



**CreEquip**

**ELIGE TU  
PAPEL**

**Dimensión:  
Organizativa**

**Necesidad:  
Definición y  
reparto de  
tareas**

## Objetivos

- Definir las tareas que existen en el kraal.
- Concienciar del reparto que existen el kraal.
- Facilitar un reparto más equilibrado

## Material

- FOLIOS BLANCOS para cada TAREA, letras enormes para categorías (a, E, l, O, u), post-its para poner los nombres de las personas, moco, rotuladores, folios con el nombre de la persona.

## Desarrollo

### PRIMERA PARTE: Definir tareas

Si ya las tienen, perfecto, sino cada persona coger un folio para hacer el listado de tareas. Se ponen en círculo y cada uno en su folio, escribe una tarea a realizar. Pasa el folio al de al lado y en el que le dan escribe otra tarea, pero sin repetir ninguna de las que ya aparezcan. Así hasta que vuelva tu folio. Luego se apunta en tarjetas las tareas/cargos/responsabilidades. No vale poner como tarea las diferentes funciones que realiza cada cargo/responsable.

Se escribe cada tarea en la cabecera de un folio y deberán categorizar en 3 tipologías (aEIOu): a-Esenciales-Importantes-Optativas-u.

Esenciales: si o si tienen que salir. Por ejemplo: tesorería, material, listados (búsqueda de campa, menú de campa)

Importante: secretaria (las actas pueden no estar al día), enlace con comité, responsable de formación ...

Optativas: redes sociales, reportero...

Cuando categorizan, no entramos a debate.

Se reparten las tarjetas (folio A4) a partes iguales entre el kraal (todos de todas las categorías si se puede) y cada educador debe poner a 3 miembros del kraal en cada tarea que tenga. La persona la pondrán en un post-it y escribirán un pequeño motivo o razón del por qué (opcional).

SEGUNDA PARTE: Reparto de tareas

Cada educador elegirá de la categoría ESENCIALES la función que más le motive o mejor haga y la pegará en su panel. Puede ser que haya educadores que no estén, esto ya es otra reflexión o por el PdA. Lo ideal es que de las responsabilidades tipo ESENCIAL ninguna persona repita y que todos los miembros participen.

Objetivo: Aclarar quien hace que, no debe residir todo el peso de las ESENCIALES en una misma persona. Al realizar esta evaluación, tendremos en cuenta nuestro análisis de la realidad personal.

Mismo para importante y mismo para optativo.

ESENCIAL (ROJO):

IMPORTANTES (AMARILLO):

OPTATIVAS (VERDE):

# Conclusiones

- Una vez repartida las tareas, reflexión a cerca de que si cada uno tenemos una esencial es más fácil que siempre cumplamos. Igualmente las personas escogidas serán probablemente las que mejor realicen esa tarea.