en una reunió conjunta, de traspàs de responsabilitats, a celebrar en un termini màxim de dos mesos després de la seua elecció.

Article 48) Les activitats previstes en la programació anual, que es realitzen en període de temps immediatament posterior al relleu de la Junta Directiva, quedaran garantides en el seu desenvolupament per l'equip sortint, amb coneixement de l'equip entrant.

Article 49) Representació de la presidència.

La Presidència podrà delegar la seua signatura i/o representació per escrit en qualsevol persona que forme part de la Junta Directiva.

Article 50) Reunions de la Junta Directiva.

1. La Junta Directiva es reunirà com a mínim una vegada al mes, i sempre que la convoque la presidència o el demane un terç dels membres de la mateixa i quan siga necessari per a constituir la Comissió de Convivència regulada en l'article 30-12 d'Estatuts de la FEV



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN
Aprovat en Assemblea FEV 12/05/2019
Pendent de maquetació

2. Les reunions es convocaran amb una antelació de, almenys, 7 dies.
3. L'ordre del dia de les reunions es fixarà i es comunicarà per la secretaria, almenys 7 dies abans de la reunió.
4. Les persones que componen la Junta Directiva tindran fins a 48 hores abans per a realitzar les aportacions que consideren oportunes.
5. Per a la vàlida constitució de la Junta Directiva hauran d'estar presents, almenys la meitat més un de les persones que la componen, entre les quals estarà la Presidència, Vicepresidència o Secretaria.
6. Les persones integrants de la Junta Directiva tenen dret a participar telemàticament en les reunions, a través d'un sistema de videoconferència. Per a això, hauran de sol·licitar-ho a la Secretaria en el moment de la convocatòria. La reunió, en aqueix cas, haurà de realitzar-se amb els mitjans materials i tècnics que permeten la seua participació efectiva.
7. Els acords seran adoptats per majoria simple. De produir-se un empat, en primer lloc, si hi ha hagut abstencions se'ls donarà l'opció de pronunciar-se. Si romanguera l'empat, prevaldrà l'estatu quo. Els acords seran immediatament executius.
8. Les deliberacions que es realitzen són confidencials.
9. Les reunions es realitzaran descentralitzadament en funció dels criteris d'assistència i de les possibilitats econòmiques de la FEV.
10. Qualsevol persona que assistisca a una reunió de la Junta Directiva, ja siga participant de la mateixa o convocada externament, haurà d'absentar-se en el debat i/o votació de qualsevol punt de la reunió en la qual puga entrar en conflicte d'interessos.

Article 51) Actes de les reunions de la Junta Directiva.

1. La Secretaria de la Junta Directiva estendrà acta de cada reunió en la qual figuraran els acords adoptats i totes les circumstàncies que resulten procedents per al fidel reflex de les sessions.
2. Les actes seran signades per la Secretaria, amb el Vistiplau de la Presidència, i seran aprovades en la reunió posterior, quedant autoritzada la Secretaria de la Junta Directiva a emetre certificacions dels acords contemplats en elles.
3. L'acta serà enviada a tota la Junta Directiva com a màxim una setmana després d'haver-se celebrat la reunió.

Article 52) Funcions dels càrrecs



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN
Aprovat en Assemblea FEV 12/05/2019
Pendent de maquetació

Les funcions dels càrrecs es troben redactades tant en els Estatuts vigents com en el Programa d'Adults de la FEV. Els responsables federatius treballaran en col·laboració estreta amb els seus homòlegs associatius, en cas d'haver-ne. En cas contrari, la prioritat del responsable federatiu serà fomentar la creació del càrrec associatiu homòleg.

Article 53) Gerència

La gerència de la FEV no pot tindre càrrec de responsabilitat dins de l'equip FEV ni equips associatius, ni coordinació d'equips estructurals

Article 54) Compatibilitat de càrrecs

Per a salvaguardar el correcte desenvolupament de les competències de cada càrrec, una persona que ocupe un càrrec de responsabilitat en la Junta Directiva no haurà d'exercir el seu voluntariat en un altre equip de voluntariat de la FEV, amb excepció dels agrupaments escoltes i les persones que formen el claustre de l'Escola Lluerna, els quals poden formar part també de la Junta Directiva amb càrrec de responsabilitat.

Article 55) Comissió Gestora

1. Quan el procediment d'elecció d'una Junta Directiva finalitze sense l'elecció d'aquesta, s'haurà de triar, de les persones delegades de l'Assemblea General que s'hagen proposada com a candidates, i mitjançant votació secreta amb llistes tancades, una Comissió Gestora formada per una Presidència, una Secretaria i una Tresoreria.
2. La funció de la Comissió Gestora és la de portar la gestió ordinària de la FEV i convocar, en el termini màxim de 6 mesos des de la seua elecció, un nou procés d'elecció d'una Junta Directiva.

TÍTOL IV. ESCOLA LLUERNA

Article 56) L'Escola Lluerna

1. L'Escola Lluerna és la responsable de formació de la Federació d'Escoltisme Valencià. Es constitueix com a Escola d'Animació Juvenil davant l'Institut Valencià de la Joventut, i funcionarà com un equip estructural, amb les especificitats establides en el present article.
2. L'Escola Lluerna està formada per un Claustre, conformat per les persones que realitzen la funció de formadores en aquesta. El Claustre es reunirà en Assemblea quan es considere convenient, a l'efecte d'organitzar la formació, aprovar documents interns de l'Escola, o triar repartiment de responsabilitats i funcionament.



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN
Aprovat en Assemblea FEV 12/05/2019
Pendent de maquetació

3. L'Escola Lluerna està coordinada per la Mesa Pedagògica, formada per persones triades en l'Assemblea de les persones que formen el Claustre.
4. L'Escola Lluerna té com a màxima responsable a la Direcció de l'Escola, que formarà part de la Junta Directiva de la FEV, així com de la Mesa Pedagògica.
5. L'Escola Lluerna desenvoluparà i aprovarà en assemblea la seua pròpia documentació i normativa interna, que no podrà contravindre les normes del present Reglament de Règim Intern, a l'efecte d'organitzar els seus espais de participació i decisió, determinar els seus itineraris formatius, definir els processos i criteris d'incorporació i eixida dels seus formadors al Claustre, i qualssevol altres assumptes que l'assemblea de l'Escola, la Junta Directiva de la FEV o l'Assemblea General de la FEV determinen.

TÍTOL V. EQUIPS DE VOLUNTARIAT

CAPÍTOL UN. EQUIPS DE VOLUNTARIAT EN LA FEV

Article 57) Definició

En l'espai federatiu es poden realitzar diferents tipus de voluntariat associats als objectius i accions concretes que determine el projecte FEV a cada moment. És a dir, cada tres anys, el projecte federatiu defineix quines són les nostres necessitats, objectius i accions a complir, per la qual cosa, sobre la base d'aquest projecte, es definiran els diferents equips d'acció i les seues funcions per a cada període.

Aquests equips responen a les necessitats dels agrupaments escoltes i la federació i han de canviar per a adaptar-se a la realitat. En general, seran equips destinats a crear, gestionar i coordinar recursos i activitats per a facilitar la labor dels agrupaments escoltes i la federació.

Segons les necessitats concretes, el nombre de persones en l'equip variarà, però sempre existirà la figura d'un coordinador d'equip i la figura de participant en l'equip.

Article 58) Equips en la FEV

Els diferents equips de persones voluntàries que podem trobar en l'estructura federativa són:

- Associacions membre i els seus equips
- Equips estructurals
- Equips d'acció
- Equips directius



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN
Aprovat en Assemblea FEV 12/05/2019
Pendent de maquetació

Article 59) Equips estructurals

Els equips estructurals són els següents:

- Equip ALBA: s'encarrega de realitzar i revisar el programa de joves i tot allò relacionat amb l'animació pedagògica de la FEV.
- Escola Lluerna: escola de formació de la FEV, que ofereix formació a les persones que estan en els agrupaments escoltes i equips de voluntariat.
- CreEquip: s'encarrega de tots els aspectes relacionats amb les persones adultes dins de la FEV, promovent un voluntariat de qualitat i treballat per a fer créixer l'escoltisme tant en els agrupaments com en la pròpia federació.
- Equip de Fe: s'encarrega de l'acompanyament per a desenvolupar activitats des d'una perspectiva catòlica.

Article 60) Equips d'acció.

La FEV comptarà amb diferents equips d'acció, definits per l'Assemblea General en l'aprovació de cada Programa Federatiu, que fomentaran projectes i accions en la societat basats en els valors de l'escoltisme.

Cada equip d'acció constituït tindrà una persona coordinadora.

Els equips d'acció estaran coordinats per la Responsable d'Equips de voluntaris de la Junta Directiva.

Article 61) Incorporació a un equip

1. Per a poder participar com a voluntari en qualsevol àmbit de la FEV és imprescindible tindre 21 anys d'edat per a participar als equips federatius i 23 anys d'edat per a incorporar-se a l'Escola de Formació.
2. D'altra banda, és aconsellable que la persona es trobe en la fase de maduresa dins del seu procés personal en l'Escoltisme.
3. Existeixen uns perfils bàsics que defineixen les característiques, aptituds i coneixements necessaris per a formar part de cadascun dels equips així com per a ser formador de l'Escola en les seues diferents fases.
4. Si la persona no compleix el perfil establert per a cada funció dins dels Equips i de l'Escola, no podrà formar part d'ells, encara que, si es considera adequat, podrà participar com a col·laborador puntual.
5. La incorporació de voluntaris pot realitzar-se en qualsevol moment sent el període més adequat entre el final de la ronda i el principi de la següent. La coordinació de cada equip de voluntariat serà responsable d'analitzar les necessitats de l'equip i els



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN
Aprovat en Assemblea FEV 12/05/2019
Pendent de maquetació

perfils de les persones candidates i decidir sobre la seua incorporació motivant la seua decisió

6. S'afavorirà la renovació dels equips associatius i federatius de manera gradual i progressiva, des de les bases amb la finalitat que es pugui mantindre la línia de l'equip de treball, si així ho consideren els equips que finalment es formen. La responsabilitat del procés de recanvi recau en els equips sortints
7. Al principi i al final de la ronda es realitzarà una reunió informativa i formativa amb els equips i els seus voluntaris sobre quines seran les seues funcions, i una avaluació final de la ronda, respectivament.
8. Una persona pot incorporar-se a un equip de dues maneres:
 - a. La Federació analitza la necessitat d'un perfil determinat i cerca a una persona que pugui encaixar en aqueix perfil mitjançant el Comité de Coordinació de Voluntariat (COVOL).
 - b. Una persona s'interessa per participar en alguns dels equips i es posa en contacte amb la persona que coordina els equips d'acció. S'analitza la necessitat de la Federació i es valora si compleix el perfil.

Article 62) Funcions en un equip de voluntariat:

Les funcions d'una persona voluntària dins d'un equip de la FEV són les següents:

1. Assistir a les reunions periòdiques dels equips en els quals es participa.
2. Assumir i fer tasques específiques dins l'equip.
3. Col·laborar en la posada en marxa del projecte vigent.
4. Aportar idees noves referents al projecte i funcionament de l'equip.
5. Totes aquelles funcions relatives a l'equip en qüestió.

CAPÍTOL 2. COMITÉ DE COORDINACIÓ DE VOLUNTARIAT

Article 63) Comité de Coordinació de Voluntariat

És un equip de treball format per persones que a causa del seu càrrec i la seua funció dins de l'estructura de la FEV són aquelles que millor coneixen quina és la realitat a nivell de persones voluntàries o possibles persones que poden realitzar un voluntariat en la FEV, i tenen competències en la seua gestió. En aqueixa línia, seran membres del COVOL, la coordinació d'Equip Humà i Creixement, la coordinació de l'escola LLuerna, la coordinació d'equips d'acció, la coordinació d'animació pedagògica, les presidències de les associacions (o les seues persones delegades) i la presidència de la FEV.



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN
Aprovat en Assemblea FEV 12/05/2019
Pendent de maquetació

Article 64) Finalitat

1. El COVOL pretén ser un organisme de coordinació perquè puguem tindre un seguiment de què està fent cada persona en els diferents àmbits de la FEV i amb això evitar sobrecarregar a les persones voluntàries.
2. Així mateix, la finalitat és garantir un espai positiu i coherent de voluntariat, a través d'una millor gestió de les persones voluntàries.
3. Pretenem aconseguir així un millor rendiment i adaptació mútua entre les necessitats dels voluntaris i de la FEV.

Article 65) Direcció del COVOL

La direcció del COVOL serà duta a terme per la persona responsable de l'equip de creixement.

Article 66) Funcionament del comitè de Coordinació de voluntariat.

1. El Comitè de Coordinació de Voluntaris es reunirà com a mínim 4 vegades a l'any seguint el calendari de la ronda, encara que en funció de les necessitats de la FEV, el COVOL realitzarà les reunions que siguen oportunes.
2. El COVOL elaborarà una base de dades dels voluntaris i voluntàries de la FEV on quedarà registrada tota la informació referent al procés de cada persona i que s'anirà actualitzant de forma constant.
3. És necessari seguir el procés d'incorporació establert en aquest document així com el requisit mínim de tindre 21 anys per a participar en equips federatius i 23 anys a l'Escola de Formació.
4. Les valoracions respecte a cada voluntari que realitze el COVOL seran propositives, és a dir, el COVOL parlarà amb les persones interessades dels diferents equips i els transmetrà les seues recomanacions respecte a persones que puguen formar part d'equips.

TÍTOL VI. ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA I DE SERVEIS.

CAPÍTOL ÚNIC

Article 67) Personal contractat.

La Federació podrà disposar d'una gerència i personal tècnic format per professionals, que tindrà com a missió la prestació de serveis i la gestió administrativa de la FEV.



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN
Aprovat en Assemblea FEV 12/05/2019
Pendent de maquetació

El personal tècnic estarà integrat per un equip de composició variable segons les necessitats, que estarà a càrrec d'una gerència, que actuarà segons les directrius de la Junta Directiva i les associacions.

Article 68) Processos de selecció

Els processos de selecció de personal en la Federació d'Escoltisme Valencià es regiran pels principis de publicitat, no discriminació, igualtat, mèrit, capacitat i experiència escolta, a valorar segons el cas, publicitant-se adequadament els requisits d'accés al lloc, els mèrits a valorar i el barem que s'utilitzarà, que haurà de ser el més objectiu possible. En funció del lloc a exercir es podran valorar aspectes o coneixements específics.

Article 69) Comissió de selecció

1. La comissió de selecció ha d'estar formada com a mínim per tres persones de la Junta Directiva.
2. Una d'eixes tres persones ha de ser la Presidència o la Vicepresidència.
3. La gerència també formarà part de la comissió de selecció amb veu però sense vot en les decisions.

Article 70) Incompatibilitats

1. Si una persona de la Junta directiva de la FEV o dels equips associatius vol presentar-se a una vacant per a personal tècnic de la FEV i/o gerència, informarà la Junta Directiva de la seua intenció. En cas de ser triada per al lloc, automàticament enviarà un email amb el seu cessament en el lloc voluntari que exercia.
2. Si la Junta Directiva crea un nou lloc de treball i una persona de la mateixa es vol presentar, ha d'enviar a l'Assemblea General el seu cessament en el lloc voluntari que exerceix.

TÍTOL VII: REGLAMENTS I DISPOSICIONS NORMATIVES.

CAPÍTOL ÚNIC.

Article 71) Programa Federatiu.

La Federació d'Escoltisme Valencià aprovarà per Assemblea General un Programa Federatiu, que contindrà les línies de treball, objectius i accions a realitzar per a un període mai inferior a 3 anys. La FEV sempre tindrà un Programa Federatiu vigent, que haurà de ser considerat com a vinculant pels diferents equips i voluntaris de l'estructura federativa a l'hora de planificar el seu treball.



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN
Aprovat en Assemblea FEV 12/05/2019
Pendent de maquetació

Article 72) Reglaments.

1. La FEV es regirà per aquest Reglament, que complementa els Estatuts i al qual s'afegiran aquelles disposicions aprovades en Assemblea General.
2. La revisió o modificació d'aquest Reglament competeix a l'Assemblea General Ordinària per iniciativa de la Junta Directiva o alguna associació membre de la FEV.

Article 73) Altres normatives.

A més dels Estatuts i del present Reglament de Règim Intern, la FEV elabora normativa i documentació estratègica específica. Aquest cos documental servirà de manera complementària i annexa als Estatuts i el RRI en la regulació de les seues matèries objectiu. Es pot classificar dins dels següents tipus:

1. Codi ètic: El codi ètic recull les pautes més significatives que ha d'assumir la Federació d'Escoltisme Valencià en la seua gestió i en les seues relacions, tant en allò relacionat amb les associacions membre, com en la contractació de personal, la relació amb entorn social, medi ambient, famílies i equips directius. El codi ètic i les seues revisions haurà de ser aprovat per l'Assemblea General.
2. Documents estratègics: documents que inclouran les polítiques d'acció en determinats àmbits (Carta FEV, Programa de Joves, Política d'Adults...). Aquest tipus de documents hauran de ser aprovats en una Assemblea General.
3. Reglaments menors o procediments: documents que indicaran el procediment normatiu per a determinades situacions o àmbits (protocols per a traducció de documents, protocols per a revisió de llenguatge sexista, etc.) Aquest tipus de documents seran aprovats per la Junta Directiva.
4. Normativa econòmica. Aquest document regula el pagament de les quanties de transport de voluntaris, etc. La normativa serà aprovada i revisada per la Junta Directiva.
5. Aquests documents estaran disponibles per a la seua sol·licitud i/o consulta a través dels canals definits per la Junta Directiva.

Article 74) Reglaments i associacions



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN
Aprovat en Assemblea FEV 12/05/2019
Pendent de maquetació

Les associacions membre de la FEV hauran de tindre els seus Estatuts i Reglament de Règim Intern, que no podran contravindre les normes contingudes en els Estatuts de la FEV i en el present Reglament.

Article 75) Conflicte entre reglaments.

1. El conflicte entre l'Estatut o el Reglament de Règim Intern de la FEV i el d'alguna Associació membre, podrà ser denunciat per la Junta Directiva o per qualsevol Associació membre.
2. A fi de solucionar possibles conflictes s'obriran converses entre representants de les dues parts, per a la resolució del conflicte.
3. De no aconseguir-se solució del conflicte, totes dues parts el posaran en coneixement d'un Comité ad hoc, que estarà compost per tres persones designades per l'Assemblea General: una a proposta de la Junta Directiva de la FEV, una altra proposta per la Junta Directiva de l'associació implicada i una altra proposta per les altres dues associacions.
4. Aquest Comité cessarà en les seues funcions una vegada resolt el conflicte per al qual es va constituir.
5. La resolució del tema que origine el conflicte es prendrà per unanimitat i tindrà caràcter vinculant per a les parts.
6. Aquesta resolució haurà de confirmar-se o modificar-se en la següent Assemblea General.

TÍTOL VIII: RELACIONS, COMUNICACIONS I IMATGE.

CAPÍTOL 1. RELACIONS I COMUNICACIONS INTERNES.

Article 76) Relacions internes.

La junta directiva es relacionarà i mantindrà comunicació directament amb les associacions. Els agrupaments es comunicaran amb la Junta Directiva a través de les associacions, exceptuant en alguns temes com les subvencions FEV, els projectes de cooperació, el Sant Jordi FEV, algunes subvencions públiques, l'assegurança i l'Escola Lluerna i altres assumptes que puguen sorgir i que siguen competències úniques de la FEV.

Article 77) Comunicats d'agrupaments escoltes.

Qualsevol comunicat o informació que es referisca a una persona concreta, serà enviat directament a la persona. En el cas de referir-se a un agrupament escolta, serà remés, a més, a l'Associació membre corresponent. Qualsevol comunicat o informació genèrica per als agrupaments escoltes, serà remés a través de l'Associació membre corresponent.



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN
Aprovat en Assemblea FEV 12/05/2019
Pendent de maquetació

Article 78) Registres de comunicats

1. Tota comunicació, circular, carta, etc. contindrà data, persona i organisme a qui es destina i nom i càrrec de qui ho signa, d'acord amb la vigència del seu nomenament. Aquest càrrec ha de figurar en el registre de l'associació membre.
2. Les persones que componen la Junta Directiva no subscriuran cartes ni comunicats a títol individual, excepte en les competències pròpies del seu càrrec.
3. Les cartes i comunicats de la Junta Directiva, en ser òrgan col·legiat, s'emetraran signats per Presidència.
4. Les certificacions d'acords s'expediran per la Secretaria amb el Vist i plau de Presidència.

Article 79) Publicacions

La FEV podrà editar publicacions formatives o informatives que podrà enviar directament a qualsevol destinatari/a que s'haja subscrit personalment a través de la "Llista FEV".

CAPÍTOL 2. RELACIONS I COMUNICACIONS EXTERNES I INTERNACIONALS.

Article 80) Relacions

1. La FEV mantindrà relacions amistoses i col·laborarà amb les organitzacions i entitats autonòmiques, eclesials, estatals i estrangeres, que persegueixen finalitats semblants.
2. Les relacions amb els Organismes Escoltes Internacionals i altres Associacions Escoltes competeixen al Movimiento Scout Catòlico, a través de la Comissaria Internacional o de Presidència, d'acord amb les normes que regeixen en el Moviment Escolta.
3. Les relacions amb els organismes i entitats a nivell municipal, provincial i diocesà correspon a cada associació d'acord al seu àmbit territorial d'actuació. En el cas que la FEV necessite contactar amb una entitat de l'àmbit associatiu, informará prèviament l'associació corresponent i s'interessarà per l'estat de les relacions abans de realitzar cap contacte.

Article 81) Participació en activitats internacionals

1. Els i les escoltes associades a les Associacions membre de la FEV, formen part de l'Organització Mundial del Moviment Scout, podent participar en les activitats formatives i en tot tipus de trobades que la citada organització duga a terme, d'acord amb les normes d'inscripció que es fixen per a cada cas
2. Així mateix, els i les escoltes responsables de les Associacions, tenen dret a que els siga expedida la "Carta Internacional d'Identitat Scouts", que els acredite internacionalment, i a utilitzar les ensenyes, distintius i publicacions de l'Organització Mundial del Moviment



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN
Aprovat en Assemblea FEV 12/05/2019
Pendent de maquetació

Scout, de la Federació d'Escoltisme a Espanya i del Movimiento Scout Católico, d'acord amb les normes de cada organisme.

Article 82) Mitjans de comunicació.

1. Cap persona està autoritzada a dirigir-se en nom de la FEV als mitjans de comunicació, organismes públics o privats, persones físiques o jurídiques, sense autorització explícita per escrit de la Junta Directiva
2. La normativa interna de les Associacions membre regularà en els seus àmbits respectius aquesta qüestió, a fi de no comprometre per persones no autoritzades la imatge d'aquestes.

CAPÍTOL 3. IMATGE CORPORATIVA.

Article 83) Propietat d'imatge de la FEV

1. La FEV i les associacions tindran la seua pròpia imatge corporativa, que podrà incloure logotips i insígnies, que podran ser de la seua propietat.
2. Aquesta imatge corporativa, vindrà desenvolupada en el Manual d'Identitat Visual i Corporativa de la FEV i en el de les associacions.
3. En aquest manual s'inclourà la identitat visual, els colors corporatius, la tipografia, les versions de la marca, una galeria d'errors possibles de cometre i les aplicacions de la imatge corporativa.
4. Els logotips i insígnies de la FEV podran ser usats pels Agrupaments Escoltes i les associacions, sempre respectant la seua forma i colors, i amb la deguda cura de no deteriorar la imatge pròpia de la FEV.
5. Qualsevol ús comercial haurà de ser sol·licitat prèviament i rebre aprovació per part de la Junta Directiva.
6. El símbol de la FEV és un element gràfic que simbolitza la Federació d'Escoltisme Valencià i ajuda a la seua identificació. Es compon de la flor de lis i la quadribarrada que són elements fonamentals de la nostra identitat. S'omet la corda per a transmetre obertura i el traç és més simple i dinàmic.
7. El logo està escrit en minúscula per a transmetre proximitat.
8. La marca, formada pel símbol i el logo s'ha d'utilitzar com un únic element gràfic, són indivisibles.
9. El símbol ha d'aparéixer sempre a l'esquerra del logo.



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN
Aprovat en Assemblea FEV 12/05/2019
Pendent de maquetació

10. Totes les lletres s'escriuran en minúscula i les inicials de la FEV en negreta i dos punts més gran.
11. Les proporcions i les distàncies entre el símbol i el logo mai poden ser modificades.
12. Els colors corporatius vénen definits en el Manual d'Identitat Corporativa.

Article 84) Ús de la pañoleta

1. Cada agrupament escolta podrà tindre els seus propis colors de pañoleta.
2. La panyoleta de la FEV és un triangle que resulta de dividir un quadrat d'1 metre de longitud per la seua diagonal, fet de tela de cotó de color blau amb banda quadribarrada de polièster d'1 cm. d'ample.
3. La panyoleta és utilitzada per les persones de la Junta Directiva, els equips associatius si així ho regulen en els seus reglaments interns, l'Escola Lluerna, els equips d'acció, el CreEquip, l'equip d'animació pedagògica i el personal tècnic.
4. L'uniforme escolta inclou la panyoleta escolta.

Article 85) Ús de la camisa

1. L'uniforme escolta inclou, també, una camisa de mànega llarga del color de la branca de la qual forme part el xiquet, xiqueta o jove.
2. La camisa serà de coll regular, amb butxaca exterior en el pit i trabillas per a subjectar les mànegues, els colors de les quals són els següents:
 - a. El taronja per a la branca Castors/es
 - b. El groc per a la branca Llops/es.
 - c. El blau per a la branca Exploradors/es.
 - d. El roig per a la branca Pioners/es.
 - e. El verd per a la branca companys/es de Ruta.
3. Les persones educadores que estiguen integrades en una branca podran utilitzar la camisa del color de la branca en la qual es troben, o optar per altres opcions d'uniformitat.
4. En el costat esquerre de la camisa es col·locaran les insígnies de creixement.
5. En el costat dret es col·locaran les insígnies de pertinença.
7. La FEV facilitarà altres peces d'uniformitat que puguen completar a la pañoleta i la Camisa escolta, adequades per a les diferents activitats i als marcs simbòlics de cada unitat.
8. Cap peça que no figure en aquest document es podrà considerar com a part de l'uniforme.

Article 86) Insígnies de formació.



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN
Aprovat en Assemblea FEV 12/05/2019
Pendent de maquetació

La formació d'educadors i formadors a l'Escola Lluerna se simbolitzarà de la següent manera, d'acord amb els símbols internacionals:

- La realització del Curs de Monitor d'Activitats de Temps Lliure (MAT), o equivalent, se simbolitzarà amb el nus gilwell.
- La realització del Curs de Director d'Activitats de Temps Lliure (DAT), o equivalent, se simbolitzarà amb la insígnia de fusta, conformada per 2 tiós, juntament amb el Diploma corresponent (Unit Leader Training).
- La realització del curs d'Adjunt de Formació (AdF), se simbolitzarà amb 3 tiós juntament amb el Diploma corresponent (Assistant Leader Training)
- La realització del curs de International Tutor Training (ITT), se simbolitzarà amb 4 tiós, juntament amb el Diploma corresponent (Leader Training)

La sol·licitud de les insígnies anteriors es realitzarà per part de la persona que haja realitzat la formació a la FEV, mitjançant els canals facilitats a aquest efecte.

TÍTOL IX: RÈGIM ECONÒMIC I ADMINISTRATIU

CAPÍTOL ÚNIC

Article 87) Recursos econòmics.

La FEV es manté econòmicament amb els següents recursos:

- a) Les aportacions de les associacions membre que ho integren.
- b) Les subvencions que puga rebre d'altres entitats públiques.
- c) Els donatius de persones o entitats privades. La FEV podrà adquirir, retindre, administrar i alienar béns temporals, d'acord amb els Estatuts i el Dret canònic. Podrà adquirir béns temporals mitjançant donacions, herències o llegats que siguin acceptats per la Junta Directiva.
- d) Les rendes que produïsquen els béns i valors que constitueixen el seu patrimoni.
- e) Els rendiments que legalment o reglamentàriament generen les activitats pròpies.
- f) Qualsevol altres que se li atribuïsquen, per llei o per reglament.

Article 88) Destinació dels béns

En cas de dissolució de la FEV, els béns de la mateixa seran entregats a institucions eclesials que es proposen finalitats similars als que figuren en els presents Estatuts, d'acord amb el que determine l'Assemblea General extraordinària.

Per a executar el prescrit en el paràgraf anterior, la Junta Directiva es constituirà en Junta liquidadora.



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN
Aprovat en Assemblea FEV 12/05/2019
Pendent de maquetació

Article 89) Tipus de béns.

La FEV, com a persona jurídica, podrà posseir béns, mobles i immobles, i cobrirà les seues despeses amb les quotes dels seus associats, subvencions, llegats o herències que poguera legalment rebre i altres recursos de legítima procedència.

Article 90) Patrimoni inicial.

La FEV es va fundar sense patrimoni inicial.

Article 89) Exercici anual.

L'exercici associatiu i econòmic serà anual i el seu tancament tindrà lloc el 31 de desembre de cada any.

Article 92) Règim Comptable

1. La FEV portarà una comptabilitat conforme a les normes específiques que li resulten d'aplicació, que permeta obtindre una imatge fidel del patrimoni, del resultat i de la situació financera de l'entitat.
2. La FEV s'ajustarà al Pla General Comptable i haurà de portar-se conformement als principis i criteris tècnics generalment acceptats, a fi de proporcionar una imatge fidel del patrimoni i dels resultats de cada exercici.

Article 93) Béns eclesiàstics.

Els béns de la FEV són béns eclesiàstics, l'administració dels quals s'ajustarà a les normes del Llibre V del Codi de Dret Canònic. Es rendiran comptes anualment a la Conferència Episcopal segons el c. 319.

Article 94) Fixació de quotes.

1. La quota es fixarà per l'Assemblea General, en funció del número d'escoltes i persones voluntàries de les Associacions membre.
2. L'exercici del dret al vot en l'Assemblea i Consell estarà condicionat a que l'agrupament escolta membre es trobe al corrent de la quota associativa de l'exercici anterior.



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN
Aprovat en Assemblea FEV 12/05/2019
Pendent de maquetació

Article 95) Règim pressupostari

1. La FEV aprova el seu pressupost en Assemblea General Ordinària, d'acord amb les disposicions legals vigents i les previsions d'aquest Reglament.
2. Mentre l'Assemblea General no approve el pressupost d'un exercici, es prorrogarà automàticament el pressupost ordinari inicial de l'exercici anterior.
3. El pressupost inclourà la totalitat de les despeses i ingressos, així com l'adequació pressupostària de la plantilla de la FEV i la distribució de despeses.
4. Acompanyant al pressupost, es presentaran a l'Assemblea, per a la seua aprovació, les bases d'execució del pressupost.
5. L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural.
6. En cas de despeses o ingressos no previstos, es podran realitzar modificacions pressupostàries en assemblees extraordinàries que se celebren en el temps de vigència de tals pressupostos. També podrà aprovar-se un pressupost extraordinari per a despeses d'inversió o per a activitats específiques de gran volum que no es repetisquen anualment.
7. Correspon a la Tresoreria de la FEV l'elaboració del projecte de pressupost anual així com les bases d'execució del pressupost.

Article 96) Despeses i reembossaments.

1. No podran realitzar-se despeses no previstes en els pressupostos excepte per acord unànime i justificat de la Junta Directiva.
2. Les despeses superiors a 1000 euros hauran de comptar, almenys, amb tres pressupostos, per a decidir sobre la seua selecció, excepte si es tracta de serveis continus. S'entén per serveis continus aquells proveïdors que habitualment realitzen el mateix servei a la FEV, realitzant-se anualment una revisió dels seus preus amb uns altres del mercat, corresponent a la Junta Directiva la seua elecció i fixar la relació anual d'aquests.
3. Dins dels límits del pressupost anual, es garantirà el reemborsament de les despeses de viatge originats per la participació de les persones membres de la Junta Directiva, associacions, Escola Lluerna i equips de persones voluntàries, en el compliment de les seues obligacions i a requeriment de qualsevol equip de la FEV.
4. La Junta Directiva de la FEV aprovarà un reglament que regule el reemborsament de les despeses de les persones voluntàries.

Article 97) Rendició de comptes i auditories.



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN
Aprovat en Assemblea FEV 12/05/2019
Pendent de maquetació

1. La Junta Directiva ha de presentar a la consideració de l'Assemblea General l'Estat de Comptes i les xifres d'ingressos i despeses de l'execució pressupostària, comparades amb les pressupostades, quantificant en termes absoluts i percentuals les desviacions existents.
2. Tota desviació de més del 10% haurà de ser justificada per la Junta Directiva
3. Els documents comptables de cada exercici serà distribuït a tots els agrupaments escoltes, com a mínim amb 15 dies d'antelació a la celebració de l'Assemblea General.
4. Tot l'ací previst es realitzarà sense perjudici de la verificació de comptes que de conformitat amb la legislació vigent puga realitzar-se per l'Administració Valenciana.

Article 98) Assegurança

1. Tota persona associada a una associació membre de la FEV i/o a un equip estructural d'aquest, estarà coberta per una assegurança d'accidents i de responsabilitat civil que la pròpia FEV contractarà.
2. En cada activitat ha de quedar perfectament definida la persona responsable dels i les participants d'aquesta.

Article 99) Transparència

La Federació, amb la finalitat d'informar les seues associacions membres, als seus educadors i educadores voluntaris, així com als xiquets, xiquetes, joves i a les famílies, i en general a la societat valenciana a la qual serveix, establirà els procediments per a publicar les dades i documents d'interés general, que seran:

- El nombre exacte de xiquets i xiquetes, educadors i voluntaris que componen la FEV.
- La relació nominal de la Junta Directiva, els Equips de Treball i de l'Equip de Formació.
- Les dades d'interés econòmic (pressupostos i balanç econòmic)
- Estatuts, reglaments i normes d'interés.

TÍTOL X. REFORMA DEL REGLAMENT.

CAPÍTOL ÚNIC.

Article 100) Per a modificar en tot o part aquest Reglament, serà necessari un acord de l'Assemblea General Ordinària.

DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament de Règim Interior entrarà en vigor l'endemà de la seua aprovació per l'Assemblea General.



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN
Aprovat en Assemblea FEV 12/05/2019
Pendent de maquetació

GLOSSARI DE TERMES

- **Associacions Diocesanes d'Escoltisme:** Es refereix a les associacions Scouts de Castelló, Moviment Escolta De València i Scouts de Alicante, associacions escoltes públiques de fidels que pertanyen a les diòcesis de la Comunitat Valenciana.
- **Abstenció:** no participar en una votació.
- **Acord:** mesures acceptades per l'assemblea.
- **Assentiment:** les persones estan conformes amb la informació rebuda sense necessitat de conducta a una votació, llevat que expressament es pronuncien en contra.
- **Quòrum:** nombre de persones necessari perquè una assemblea prenga certs acords.
- **Majoria absoluta:** Grup de vots del mateix signe que constitueix més de la meitat del total dels emesos en una votació, resultarà quan els vots afirmatius superen la meitat.
- **Majoria simple:** Grup de vots del mateix signe que representa el percentatge major dels vots emesos en una votació sense arribar a la majoria absoluta.
- **Vot:** acte pel qual una persona expressa suport o preferència per certa moció, proposta, candidatura, o selecció de candidats i/o candidates durant una votació, de forma secreta o pública. És, per tant, un mètode de presa de decisions en el qual un grup, tal com una junta o un electorat, tracta de mesurar la seua opinió conjunta.
- **Vot a favor:** la persona expressa que està d'acord amb la proposta presentada.
- **Vot en contra:** la persona està en contra de la proposta presentada.
- **Vot en blanc:** Consisteix a realitzar l'acte mateix del vot, o siga, votar, manifestant que no es té preferència per cap de les opcions plantejades.
- **Vot nul:** és un vot mal realitzat.
- **Vot emés:** significa pronunciar-se en una votació, siga com siga la postura (a favor, en contra o en blanc).
- **Persona responsable:** Persona educadora dins de l'escoltisme que educa en valors, practicant una escolta activa. Ajuden els xiquets, xiquetes i joves a comprendre's a si mateixos/as i a comprendre el món que vivim.
- **Associat o associada:** persona que forma part d'una de les tres associacions que componen la FEV.



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN
Aprovat en Assemblea FEV 12/05/2019
Pendent de maquetació